

# เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

## เงินปันผล



ยื่นกู้ได้ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ - 15 ธันวาคม ของทุกปี



วงเงินกู้ยืมตั้งแต่ 1,000 บาท เป็นต้นไป แต่ไม่เกิน ร้อยละ **90** ของเงินปันผลที่ได้รับในปีที่ผ่านมา



ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน



เกณฑ์เงินได้รายเดือนคงเหลือ ไม่น้อยกว่า 1,000 บาท



ระยะเวลาการชำระคืน  
หักจากเงินปันผลที่ได้รับในปีถัดไป



อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 7.25 มีเงินเฉลี่ยคืน

\*หากยื่นเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง  
จะสามารถอนุมัติเงินได้ ภายใน 1 วันทำการ

ติดต่อ งานสินเชื่อ  
02-422-4500 ต่อ 300-305

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.munsaving.com](http://www.munsaving.com)



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด  
145 ซอยบรมราชชนนี 49 ถนนบรมราชชนนี  
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กทม. 10170 โทร. 0-2422-4500





ที่ว ๒๐ /๒๕๖๕

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด  
๑๔๕ ซอยบรมราชชนนี ๔๙ ถนนบรมราชชนนี  
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กทม. ๑๐๑๗๐

✓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกเทศบาล และนายกเมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารการขอกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ชุดที่ ๔๙ ครั้งที่ ๑๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. วงเงินกู้ยืม ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท เป็นต้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของเงินปันผลที่ได้รับ ในปีการเงินที่ผ่านมาล่าสุด

๒. ระยะเวลาการขอกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนธันวาคม ก่อนที่จะมีการจ่ายเงินปันผลเฉลี่ยคืนประจำปีการเงินถัดไป

๓. การส่งชำระต้นเงินและดอกเบี้ย

๓.๑ ชำระดอกเบี้ย สหกรณ์ฯ จะหักชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน โดยหักจากเงินได้ราย เดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย

๓.๒ ชำระเงินต้น สหกรณ์ฯ จะหักชำระเงินต้นทั้งหมด จากเงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ย คืนที่สมาชิกพึงจะได้รับประจำปีการเงินถัดไป

๔. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ ๗.๒๕ ต่อปี ตามเงินต้นคงเหลือเป็นรายวัน มีเงินเฉลี่ยคืน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกันด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิต สุวรรณศิลป์)

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

## รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล

ชื่อผู้กู้.....เลขทะเบียน.....

ผู้กู้โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรวจสอบ

| เอกสารประกอบการกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล                                                                                                                                                                 | ช่องตรวจสอบ |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                 | มี          | ไม่มี |
| รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล (เอกสารฉบับนี้)                                                                                                                        |             |       |
| 1. หนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกผู้กู้เงินระบุ ชื่อ - นามสกุล เลขทะเบียนของสมาชิกผู้กู้เงิน                                                                                                         |             |       |
| 2. คำขอกู้และหนังสือกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล                                                                                                                                                         |             |       |
| 3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้กู้ หน้าที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝาก โดยต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ของธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา เท่านั้น (เพื่อใช้ในการโอนเงินกู้ให้สมาชิก)            |             |       |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                                                                               |             |       |
| 5. สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ สกุล ของผู้กู้ (กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล)                                                                                                                   |             |       |
| 6. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้                                                                                                                                                                                       |             |       |
| 7. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด                                                                                                                                    |             |       |
| 8. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนฉบับล่าสุดของผู้กู้ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้บังคับบัญชา สำหรับผู้ที่มีตำแหน่งตั้งแต่ อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น บริหารท้องถิ่น ระดับต้น ขึ้นไป ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) |             |       |
| 9. แบบแสดงรายรับ-รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ (ใช้แบบฟอร์มของสหกรณ์เท่านั้น)                                                                                                                               |             |       |

### หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเอง
2. การลงลายมือชื่อในเอกสารทั้งหมด จะต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกันทั้งหมด
3. บัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องไม่หมดอายุในวันที่รับเงินกู้
4. การแก้ไขข้อความในเอกสารให้ขีดเส้นทับแล้วให้ผู้กู้ลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไขนั้น และห้ามนำมาลบคำผิด

.....

