



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖๐ แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน เทศบาล จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามความใน ข้อ ๗ ข้อ ๑๒ ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๔๕,๐๐๐ - ๖๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ การพิจารณาเงินเดือน จะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคที่นำรังเกียจ ดิถยาเสพติด

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๗) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดสุทโษ หรือความผิดอันได้กระทำ โดยประมาท

(๙) ไม่เป็นผู้ที่เคยลาออกที่ทำงานเดิมโดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งกำลังจะได้รับโทษ ไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบ ว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(๑๐) ไม่เป็นกรรมการสหกรณ์ที่ถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอน จากตำแหน่งกรรมการเพราะทุจริต ต่อหน้าที่

(๑๑) ไม่เคยถูกให้พ้นจากจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัย เป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งประธาน กรรมการ หรือกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียน สหกรณ์

(๑๒) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(๑๓) ไม่ผิด...

(๑๓) ไม่ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิต ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันสมัคร

(๑๔) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีค่าวินิจฉัยเป็นที่สุด ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา ๒๒(๔) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒

(๑๕) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา ๘๘/๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาบริหารธุรกิจ การบัญชี การจัดการทั่วไป การตลาด การเงินและการธนาคาร เศรษฐศาสตร์ หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. ให้การรับรอง

(๒) มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระดับไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยผู้จัดการในสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรืองานที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารการเงิน การธนาคาร การบัญชี มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีความรู้ ความสามารถด้านเศรษฐกิจ การเงิน การธนาคาร การบัญชี กฎหมายการสหกรณ์ รวมทั้งมีความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงานสหกรณ์เป็นอย่างดี

(๔) มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหาร การพัฒนาและนำองค์กรไปในทิศทาง และเป้าหมายตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ

(๕) มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความสามารถในการสื่อสารประสานงานได้เป็นอย่างดีในทุกระดับ

๔. การสมัครคัดเลือก

(๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์สหกรณ์ <https://www.munsaving.com> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขที่ ๑๔๕ ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ หมายเลข ๐๒ ๔๒๒ ๔๕๐๐ ต่อ ๑๐๐

(๒) ค่าธรรมเนียมคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการคัดเลือก จำนวน ๕๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(๓) หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๓.๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓.๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓.๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓.๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓.๖) ใบรับรอง...

(๓.๖) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยแพทย์ผู้มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒ (๔)

(๓.๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสมัครฉบับจริงให้ตรวจสอบด้วย

(๓.๘) ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบย้อนหลัง ๓ ปี ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔

(๓.๙) ข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓.๑๐) รายงานข้อมูลเครดิต และต้องไม่เป็นผู้ต้นชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิก ของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต ในระยะเวลาสองปีก่อน วันที่ยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง จะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วย เหตุใด ๆ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่า มีคุณสมบัติทั่วไป หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๕. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

(๑) พิจารณาจากการนำเสนอผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบย้อนหลัง ๓ ปี และข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ ตามข้อ ๓.๘ และ ๓.๙

(๒) การสัมภาษณ์

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สภกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด จะตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนด สภกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์สภกรณ์ <https://www.munsaving.com> และที่ สภกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขที่ ๑๔๕ ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

สำหรับ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๗. การจัดจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

(๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างเป็นผู้จัดการสภกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยได้รับเงินเดือนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ หรือที่ตกลงกันแต่ไม่เกินข้อ ๑

(๒) ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปีนับจากวันที่เริ่มดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้าง โดยสภกรณ์จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ ๑ ปี หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด กรณีไม่ผ่านการประเมิน สภกรณ์ฯ มีอำนาจเลิกสัญญาจ้างได้ โดยสภกรณ์จะแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือล่วงหน้า ๑ งวดการจ่ายเงินเดือน สำหรับการจ่ายค่าชดเชยให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน

(๓) เมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างแล้วผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยจะต้องจัดทำหนังสือ สัญญาจ้างตามที่สหกรณ์กำหนด รวมทั้งต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในข้อ ๗ (๒)

(๔) หากปรากฏว่าผู้สมัครหรือผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานเทศบาล จำกัด ขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือมี ข้อความเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอก คณะกรรมการดำเนินการอาจตัดสิทธิผู้นั้นจากการเป็นผู้สมัคร และผู้นั้นไม่อาจเรียกร้องสิทธิใด ๆ หรือสหกรณ์อาจบอกเลิกสัญญาได้ และผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิฟ้องร้อง เรียกค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกอาจตกลงยอมรับในผลการตัดสิน ของคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๘. หลักประกัน ให้ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ มีหลักประกันอย่างไรใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เพื่อประกัน ความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ เนื่องจากการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำซึ่งต้องรับผิดชอบ

