



ที่ ว ๑๐๐ /๒๕๖๙

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
๑๔๕ ซอยบรมราชชนนี ๔๙ ถนนบรมราชชนนี
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กทม. ๑๐๑๗๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ปรับปรุงวงเงินกู้โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัว

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกเทศบาล และนายกเมืองพัทยา

อ้างถึง หนังสือสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ที่ ว ๖๘/๒๕๖๙ เรื่อง โครงการเงินกู้สวัสดิการ
เพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัว ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัว จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เอกสารขอกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัว จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ได้แจ้งหลักเกณฑ์โครงการเงินกู้สวัสดิการ
เพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัว ให้เทศบาลทราบ และแจ้งให้สมาชิกสหกรณ์ฯ ในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน นั้น

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ขอเรียนว่า คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๕๔
ในการประชุมครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงวงเงินกู้โครงการเงินกู้
สวัสดิการเพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัว เพื่อช่วยเหลือค่าใช้จ่าย เพื่อการศึกษาของสมาชิกและ
ครอบครัวของสมาชิก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ หากสมาชิกประสงค์จะขอกู้เงินตาม
โครงการดังกล่าว สามารถจัดส่งเอกสารคำขอกู้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้สหกรณ์ฯ พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ในสังกัด
ได้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิต สุวรรณศิลป์)

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ฝ่ายอำนวยการ (งานบริหารทั่วไป)

โทร. ๐-๒๔๒๒-๔๕๐๐ ต่อ ๑๐๑-๑๐๙

www.munsaving.com

โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัว

๑. ความเป็นมา

จากการประชุมตัวแทนสหกรณ์ฯ และการพบปะเยี่ยมเยียนสมาชิกที่ผ่านมา มีข้อเสนอเรื่อง เงินกู้เพื่อการศึกษาเพื่อสมาชิกและครอบครัวของสมาชิก เพิ่มเติมจากทุนศึกษาบุตรของสมาชิกที่สหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการมาเป็นประจำทุกปีอยู่แล้ว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยเหลือค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัวสมาชิก

๓. หลักเกณฑ์

เงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัวสมาชิก มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วงเงินกู้

ระดับการศึกษา	วงเงินกู้เพื่อการศึกษา (บาท)	
๑. ประถมศึกษา	ระดับการศึกษาละไม่เกิน	๒๐,๐๐๐.๐๐
๒. มัธยมศึกษาตอนต้น	ระดับการศึกษาละไม่เกิน	๓๐,๐๐๐.๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	ระดับการศึกษาละไม่เกิน	๕๐,๐๐๐.๐๐
๔. อนุปริญญา/ปวส. /ปวท.	ระดับการศึกษาละไม่เกิน	๕๐,๐๐๐.๐๐
๕. ปริญญาตรี	ระดับการศึกษาละไม่เกิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๖. ปริญญาโท	ระดับการศึกษาละไม่เกิน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๗. ปริญญาเอก	ระดับการศึกษาละไม่เกิน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐

ตัวอย่าง

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นาย ก ยื่นคำขอกู้เงินสวัสดิการเพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัวให้บุตร จำนวน ๒ คน บุตรคนที่ ๑ ศึกษาอยู่ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ บุตรคนที่ ๒ ศึกษาอยู่ระดับปริญญาตรี ปีที่ ๒ และระดับปริญญาโท ปี ๑ ของตนเอง

นาย ก จะได้รับการอนุมัติวงเงินกู้เพื่อการศึกษาในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่เกิน ๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการ	ระดับการศึกษา	วงเงินกู้ไม่เกิน (บาท)
บุตรคนที่ ๑	มัธยมศึกษาปี ๑	๓๐,๐๐๐.๐๐
บุตรคนที่ ๒	ปริญญาตรีปี ๒	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
นาย ก	ปริญญาโทปี ๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมวงเงินกู้		๓๓๐,๐๐๐.๐๐

๓.๒ ระยะเวลาผ่อนชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ไม่เกิน ๖๐ งวดรายเดือน และไม่เกินอายุราชการคงเหลือของผู้กู้เงินตามโครงการนี้

๓.๓ สมาชิกสามารถยื่นกู้เงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาฯ สัญญาใหม่ได้ ต้องเว้นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจากวันที่ได้รับเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาฯ ครั้งก่อน และ สมาชิกได้ชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาฯ ครบถ้วน