เลขที่คำขอกู้.....

เลขที่สัญญา.....



รหัสแบบพิมพ์ 24 มกราคม 2565

รับที่.....

วันที่.....

## คำขอกู้ และหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (ผู้ขอกู้).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี  
สมาชิกเลขทะเบียนที่..... ☐ เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
☐ เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... ☐ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....  
ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด กอง.....สำนัก.....เทศบาล.....  
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....  
ออกโดย.....จังหวัด.....บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ---  
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด.....  
ที่อยู่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....  
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำหนังสือกู้เงินให้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล จำนวน.....บาท (.....)  
(จำนวนเงินกู้ต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) และต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินปันผลที่ผู้กู้ได้รับใน  
ปีการเงินที่ผ่านมาล่าสุด)

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงว่าจะชำระเงินกู้ตามข้อ 1 โดยชำระดอกเบี้ยในอัตราที่ผู้ให้กู้กำหนดตามต้นเงินคงค้างชำระเป็นรายวัน  
โดยหักจากเงินได้รายเดือนของผู้ กู้ ที่จ่ายเป็นงวดรายเดือน สำหรับเงินต้นทั้งหมดให้หักจากเงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืนที่ผู้  
กู้จะได้รับประจำปีการเงินถัดไป

ในกรณีที่ผู้กู้ถูกบังคับคดีหลังจากการกู้เงินนี้ไปแล้ว แต่ก่อนถึงกำหนดการจ่ายเงินปันผล ผู้กู้ยินยอมให้สหกรณ์  
หักเงินได้รายเดือนของผู้ กู้ ที่จ่ายเป็นงวดรายเดือนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามที่สหกรณ์กำหนด

หากภายหลังวันทำสัญญานี้ ผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้คิดดอกเบี้ยตามสัญญานี้  
ในอัตราดอกเบี้ยที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ทันที โดยผู้ให้กู้ไม่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แก่ผู้กู้แต่อย่างใด

ข้อ 3. ในเวลานี้ผู้กู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่าง  
ถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ข้อ 4. เมื่อผู้กู้ได้รับเงินกู้แล้ว ผู้กู้ตกลงยินยอม ดังนี้

4.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้ กู้ หักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ตามจำนวนเงินงวด  
ชำระหนี้ในข้อ 2 เพื่อชำระหนี้ส่งให้แก่ผู้ให้กู้ก่อนเจ้าหนี้รายอื่น ๆ

4.2 ยอมให้ถือว่าในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับผู้ให้กู้ ข้อ 18 ให้ถือว่าเงินกู้ที่ขอกู้ไปจากผู้ให้กู้ อันเป็นถึง  
กำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

4.3 ถ้าผู้กู้ประสงค์จะขอลาออก โอน (ย้าย) หรือออกจากราชการหรืองานประจำตามที่แจ้งไว้ข้างต้นหนังสือนี้  
ผู้กู้จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้กูทราบ และจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

4.4 หากผู้กูลาออก หรือถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ผู้กูจะจัดการ  
ชำระหนี้สินซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กูกำหนด

(โปรดพลิก)

4.5 กรณีตามข้อ 4.3 และข้อ 4.4 หากผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้หักเงินค่าหุ้นของผู้กู้ที่มีอยู่กับผู้ให้กู้ชำระหนี้ได้ทันที และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ทางราชการ หรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะพึงจ่ายให้แก่ผู้กู้ หักเงินดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 5. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรั่ว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกรั่วเป็นหนังสือ ผู้ให้กู้จะส่งให้แก่ผู้กู้โดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้ตามที่อยู่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ผู้กู้ได้แจ้งไว้ในข้างต้นของสัญญานี้ หรือที่อยู่ผู้กู้ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้กู้และผู้ได้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรั่ว หรือหนังสืออื่นใดของผู้ให้กู้แล้วโดยชอบ

ข้อ 6. ในการใช้สิทธิทางศาลบังคับให้ผู้กู้ชำระหนี้ตามความในสัญญานี้ ผู้กู้ตกลงยินยอมให้ผู้ให้กู้ เลือกฟ้องบังคับคดี ณ ศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร ได้

ผู้กู้เข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้กู้  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เทศบาล  
(.....) (.....)

