

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
การยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรม
ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๑.๑ คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของทายาทสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ทุกคน (ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด) ซึ่งระบุในหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ หรือบันทึกการสอบสวนทายาทโดยธรรมจากเทศบาล แล้วแต่กรณี พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีอายุไม่ครบทำบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้สำเนาสูติบัตร) และสำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๒ สำเนามรณบัตรของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๓ หนังสือรับรอง
 - ๑.๓.๑ สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมที่เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานเมืองพัทยา หรือลูกจ้างประจำ ให้ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง กรณีปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา ให้นายกเทศมนตรี หรือปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง
 - ๑.๓.๒ สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมที่สังกัดสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับรอง
 - ๑.๓.๓ สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมที่ออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีคามผิด และไม่ได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ให้ปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยาที่รับเงินค่าหุ้นของสมาชิกส่งให้สหกรณ์ เป็นผู้รับรอง
- ๑.๔ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งเทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกเก็บรักษาไว้ หรือบันทึกการสอบสวนทายาทโดยธรรมจากเทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก กรณีสมาชิกผู้ถึงแก่กรรมไม่ได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้

เทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก ต้องส่งคำร้องและเอกสารตาม ๑ ถึงสหกรณ์ภายใน ๙๐ วัน
ถัดจากวันที่สมาชิกถึงแก่กรรม พร้อมหนังสือนำส่ง

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๒.๑ ให้การสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ยกเว้นสมาชิกสมทบ
- ๒.๒ ให้การสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรมทุกกรณี ยกเว้นการฆ่าตัวตายภายใน ๑ ปี นับแต่วันเป็นสมาชิก
- ๒.๓ พิจารณาให้การสงเคราะห์ตามระเบียบของสหกรณ์ แก่ทายาทสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งผู้ถึงแก่กรรมได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินสงเคราะห์ไว้หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ หรือบันทึกการสอบสวนทายาทโดยธรรมจากเทศบาล หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม

๓. ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการยื่นเรื่องขอรับการสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรม

- ๓.๑ ขาดหนังสือนำส่งจากเทศบาล หรือหน่วยงานต้นสังกัด และหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
- ๓.๒ รายละเอียดตัวชื่อสกุลของผู้ขอรับการสงเคราะห์ ตามคำร้องและเอกสารอื่น ๆ ไม่ตรงกับชื่อตัวชื่อสกุลตามหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ (ตัวอักษร สระ วรรณยุกต์)
- ๓.๓ ขาดหนังสือรับรอง ตาม ๑.๓
- ๓.๔ ทายาทสมาชิกกรอกรายการในคำร้องไม่ครบถ้วนถูกต้อง/ไม่ลงลายมือชื่อ
- ๓.๕ ทายาทสมาชิกไม่ลงชื่อในคำร้องขอรับการสงเคราะห์
- ๓.๖ ใช้คำร้องผิดประเภท (สำหรับทายาท/คู่สมรส กับสำหรับผู้เยาว์)
- ๓.๗ เทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก ส่งเรื่องขอรับการสงเคราะห์ล่าช้า (ควรส่งถึงสหกรณ์ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน)
- ๓.๘ กรณีทายาทที่เป็นผู้เยาว์ ผู้มีอำนาจตาม ๑.๓ ไม่ส่งบันทึกสอบสวนว่าผู้เยาว์อยู่ในการปกครองของผู้ใด
- ๓.๙ ขาดสำเนาทะเบียนสมรส กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นสามีหรือภรรยาของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากรณีถึงแก่กรรม

.....

1. ☐ คำร้องขอรับการสงเคราะห์ (แบบ ข) คนละ 1 ฉบับ
2. ☐ สำเนาหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
กรณีไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ จะต้องสอบสวนทนายทนายโดยธรรม
แล้วส่งเอกสารการสอบสวนทนายทนายโดยธรรมให้สหกรณ์ฯ
3. ☐ สำเนาใบมรณบัตร
4. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
ของผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือทนายทนายโดยธรรม
5. ☐ เอกสารสอบสวนว่าเป็นผู้ปกครองของผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือทนายทนายโดยธรรมซึ่งเป็นผู้เยาว์
ในกรณีผู้รับโอนประโยชน์เป็นผู้เยาว์ โดยขอให้เทศบาลทำการสอบสวนว่าอยู่ในความ
ปกครองของผู้ใด หากผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดาของผู้เยาว์ ผู้ปกครองจะต้องได้รับ
การแต่งตั้งจากศาลหรือพิทักษ์กรรม ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1586
จึงให้ผู้นั้นดำเนินการแทน และให้ส่งหลักฐานให้สหกรณ์ฯ ด้วย
6. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
ของผู้ปกครองของผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือทนายทนายโดยธรรมซึ่งเป็นผู้เยาว์
7. ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส
8. ☐ สำเนาสูติบัตรของผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือทนายทนายโดยธรรมซึ่งเป็นผู้เยาว์
9. ☐ คำรับรองของปลัดเทศบาล

จะต้องส่งคำร้องขอรับการสงเคราะห์ (แบบ ข) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

ถึงสหกรณ์ฯ ภายใน 90 วัน นับแต่วันถึงแก่กรรม

งานธุรการ

โทร.0-2223-7788, 0-2225-4084 ต่อ 122,177

โทรสาร 0-2622-3203

แบบ ข

(สำหรับทายาท/ผู้สมรส กรอก)

คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของทายาทสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....
ระดับ.....ชั้นเงินเดือน.....ตำแหน่ง.....
สมาชิกเลขทะเบียนที่.....สังกัดเทศบาล.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
ณ บ้านเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เป็นเหตุให้ถึงแก่กรรม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....
ในฐานะที่เป็นทายาท เกี่ยวข้องเป็น.....ของ นาย/นาง/นางสาว.....
สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมจึงขอยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยและสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม พ.ศ. 2548
มาเพื่อโปรดพิจารณา และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวมาแล้วข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับเงินสงเคราะห์

แบบ ข

(สำหรับทายาทซึ่งเป็นผู้เยาว์ กรอก)

คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของทายาทสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....
ระดับ.....ชั้นเงินเดือน.....ตำแหน่ง.....
สมาชิกเลขทะเบียนที่.....สังกัดเทศบาล.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
ณ บ้านเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เป็นเหตุให้ถึงแก่กรรม

ข้าพเจ้าโดย.....ผู้ปกครอง
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....
ในฐานะที่เป็นทายาท เกี่ยวข้องเป็น.....ของ นาย/นาง/นางสาว.....
สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมจึงขอยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยและสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม พ.ศ. 2548
มาเพื่อโปรดพิจารณา และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวมาแล้วข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับเงินสงเคราะห์

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ปกครองของผู้รับเงินสงเคราะห์

คำรับรอง

.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า..... ได้ประสบภัยตามที่ได้กล่าวมาแล้วจริงทุกประการ
และ ได้สอบสวนแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้จ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ขอ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....