ยกเว้น การยื่นกู้เงินสวัสดิการเพื่อการศึกษาฯ สัญญาใหม่ เนื่องจากมีวงเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาฯ สูงกว่าสัญญาเดิม อาทิ สมาชิกและครอบครัวมีการเปลี่ยนระดับการศึกษาโดยสหกรณ์ฯ จะหักกลบลบหนี้สัญญาเก่า

๓.๔ หลักประกันเงินกู้ สมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ซึ่งคณะอนุกรรมการเงินกู้ เห็นสมควรค้ำประกัน จำนวน ๑ คน (ยกเว้น สมาชิกผู้ขอเงินตามโครงการฯ นี้ หากไม่มีหนี้เงินกู้สามัญ คงเหลือทุกประเภทกับสหกรณ์ และ ขอเงินกู้สามัญตามโครงการฯ นี้ ไม่เกินทุนเรือนหุ้นของผู้กู้ ณ วันที่ยื่นกู้ ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน)

๓.๕ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ ๕.๐๐ ต่อปี (โดยไม่มีเงินเฉลี่ยคืน)

๓.๖ เกณฑ์เงินได้รายเดือนคงเหลือ สมาชิกผู้กู้เงินต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือตั้งแต่ ๒,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๔. เอกสารที่ต้องใช้ในการขอเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษา ต้องมีเอกสาร (เพิ่มเติม) ดังนี้

๔.๑ หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา (ของสมาชิกและครอบครัวที่ขอ)

๔.๒ ใบสูติบัตร (กรณีกู้เพื่อบุตร)/ใบจดทะเบียนสมรส (กรณีกู้เพื่อคู่สมรส)

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (ของสมาชิกและครอบครัวที่ขอ) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๕. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

๕.๑ สายด่วนสินเชื่อ โทร. ๐-๒๔๒๒-๔๕๐๐ ต่อ ๓๐๐, ๙๐๐, ๑๐๐๐

๕.๒ งานสินเชื่อ โทร. ๐-๒๔๒๒-๔๕๐๐ ต่อ ๓๐๐, ๓๐๑, ๓๐๒, ๓๐๓, ๓๐๔, ๓๐๕, ๓๐๖

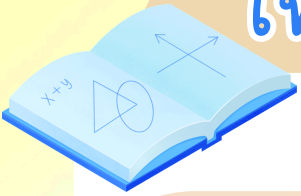
๕.๓ LINE OA : @MUNSAVING

.....

โครงการเงินกู้สวัสดิการ



เพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัว



วงเงินโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัวสมาชิก มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
20,000 บาท 30,000 บาท /ปวช./ปวส./ปวท. 100,000 บาท 200,000 บาท 300,000 บาท
50,000 บาท



ผู้ค้ำประกัน 1 ราย



เกณฑ์เงินได้รายเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า 2,000 บาท



ระยะเวลาชำระคืน ไม่เกิน **60** งวดรายเดือน และไม่เกินอายุราชการคงเหลือของผู้กู้



อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ 5.00 ต่อปี (ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน)



สมาชิกสามารถยื่นกู้เงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษา สัญญาใหม่ได้ ต้องเว้นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจากวันที่ได้รับเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษา ครั้งก่อน และ สมาชิกได้ชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษา ครบถ้วน ยกเว้น การยื่นกู้เงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา สัญญาใหม่ เนื่องจากมีวงเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษา สูงกว่าสัญญาเดิม อาทิ สมาชิกและครอบครัว มีการเปลี่ยนระดับการศึกษา โดยสหกรณ์ฯ จะหักกลบลงหนี้สัญญาเดิม

*หากยื่นเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง จะสามารถอนุมัติเงินได้ ภายใน 1 - 3 วันทำการ หลังที่ประชุมอนุมัติ

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.munsaving.com



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
145 ซอยบรมราชชนนี 49 ถนนบรมราชชนนี
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กทม. 10170 โทร. 0-2422-4500

ติดต่อ งานสินเชื่อ
02-422-4500 ต่อ 300-305

รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้สามัญ
 โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัว

ชื่อผู้กู้.....เลขทะเบียน.....

ผู้กู้กรณุญาตเรียงเอกสารตามลำดับก่อนหลัง และโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรวจสอบ

รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้สามัญ โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัว	ช่องตรวจสอบ	
	มี	ไม่มี
ผู้กู้		
1. หนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกผู้ขอกู้เงินระบุ ชื่อ - นามสกุล เลขทะเบียนของสมาชิกผู้ขอกู้เงิน		
2. รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้สามัญ (เอกสารฉบับนี้)		
3. คำขอกู้โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัว กรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วนด้วยลายมือของตนเองเท่านั้น		
4. หนังสือเงินกู้สามัญโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัว กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ยกเว้น ข้อ 1 และข้อ 2 ของหนังสือเงินกู้สามัญโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัว ไม่ต้องกรอกข้อมูล		
5. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้กู้ หน้าที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝาก โดยต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา เท่านั้น (เพื่อใช้ในการโอนเงินกู้ให้สมาชิก)		
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน		
7. สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล ของผู้กู้ (กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล)		
8. กรณีผู้กู้สมรส สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรส สำเนาใบหย่า (กรณีหย่า) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม)		
9. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ของผู้กู้		
10. แบบแสดงรายรับ-รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ (ใช้แบบฟอร์มของสหกรณ์เท่านั้น)		
11. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนฉบับล่าสุดของผู้กู้ รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้บังคับบัญชา สำหรับผู้ที่มีตำแหน่งตั้งแต่ อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น บริหารท้องถิ่น ระดับต้น ขึ้นไป ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง		
12. หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา (ของสมาชิกและครอบครัวที่ขอกู้) ฉบับจริง		
13. ใบสูติบัตร (กรณีผู้กู้เพื่อบุตร)/ใบจดทะเบียนสมรส (กรณีผู้กู้เพื่อคู่สมรส)		
14. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของสมาชิกและครอบครัวที่ขอกู้)		
ผู้ค้ำประกัน		
15. หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญกรอกข้อความให้ครบถ้วน สำหรับ ข้อ 1 ให้กรอกข้อความเฉพาะชื่อ - นามสกุล และเลขทะเบียนสมาชิกของผู้กู้เงินที่สมาชิกจะค้ำประกัน เท่านั้น		
16. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน		
17. สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ-สกุล ของผู้ค้ำประกัน (กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล)		
18. กรณีผู้ค้ำประกันสมรส สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส สำเนาใบหย่า (กรณีหย่า) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม)		

หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเอง
2. การลงลายมือชื่อในเอกสารทั้งหมด จะต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกันทั้งหมด
3. บัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องไม่หมดอายุ **ในวันที่ได้รับเงินกู้**
4. การแก้ไขข้อความในเอกสารให้ชัดเจนแล้วให้ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขนั้น **และห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด**

(ลงชื่อ).....ผู้กู้
 (.....)

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 เจ้าหน้าที่เทศบาลผู้ซึ่งเป็นตัวแทนสหกรณ์ฯ



รหัสแบบพิมพ์ 24 มีนาคม 2569
(แก้ไข 26 พฤษภาคม 2569)

รับที่.....
วันที่.....

เลขที่คำขอกู้.....
วันที่.....

คำขอกู้เงินกู้สามัญ โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัว

คำเตือน ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนด
ไว้ในแบบคำขอกู้นี้ด้วยลายมือของตนเองโดยถูกต้อง
และครบถ้วนมิฉะนั้นสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ข้าพเจ้า (ผู้ขอกู้)..... (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี
สมาชิกเลขทะเบียนที่..... เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 เป็นลูกจ้างประจำ / เจ้าหน้าที่สหกรณ์..... ตำแหน่ง.....
ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด.....
สำนัก/กอง..... บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ออกโดย..... จังหวัด.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ --- วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
ออกโดย.....จังหวัด..... ที่อยู่ที่ทำงาน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ..... โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัว เพื่อคณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด พิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญตามโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัว จำนวน

ประเภทศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น	มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช./ปวส./ปวท.	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
รายละเอียด <input type="checkbox"/> 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	รายละเอียด <input type="checkbox"/> 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)	รายละเอียด <input type="checkbox"/> 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)	รายละเอียด <input type="checkbox"/> 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	รายละเอียด <input type="checkbox"/> 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)	รายละเอียด <input type="checkbox"/> 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....
2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....
3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....

