



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขัน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ประกอบมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๕๐ ครั้งที่ ๑๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๕๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงรับสมัครบุคคลสอบเพื่อสอบแข่งขัน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง นิติกร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สินเชื่อ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือต้องคำพิพากษาเป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

(๙) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์ โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งอาจต้องรับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(๑๐) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(๑๑) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ ตามมาตรา ๒๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัครสอบ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับสมัคร และการสอบแข่งขัน

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัครสอบแข่งขัน

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันยื่นใบสมัครตามตำแหน่งที่ประกาศพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขที่ ๑๔๕ ซอยบรมราชชนนี ๔๙ ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการ

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(๗) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือก (แบบ สด ๔๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด ๘) นำตัวจริงมาแสดงด้วย

(๘) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ (อายุไม่เกิน ๓๐ วัน ถึงวันที่รับสมัคร)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานพร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ และสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนใบสมัครและเอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัคร ทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ การสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญา

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกลำเอียงไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบแข่งขันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในสอบแข่งขัน

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด และทางเว็บไซต์ www.munsaving.com

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ดังนี้

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ความสามารถในการคิดคำนวณ วิเคราะห์ สรุปเหตุผล ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความสามารถในตำแหน่งที่สมัคร ดังต่อไปนี้ (๑) นิติกร ทดสอบความรู้ความสามารถ ประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ พรบ.สหกรณ์ การฟ้องร้อง ดำเนินคดีต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ (๒) เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ทดสอบความรู้ความสามารถในงานสินเชื่อ อาทิ การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ การตรวจสอบ เอกสาร (๓) เจ้าหน้าที่การเงิน ทดสอบความรู้ความสามารถในงานการเงิน อาทิ การคิดดอกเบี้ยเงินกู้และเงินฝาก การคิดภาษีต่าง ๆ	โดยวิธีข้อเขียน

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
(๔) เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ทดสอบความรู้ความสามารถในงานบริหารทั่วไป อาทิ การประชุมคณะกรรมการ สัมมนา การอบรมต่าง ๆ งานทะเบียนสมาชิก	โดยวิธีข้อเขียน
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทักษะคิดi แรงจูงใจ	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างและการแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด กำหนด

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด จะขึ้นบัญชีสำรองรวมไว้เป็นบัญชีเดียวตามลำดับของผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันเป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถัดจากวันที่ประกาศผลการสอบแข่งขันเป็นต้นไป เว้นแต่จะมีประกาศยกเลิกหรือมีประกาศให้สอบแข่งขันใหม่

๙. หลักประกัน

ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ให้ใช้หลักประกันการปฏิบัติงานตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๔ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเอกวิทย์ มีเฟียร)

รองประธานกรรมการดำเนินการ คนที่ ๑
ทำหน้าที่แทน ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑. นิติกร	(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขานิติศาสตร์ (๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ (สำหรับตำแหน่งนิติกร) (๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS-Office และใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี (๔) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (๕) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ และกฎต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๖) มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (๗) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล (๘) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ (๙) มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความตั้งใจในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๒. เจ้าหน้าที่การเงิน	(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางการบริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ (๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ (สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน) (๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS-Office และใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี (๔) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (๕) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ และกฎต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๖) มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (๗) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล (๘) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ (๙) มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความตั้งใจในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๓. เจ้าหน้าที่สินเชื่อ	(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางการบริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ (๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ (สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ) (๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS-Office และใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี (๔) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (๕) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ และกฎต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๖) มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (๗) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล (๘) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ (๙) มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความตั้งใจในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๓. เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางการบริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์หรือทางอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ (๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ (สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป) (๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS-Office และใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี (๔) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (๕) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ และกฎต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๖) มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (๗) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล (๘) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ (๙) มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความตั้งใจในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี



เลขที่.....
วันที่.....
เวลา.....

ใบสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขัน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์

.....

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ในตำแหน่ง.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ประวัติผู้สมัครสอบแข่งขัน

๑. ชื่อ -นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ.....
๔. สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หย่าร้าง ☐ อื่น ๆ
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....

ประวัติครอบครัว

๑. บิดา ชื่อ - สกุล..... อาชีพ.....
๒. มารดา ชื่อ - สกุล..... อาชีพ.....
๓. จำนวนพี่น้อง.....คน

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ระยะเวลา		เกรดเฉลี่ย
			เริ่ม	ถึง	
มัธยมต้น					
มัธยมปลาย สายสามัญ					
มัธยมปลาย สายอาชีพ					
ปริญญาตรี					
สูงกว่าปริญญาตรี					
อื่น ๆ					

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง			

ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office

☐ ใช้ไม่เป็น ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วพร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน ๑ ฉบับ) ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- ☐ สำเนาปริญญาบัตร (จำนวน ๑ ฉบับ) ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- ☐ ใบรับรองแพทย์ (จำนวน ๑ ฉบับ) ☐ สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือก (แบบ สด ๔๓)
- ☐ อื่น ๆ คือ.....(จำนวน.....ฉบับ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน หากตรวจพบในภายหลังว่าไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ยกเลิกการรับสมัครสอบของข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....