เลขทะเบียนที่.....

### (รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด กรอกเอง)

- สมาชิกผู้กู้มีเงินได้รายเดือน.....บาท มีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินต้นเงินคงเหลือ.....บาท  
หนี้เงินกู้สามัญต้นเงินคงเหลือ.....บาท เงินได้รายเดือนคงเหลือ.....บาท
- ตรวจสอบถูกต้องแล้วเห็นควรอนุมัติให้กู้เงินได้ จำนวน.....บาท (.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....) (.....)  
วันที่..... วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ  
(.....)  
วันที่.....

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้าพเจ้า.....<br>ได้รับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน<br>เทศบาล จำกัด จำนวน.....บาท<br>ไปถูกต้องแล้ว<br><br>(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน<br>(.....) | ผู้ให้กู้ได้จ่ายเงินครบถ้วนถูกต้อง จำนวน.....บาท<br><br>โดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> โอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้<br><br>(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน<br>(.....)<br>วันที่..... |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

เลขที่คำขอกู้.....

เลขที่สัญญา.....



รหัสแบบพิมพ์ 24 มกราคม 2565

รับที่.....

วันที่.....

## คำขอกู้ และหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

เขียนที่ → ระบุสถานที่จัดทำเอกสาร

วันที่ → ระบุวันที่/เดือน/ปี

ข้าพเจ้า (ผู้ขอกู้).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี  
สมาชิกเลขทะเบียนที่..... ☐ เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
☐ เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... ☐ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....  
ได้รับเงินเดือน .....บาท สังกัด กอง.....สำนัก.....เทศบาล.....  
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....  
ออกโดย.....  
วันออก.....วัน.....โดย.....  
ที่อยู่.....  
อำเภอ/เขต.....รหัสไปรษณีย์.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....  
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำหนังสือกู้เงินให้แก่ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็น  
หลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล จำนวน.....บาท (.....)  
(จำนวนเงินกู้ต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) และต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินปันผลที่ผู้กู้ได้รับใน  
ปีการเงินที่ผ่านมาล่าสุด)

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงว่าจะชำระเงินกู้ตามข้อ 1 โดยชำระดอกเบี้ยในอัตราที่ผู้ให้กู้กำหนดตามต้นเงินคงค้างชำระเป็นรายวัน  
โดยหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายเป็นงวดรายเดือน สำหรับเงินต้นทั้งหมดให้หักจากเงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืนที่ผู้กู้  
พึงจะได้รับประจำปีการเงินถัดไป

ในกรณีที่ผู้กู้ถูกบังคับคดีภายหลังจากการกู้เงินนี้ไปแล้ว แต่ก่อนถึงกำหนดการจ่ายเงินปันผล ผู้กู้ยินยอมให้สหกรณ์  
หักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายเป็นงวดรายเดือนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามที่สหกรณ์กำหนด

หากภายหลังจากทำสัญญานี้ ผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้คิดดอกเบี้ยตามสัญญานี้  
ในอัตราดอกเบี้ยที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ทันที โดยผู้ให้กู้ไม่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แก่ผู้กู้แต่อย่างใด

ข้อ 3. ในเวลาที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่าง  
ถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ข้อ 4. เมื่อผู้กู้ได้รับเงินกู้แล้ว ผู้กู้ตกลงยินยอม ดังนี้  
4.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ หักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ตามจำนวนเงินงวด  
ชำระหนี้ในข้อ 2 เพื่อชำระหนี้ส่งให้แก่ผู้ให้กู้ก่อนเจ้าหน้าที่รายอื่น ๆ

4.2 ยอมให้ถือว่าในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับผู้ให้กู้ ข้อ 18 ให้ถือว่าเงินกู้ที่ขอกู้ไปจากผู้ให้กู้ อันเป็นถึง  
กำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

4.3 ถ้าผู้กู้ประสงค์จะขอลาออก โอน (ย้าย) หรือออกจากราชการหรืองานประจำตามที่แจ้งไว้ข้างต้นหนังสือนี้  
ผู้กู้จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้กู้ทราบ และจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