โดยขอส่งคืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดย ชำระต้นเงินกู้เท่ากันทุกงวด งวดละ.....บาท
(.....) (ยกเว้นงวดสุดท้าย) จำนวน (ตัวอักษร).....งวด ไปจนกว่าจะครบจำนวนเงินที่กู้
พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.00 ต่อปี (ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน) โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากต้นเงินค้างชำระเป็นรายวัน

ในกรณีขอกู้เพิ่มเนื่องจากเปลี่ยนระดับการศึกษา วงเงินที่กู้ได้คือวงเงินคงเหลือเมื่อรวมกับวงเงินที่เพิ่มจากการเปลี่ยนระดับการศึกษา

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอแจ้งต่อสหกรณ์ฯ ดังต่อไปนี้

2.1 ข้าพเจ้า ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

2.2 ในเวลานี้ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่าง
ถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

(โปรดพลิก)

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอเสนอสมาชิกค่าประกัน คือ

ชื่อ..... อายุ.....ปี สมาชิกเลขทะเบียนที่.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
สำนัก/กอง.....จังหวัด.....เงินได้รายเดือน.....บาท

ข้อ 4. ในการกู้เงินครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือกู้เงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 5. ข้าพเจ้าตกลงยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และประกาศ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกของผู้ให้กู้ทุกประการ

ข้อ 6. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกกล่าว เป็นหนังสือ ผู้ให้กู้จะส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ข้าพเจ้าตามที่อยู่ที่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ข้าพเจ้า ได้แจ้งไว้ในข้างต้นของหนังสือนี้ หรือที่อยู่ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งหลังสุดแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้า และข้าพเจ้าได้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดโดยชอบแล้ว

ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นข้อมูลปัจจุบัน และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอู้
(.....) เลขทะเบียนที่.....

บันทึกการรับรองผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าระดับกอง

(ถ้าผู้ขอู้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น บริหารท้องถิ่น ระดับต้น ขึ้นไปให้รับรองตัวเอง)

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ดังนี้

- (1) รับรอง ไม่รับรอง ว่าผู้ขอู้ไม่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ถูกร้องกล่าวโทษ หรือมีพฤติการณ์ ซึ่งอาจจะถูกออกจากราชการหรืองานประจำ
- (2) รับรอง ไม่รับรอง ว่าหากผู้ขอู้ได้รับอนุมัติให้กู้ ผู้ขอู้มีเงินได้รายเดือนเพียงพอสำหรับชำระหนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
- (3) ขอรับรองว่าผู้ขอู้มีสถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย หย่า

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

(รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ กรอกเอง)

รายการ	ผู้กู้	ผู้ค้ำประกัน
1. ชื่อ
2. ติดการค้ำประกัน	1. 2. 3.	1. 2. 3.
3. ต้นเงินกู้สามัญคงเหลือ	จำนวน.....บาท	จำนวน.....บาท
4. การผิดนัดส่งเงินงวด	<input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย	<input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย
5. การขาดส่งเงินค่าหุ้น	<input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย	<input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย
เห็นควรอนุมัติวงเงินกู้ จำนวน.....บาทงวด การชำระคืนต้นเงินกู้งวดละ.....บาท การชำระคืนต้นเงินกู้งวดสุดท้าย.....บาท (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ (.....) วันที่..... (ลงชื่อ).....หัวหน้างานสินเชื่อ (.....) วันที่.....		กรรมการเงินกู้อนุมัติให้กู้เงินสามัญได้ จำนวน.....บาท ในการประชุมครั้งที่...../..... วันที่..... (ลงชื่อ).....กรรมการเงินกู้ (.....) วันที่.....



อนุมัติเมื่อวันที่.....	หน่วยที่.....
ผู้ค้ำประกัน.....	

หนังสือเงินกู้สามัญโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัว

เลขที่สัญญา.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี
สมาชิกเลขทะเบียนที่..... เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 เป็นลูกจ้างประจำ / เจ้าหน้าที่สหกรณ์..... ตำแหน่ง.....
ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด.....สำนัก/กอง.....
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
ออกโดย.....จังหวัด.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ --- วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
ออกโดย.....จังหวัด.....ที่อยู่ทำงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ.....โทรศัพท์มือถือ.....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำหนังสือกู้เงินกู้สามัญให้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้”
เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ได้กู้เงินกู้สามัญและได้รับเงินกู้สามัญจากผู้ให้กู้ จำนวน.....บาท
(.....) ไปถูกต้องแล้ว กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้
ถือว่าผู้กู้ได้รับเงินครบถ้วนในวันที่ผู้ให้กู้โอนเงินจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้

ข้อ 2. ผู้กู้สัญญาว่าจะส่งคืนต้นเงินกู้ตามข้อ 1 เป็นงวดรายเดือนทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน ชำระต้นเงินกู้เท่ากันทุกงวด
งวดละ.....บาท (.....) (ยกเว้นงวดสุดท้าย) จำนวน (ตัวอักษร).....งวด
ตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่ได้รับเงินกู้สามัญไปจนกว่าจะครบจำนวนเงินที่กู้ พร้อมดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละ 5.00 ต่อปี
(ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน) โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากต้นเงินค้ำชำระเป็นรายวัน

ข้อ 3. ในเวลานี้ผู้กู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่าง
ถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ข้อ 4. เมื่อผู้กู้ได้รับเงินกู้แล้ว ผู้กู้อยอมรับผูกพันตามข้อบังคับของผู้ให้กู้ ดังนี้
4.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ หักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ตามจำนวน
เงินงวดชำระหนี้ในข้อ 2 เพื่อชำระหนี้ส่งให้แก่ผู้ให้กู้ก่อนเจ้าหนี้รายอื่น ๆ

4.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับผู้ให้กู้ ข้อ 18 ให้ถือว่าเงินกู้ที่ขอกู้ไปจากผู้ให้กู้ อันเป็นถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

4.3 ถ้าผู้กู้ประสงค์จะขอลาออก โอน (ย้าย) หรือออกจากราชการหรืองานประจำตามที่แจ้งไว้ข้างต้น ผู้กู้จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้กูทราบ และจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

4.4 หากผู้กู้ลาออก หรือถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ผู้กู้จะจัดการชำระหนี้สินซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้กำหนด

4.5 กรณีตามข้อ 4.3 และข้อ 4.4 หากผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กูหักเงินค่าหุ้นของผู้ที่มีอยู่กับผู้ให้กูชำระหนี้ได้ทันที และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการ หรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะพึงจ่ายให้แก่ผู้กู้ หักเงินดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้ต่อผู้ให้กูให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 5. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรู้กล่าว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกรู้กล่าวเป็นหนังสือ ผู้ให้กูจะส่งให้แก่ผู้กู้โดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ผู้กู้ตามที่อยู่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ผู้กู้ได้แจ้งไว้ในข้างต้นของสัญญานี้ หรือที่อยู่ของผู้กู้ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้กู้และผู้กูได้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรู้กล่าว หรือหนังสืออื่นใดของผู้ให้กูแล้วโดยชอบ

ข้อ 6. ในการใช้สิทธิทางศาลบังคับให้ผู้กูชำระหนี้ตามความในสัญญานี้ ผู้กูตกลงยินยอมให้ผู้ให้กู เลือกฟ้องบังคับคดี ณ ศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร ได้

ผู้กูเข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้กู
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้พิมพ์/ผู้เขียน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....) เลขทะเบียนที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เทศบาล
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส
(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กูมีคู่สมรส)

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.....เป็นสามี/ภรรยาของนาย/นาง/น.ส.....
ได้ยินยอมให้นาย/นาง/น.ส.....กู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
ตามหนังสือข้างต้นนี้

(ลงชื่อ).....สามี / ภรรยา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(กรณีไม่มีคู่สมรส โสด, หม้าย, หย่า)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรสตามกฎหมายแต่อย่างใด
.....ผู้กู
(.....)



รหัสแบบพิมพ์ 12 กุมภาพันธ์ 2558
(แก้ไข 26 พฤษภาคม 2569)

หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ

วันที่.....

ข้าพเจ้า เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี

สมาชิกเลขทะเบียนที่..... เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....

เป็นลูกจ้างประจำ / เจ้าหน้าที่สหกรณ์..... ตำแหน่ง.....

ได้รับเงินเดือน ๆ ละ..... บาท สังกัด.....

สำนัก/กอง..... บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....

วันออกบัตร..... วันหมดอายุ..... ออกโดย..... จังหวัด.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ --- วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

ออกโดย..... จังหวัด..... ที่อยู่ทำงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์ทำงาน..... ต่อ..... โทรศัพท์มือถือ.....

ได้ทำหนังสือค้ำประกันเงินกู้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ซึ่งต่อไปเรียกว่า “สหกรณ์” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่สหกรณ์ได้ให้ นาย/นาง/นางสาว..... สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

กู้เงิน จำนวน..... บาท (.....) ตามหนังสือเงินกู้สามัญ

เลขที่สัญญา..... ลงวันที่..... และผู้กู้ได้รับเงินไปจากสหกรณ์โดยถูกต้องแล้ว

ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันหนี้ดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ด้วย

ข้อ 2. ข้าพเจ้าได้ยินยอมค้ำประกันหนี้ดังกล่าวตามข้อ 1 และทราบข้อผูกพันของผู้กู้ในเรื่องการส่งเงินงวดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ย และการเรียกคืนเงินกู้ก่อนถึงกำหนดตามที่กล่าวไว้ในหนังสือเงินกู้สามัญนั้นโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามข้อผูกพันนั้น ๆ ทุกประการ จนกว่าหนี้สิน และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพัน จะได้ชำระครบถ้วนแล้ว

ข้อ 3. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันว่า การออกจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ไม่ว่าจะเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าหลุดพ้นจากการค้ำประกันรายนี้ จนกว่าผู้กู้ที่ข้าพเจ้าค้ำประกันไว้จะได้ให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน แทนข้าพเจ้า

ข้อ 4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ หลังจากสหกรณ์ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าแล้ว ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้กู้ผิดนัด ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้โดยให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะพึงจ่ายให้ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ทั้งสิ้นที่ข้าพเจ้า จะต้องชำระแทนผู้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ข้อ 5. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกกล่าว เป็นหนังสือ สหกรณ์จะส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ข้าพเจ้าตามที่อยู่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบัน ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ในข้างต้นของสัญญานี้ หรือที่อยู่ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้า และข้าพเจ้าได้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดของสหกรณ์แล้วโดยชอบ

(โปรดพลิก)

ข้อ 6. กรณีที่ผู้กู้ถึงแก่ความตายและสหกรณ์ฯ มิได้ฟ้องร้องบังคับเอาแก่ทายาท กองมรดก ผู้สืบทอด หรือผู้รับช่วงสิทธิของผู้กู้ จนล่วงพ้นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ผู้กู้ถึงแก่ความตายแล้วก็ตาม ผู้ค้ำประกันตกลงไม่ยกเหตุที่คดีขาดอายุความมรดกนั้นขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับสหกรณ์ฯ และยังคงยินยอมรับผิดชอบใช้หนี้จำนวนที่ผู้กู้ยังคงค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ฯ นั้นต่อไปจนครบถ้วน

ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความในหนังสือนี้ตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงกับที่ตกลงกัน และข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็น โสด สมรส หม้าย หย่า จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน (ลงชื่อ).....ผู้พิมพ์/ผู้เขียน
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เทศบาล
(.....) เลขทะเบียนที่..... (.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(กรณีผู้ค้ำประกันมีตำแหน่งตั้งแต่ อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น บริหารท้องถิ่น ระดับต้น ไม่ต้องมีการรับรอง)
ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้ค้ำประกันจริง และเห็นว่าหนังสือค้ำประกันนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำยินยอมของคู่สมรส

(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส)

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.....เป็นสามี/ภรรยาของนาย/นาง/น.ส.....
ได้ยินยอมให้นาย/นาง/น.ส.....กู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
ตามหนังสือกู้ข้างต้นนี้

(ลงชื่อ).....สามี / ภรรยา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(กรณีไม่มีคู่สมรส โสด, หม้าย, หย่า)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรสตามกฎหมายแต่อย่างใด

.....ผู้กู้
(.....)

แบบแสดงรายรับ - รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

รายรับ

เงินเดือนประจำเดือน..... บาท

เงินประจำตำแหน่ง..... บาท

เงินค่าตอบแทนรายเดือน..... บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ..... บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว..... บาท

รายจ่าย

ภาษี..... บาท

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด..... บาท

สหกรณ์ออมทรัพย์..... บาท

สวัสดิการเทศบาล..... บาท

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)..... บาท

ธนาคารออมสิน..... บาท

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)..... บาท

ธนาคารอาคารสงเคราะห์..... บาท

ก.ณ..... บาท

อื่นๆ (โปรดระบุ) บาท

เงินได้รายเดือนคงเหลือ บาท

.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(.....)



หมายเหตุ : ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รับรอง หากไม่มีผู้อำนวยการกองคลัง ให้เป็นผู้รักษาการแทนเป็นผู้รับรอง
โดยแนบคำสั่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รับราชการตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขทะเบียนที่.....มีความประสงค์ให้หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด แจ้งหน่วยงานโดยฉับพลัน

ข้อ 2 ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8

ข้อ 3 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เจ้าหน้าที่เทศบาลผู้ซึ่งเป็นตัวแทนสหกรณ์ฯ

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้ากองคลัง/ผู้จัดการสถานธนาบาล



(Handwritten signature)

หมายเหตุ ในกรณีผู้ให้คำยินยอมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ให้ปลัดเทศบาลเป็นพยาน