(๑) เงินสด

(๒) ทรัพย์สิน ได้แก่ สมุดเงินฝากประจำธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร

(๓) การค้ำประกันด้วยบุคคล ซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มี เงินเดือนไม่ต่ำกว่าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับการจัดจ้าง

(๔) การค้ำประกันจะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันรายงานตัว และทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ หลักประกันดังกล่าวข้างต้น หลายประเภทรวมกันเมื่อคำนวณจำนวนมูลค่า ของหลักประกันทุกประเภทรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๖๐ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่ได้รับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

๘

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๘

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองประธานกรรมการดำเนินการ คนที่ ๑ ทำหน้าที่แทน
ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ประวัติการทำงาน (เริ่มจากที่ล่าสุด)					
สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง			

ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ / ความสามารถพิเศษ / ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โปรตรับ

.....
.....
.....

เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วพร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- สำเนาปริญญาบัตร
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ (แบบ สด 43) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด 9) นำตัวจริงมาแสดงด้วย
- ใบรับรองแพทย์ (อายุใบรับรองแพทย์ไม่เกิน 30 วัน ถึงวันที่รับสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากตรวจพบในภายหลังว่าไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ยกเลิกการรับสมัครสอบของข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง หรือครบถ้วน เนื่องจาก..... (.....) / / เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า () ผ่านคุณสมบัติ () ไม่ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (.....) / / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

หนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

.....

ข้าพเจ้าฯ (นาย/นาง/นางสาว).....

ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ลงนามในหนังสือฉบับนี้ (ต่อไปนี้เรียกว่า “ข้าพเจ้า”) ให้ความยินยอมแก่สหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานเทศบาล จำกัด (ต่อไปนี้เรียกว่า “สหกรณ์ฯ”) ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ นามสกุล ภาพถ่าย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ของข้าพเจ้าตามที่ระบุในใบสมัครงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น หมูโลहित เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม และข้อมูลสุขภาพของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งให้สหกรณ์ฯ ตามที่ระบุในใบสมัครงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการติดต่อสื่อสาร เพื่อกำหนดหมายการสัมภาษณ์งาน อำนวยความสะดวก ในกระบวนการสรรหา และการพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมของผู้สมัครในการจ้างงาน หากไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่สหกรณ์ฯ อาจจะเสียสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารหรือสิทธิประโยชน์ รวมถึงการติดต่อจาก สหกรณ์ฯ อันเกี่ยวกับการสมัครงานได้

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ได้แก่ ใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ฯ จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ โดยมีระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

4.1 ผู้สมัครที่ไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก สหกรณ์ฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผู้สมัครให้ข้อมูลเพื่อการสมัครงาน

4.2 ผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และได้รับการบรรจุแต่งตั้ง สหกรณ์ฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง หรือพันธะผูกพันที่มีต่อสหกรณ์ฯ และสหกรณ์ฯ สงวนสิทธิเก็บข้อมูลไว้อีกเป็น ระยะเวลา 10 ปี หลังจากพ้นสภาพการจ้าง ซึ่งหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สหกรณ์ฯ จะลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกจากฐานข้อมูลของสหกรณ์ฯ

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการพิจารณาใบสมัครของผู้สมัคร สหกรณ์ฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเท่าที่จำเป็น

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้สมัครซึ่งถือเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ

ดังต่อไปนี้

6.1 ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของตนเองต่อสหกรณ์ฯ ในเวลาใดก็ได้โดยการติดต่อตามช่องทางที่สหกรณ์ฯ กำหนดไว้

6.2 ขอเข้าถึง ขอสำเนา ขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของสหกรณ์ฯ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

6.3 ขอรับหรือขอให้สหกรณ์ฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลบุคคลอื่นได้

6.4 คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลใน บางกรณีที่เราเท่าที่กฎหมายกำหนดไว้

6.5 ขอให้สหกรณ์ฯ ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในบางกรณีที่เราเท่าที่กฎหมายกำหนดไว้

7. ช่องทางการติดต่อ

หากผู้สมัครต้องการที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองสามารถติดต่อสหกรณ์ฯ ตามช่องทางดังนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด 145 ซอยบรมราชชนนี 49 ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ : งานบริหารทั่วไป โทร. 0-2422-4500 ต่อ 100

ข้าพเจ้าได้อ่าน รับทราบ และเข้าใจรายละเอียด ข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้าพเจ้า ในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ รวมทั้ง ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อผู้ให้คำยินยอม
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....