4.4 หากผู้กู้ลาออก หรือถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ผู้กู้จะจัดการ  
ชำระหนี้สินซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้กำหนด

(โปรดพลิก)

4.5 กรณีตามข้อ 4.3 และข้อ 4.4 หากผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้กู้ยินยอมให้ ผู้ให้กู้หักเงินค่าหุ้นของผู้กู้ที่มีอยู่กับผู้ให้กู้ชำระหนี้ได้ทันที และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ทางราชการ หรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะพึงจ่ายให้แก่ผู้กู้ หักเงินดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 5. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกล่าว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกล่าวเป็นหนังสือ ผู้ให้กู้จะส่งให้แก่ผู้กู้โดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้ตามที่อยู่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ผู้กู้ได้แจ้งไว้ในข้างต้นของสัญญานี้ หรือที่อยู่ของผู้กู้ที่ผู้ให้กู้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้กู้และผู้กู้ได้รับ และทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกล่าว หรือหนังสืออื่นใดของผู้ให้กู้แล้วโดยชอบ

ข้อ 6. ในการใช้สิทธิทางศาลบังคับให้ผู้กู้ชำระหนี้ตามความในสัญญานี้ ผู้กู้ตกลงยินยอมให้ผู้ให้กู้ เลือกฟ้องบังคับคดี ณ ศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร ได้

ผู้กู้เข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้  
(.....)  
.....สมาชิกต้องลงลายมือชื่อ

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เทศบาล  
(.....) (.....)  
เลขทะเบียนที่.....

(รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด กรอเอง)

1. สมาชิกผู้ขอกู้มีเงินได้รายเดือน.....บาท มีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินต้นเงินคงเหลือ.....บาท  
หนี้เงินกู้ต้นเงินคงเหลือ.....บาท ได้รายเดือนคงเหลือ.....บาท  
.....บาท (.....)  
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่..... (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....) (.....)  
วันที่..... วันที่.....  
(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ  
(.....)  
วันที่.....

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ข้าพเจ้า.....<br/>ได้รับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด จำนวน.....บาท<br/>ไปถูกต้องแล้ว</p> <p>สมาชิกต้องลงลายมือชื่อ</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน<br/>(.....)</p> | <p>ผู้ให้กู้ได้จ่ายเงินครบถ้วนถูกต้อง จำนวน.....บาท</p> <p>โดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> โอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน<br/>(.....)<br/>วันที่.....</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รับราชการตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขทะเบียนที่.....มีความประสงค์ให้หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด แจ้งหน่วยงานโดยฉับพลัน

ข้อ 2. ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)  
เจ้าหน้าที่เทศบาลผู้ซึ่งเป็นตัวแทนสหกรณ์ฯ

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้ากองคลัง/ผู้จัดการสถานธนาบาล



*(Signature)*

หมายเหตุ ในกรณีผู้ให้คำยินยอมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ให้ปลัดเทศบาลเป็นพยาน

## แบบแสดงรายรับ - รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

### รายรับ

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| เงินเดือนประจำเดือน.....             | _____บาท |
| เงินประจำตำแหน่ง                     | _____บาท |
| เงินค่าตอบแทนรายเดือน                | _____บาท |
| เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ | _____บาท |
| เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว          | _____บาท |

### รายจ่าย

|                                               |          |
|-----------------------------------------------|----------|
| ภาษี                                          | _____บาท |
| สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด            | _____บาท |
| สหกรณ์ออมทรัพย์.....                          | _____บาท |
| สวัสดิการเทศบาล                               | _____บาท |
| ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)                   | _____บาท |
| ธนาคารออมสิน                                  | _____บาท |
| ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | _____บาท |
| ธนาคารอาคารสงเคราะห์                          | _____บาท |
| ก.ณ.                                          | _____บาท |
| อื่นๆ (โปรดระบุ) .....                        | _____บาท |

### เงินได้รายเดือนคงเหลือ

=====บาท

.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(.....)



หมายเหตุ : ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รับรอง หากไม่มีผู้อำนวยการกองคลัง ให้เป็นผู้รักษาการแทนเป็นผู้รับรอง  
โดยแนบคำสั่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง