รหัสแบบพิมพ์ 12 กุมภาพันธ์ 2558
(ปรับปรุง 25 มกราคม 2564)

รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ชื่อผู้กู้.....เลขทะเบียน.....

ผู้กู้โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรวจสอบ

ในการส่งเอกสารการกู้เงินจะต้องมีหนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกผู้ขอกู้เงิน ระบุ ชื่อ – นามสกุล เลขทะเบียนของสมาชิกผู้ขอกู้เงิน และเอกสารตามรายการนี้	**ช่องตรวจสอบ**	
	มี	**ไม่มี**
1. รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน(เอกสารฉบับนี้)		
2. คำขอกู้และหนังสือกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน		
3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้กู้ หน้าที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝาก โดยต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ของธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา เท่านั้น (เพื่อใช้ในการโอนเงินกู้ให้สมาชิก)		
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
5. สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ สกุล ของผู้กู้ (กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล)		
6. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้		
7. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด		
8. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนฉบับล่าสุดของผู้กู้ (**รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้บังคับบัญชา** สำหรับผู้กู้มีตำแหน่งตั้งแต่ อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น บริหารท้องถิ่น ระดับต้น ขึ้นไป ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง)		
9. แบบแสดงรายรับ-รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ **(ใช้แบบฟอร์มของสหกรณ์เท่านั้น)**		
10. สำเนาสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจฉบับล่าสุด (เฉพาะสมาชิกสมทบ)		
สมาชิกสังกัดกองการศึกษา		
11. หนังสือรับรองไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครู		

หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเอง
2. การลงลายมือชื่อในเอกสารทั้งหมด จะต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกันทั้งหมด
3. บัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องไม่หมดอายุในวันที่รับเงินกู้
4. การแก้ไขข้อความในเอกสารให้ขีดเส้นทับแล้วให้ผู้กู้ลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขนั้น และห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

.....