

โครงการเงินกู้สวัสดิการสำหรับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ

✓ วงเงินกู้ **500,000** บาท



✓ ผู้ค้ำประกัน 1 ราย



✓ เกณฑ์เงินได้รายเดือนคงเหลือ ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท

✓ ระยะเวลาชำระคืน ไม่เกิน 60 งวดรายเดือน และไม่เกินอายุ 75 ปีบริบูรณ์ ของผู้กู้และผู้ค้ำ

✓ อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 6.00 ไม่มีเงินฉลี่ยคืน

*หากยื่นเอกสารครบถ้วน และไม่มีเหตุขัดข้องด้านเอกสาร หรือระบบ จะสามารถอนุมัติเงินได้ภายใน 1 - 3 วันทำการ หลังที่ประชุมอนุมัติ

ติดต่อ งานสินเชื่อ
02-422-4500 ต่อ 300-305

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.munsaving.com



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
145 ซอยบรมราชชนนี 49 ถนนบรมราชชนนี
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กทม. 10170 โทร. 0-2422-4500





ที่ ว ๑๘/๒๕๖๕

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
๑๔๕ ซอยบรมราชชนนี ๔๙ ถนนบรมราชชนนี
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กทม. ๑๐๑๓๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการเงินกู้สวัสดิการสำหรับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกเทศบาล และนายกเมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารการขอกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการสำหรับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ชุดที่ ๕๐ ในการประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดโครงการเงินกู้สวัสดิการสำหรับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ ดังนี้

โครงการเงินกู้สวัสดิการสำหรับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้

๑.๑ เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เกษียณอายุราชการและมีเงินบำนาญ เงินได้รายเดือนอื่นที่สามารถหักเงินดังกล่าวเพื่อหักชำระหนี้สหกรณ์ฯ รายเดือน ณ ที่จ่ายได้

๑.๒ อายุไม่เกิน ๗๕ ปีบริบูรณ์

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อการใช้จ่ายอันจำเป็นและมีประโยชน์

๓. วงเงินกู้ รายละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาท)

๔. ระยะเวลาชำระหนี้ ไม่เกิน ๖๐ งวดรายเดือน และไม่เกินอายุ ๗๕ ปีบริบูรณ์ ของผู้ขอกู้

๕. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ ๖.๐๐ (ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน)

๖. เงินได้รายเดือนคงเหลือ ผู้ขอกู้จะต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังจากหักชำระหนี้สหกรณ์และหนี้อื่นแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๗. หลักประกัน มีสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่ไม่ใช่คู่สมรสของผู้กู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ คน กรณีสมาชิกผู้ขอกู้เงินตามโครงการฯ นี้ ไม่มีหนี้เงินกู้สามัญคงเหลือทุกประเภทกับสหกรณ์และขอกู้เงินกู้สามัญตามโครงการฯ นี้ ไม่เกินทุนเรือนหุ้นของผู้กู้ ณ วันที่ยื่นกู้ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกันด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิต สุวรรณศิลป์)

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด



ฝ่ายอำนวยการ
งานบริหารทั่วไป
โทร. ๐-๒๔๒๒-๔๕๐๐
www.munsaving.com

สแกนเอกสารการขอกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการ
สำหรับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ

โครงการเงินกู้สวัสดิการสำหรับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ

1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขโครงการ

1. คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้

- 1.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เกษียณอายุราชการและมีเงินบำนาญ เงินได้รายเดือนอื่นที่สามารถหักเงินดังกล่าวเพื่อหักชำระหนี้สหกรณ์ฯ รายเดือน ณ ที่จ่ายได้
- 1.2 อายุไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์

2. วัตถุประสงค์ เพื่อการใช้จ่ายอันจำเป็นและมีประโยชน์

3. วงเงินกู้ รายละเอียดไม่เกิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาท)
4. ระยะเวลาชำระหนี้ ไม่เกิน 60 งวดรายเดือน และไม่เกินอายุ 75 ปีบริบูรณ์ ของผู้ขอกู้
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ 6.00 (ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน)
6. เงินได้รายเดือนคงเหลือ ผู้ขอกู้จะต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังจากหักชำระหนี้

สหกรณ์และหนี้อื่นแล้ว ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

7. หลักประกัน มีสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่ไม่ใช่คู่สมรสของผู้กู้ค้ำประกัน จำนวน 1 คน โดยสมาชิกผู้ค้ำประกันจะต้อง

7.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด อายุไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์

7.2 ไม่มีภาระการค้ำประกันเงินกู้ โครงการเงินกู้สวัสดิการอื่น ๆ อาทิ เงินกู้โครงการอาวุธปืนสวัสดิการ โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัส Covid - 19 โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร ณ วันที่ค้ำประกันให้สมาชิกที่จะกู้เงินสามัญโครงการโครงการเงินกู้สวัสดิการสำหรับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ

7.3 ไม่เป็นคู่สมรสของผู้กู้

กรณีสมาชิกผู้ขอกู้เงินตามโครงการฯ นี้ ไม่มีหนี้เงินกู้สามัญคงเหลือทุกประเภทกับสหกรณ์ และขอกู้เงินกู้สามัญตามโครงการฯ นี้ไม่เกินทุนเรือนหุ้นของผู้กู้ ณ วันที่ยื่นกู้ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน

2. ผลประโยชน์ที่ได้รับ

สมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เกษียณอายุและมีเงินได้รายเดือนสามารถกู้เงินสหกรณ์ฯ เพื่อใช้ในการอันจำเป็นและมีประโยชน์ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ฯ ดีขึ้น

.....



รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้สามัญ
โครงการเงินกู้สวัสดิการสำหรับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ

ชื่อผู้กู้.....เลขทะเบียน.....

ผู้กู้กรณมาจัดเรียงเอกสารตามลำดับก่อนหลัง และโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรวจสอบ

เอกสารประกอบการกู้เงินของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน	ช่องตรวจสอบ	
	มี	ไม่มี
รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้สามัญ (เอกสารฉบับนี้)		
1. หนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดที่จ่ายเงินบำนาญของสมาชิกผู้ขอกู้เงินระบุ ชื่อ - นามสกุล เลขทะเบียนของสมาชิกผู้ขอกู้เงิน		
2. คำขอกู้โครงการเงินกู้สวัสดิการสำหรับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการกรอกข้อความให้สมบูรณ์		
3. หนังสือเงินกู้โครงการเงินกู้สวัสดิการสำหรับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ยกเว้นข้อ 1 และข้อ 2 ของหนังสือเงินกู้สามัญไม่ต้องกรอกข้อมูล		
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ กรณีสมรส ต้องแนบสำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรส สำเนาใบหย่า (กรณีหย่า) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม)		
5. สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ สกุล ของผู้กู้ (กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล)		
6. หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญกรอกข้อความให้ครบถ้วน สำหรับ ข้อ 1 ให้กรอกข้อความเฉพาะ ชื่อ - นามสกุล และเลขทะเบียนสมาชิกของผู้กู้เงินที่สมาชิกจะค้ำประกัน เท่านั้น		
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้ำประกัน และสำเนาทะเบียน บ้านของผู้ค้ำประกัน กรณีสมรส ต้องแนบสำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส สำเนาใบหย่า (กรณีหย่า) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม)		
8. สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ สกุล ของผู้ค้ำประกัน (กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล)		
9. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ของผู้กู้		
10. แบบแสดงรายรับ-รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ (ใช้แบบฟอร์มของสหกรณ์เท่านั้น)		
11. สำเนาคำสั่งจ่ายเงินบำนาญฉบับล่าสุดของผู้กู้ สำเนาคำสั่งเงินเดือนหรือคำสั่งจ่ายเงินบำนาญฉบับล่าสุด ของผู้ค้ำประกัน		
12. สำเนาใบเสร็จรับเงินการขอรายงานข้อมูลเครดิตของผู้กู้ (การขอรายงานข้อมูลเครดิตของผู้กู้ให้ ดำเนินการตามตัวอย่างการขอรายงานข้อมูลเครดิตของผู้กู้)		
13. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้กู้ หน้าที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝาก โดยต้องเป็นบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ ของธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา เท่านั้น (เพื่อใช้ในการโอนเงินกู้ ให้สมาชิก)		

หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเอง
2. การลงลายมือชื่อในเอกสารทั้งหมด จะต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกันทั้งหมด
3. บัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องไม่หมดอายุในวันที่รับเงินกู้
4. การแก้ไขข้อความในเอกสารให้ชัดเจนแล้วให้ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขนั้น และห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

เลขที่

ตัวอย่าง

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว)

หมายเลขโทรศัพท์

(กรณีที่เคยใช้ชื่อ-นามสกุลอื่น (มีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) และ/หรือ เลขที่บัตรประจำตัวอื่น ในการยื่นขอสินเชื่อกับสถาบันการเงิน กรุณากรอกรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้
ชื่อ-นามสกุลเดิม (ถ้ามี) เลขที่บัตรประจำตัวอื่น (ถ้ามี)

มีความประสงค์ที่จะขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้า ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัท" ในกรณีดังนี้

เลือกประเภทรายงานข้อมูลเครดิต

- รายงานข้อมูลเครดิต 1 ฉบับ ครั้งเดียว (100 บาท) *
- รายงานข้อมูลเครดิต 2 ฉบับ รายครึ่งปี (200 บาท) ฟรีค่าจัดส่งไปรษณีย์ **
- รายงานข้อมูลเครดิต 4 ฉบับ รายไตรมาส (350 บาท) ฟรีค่าจัดส่งไปรษณีย์ **
- รายงานข้อมูลเครดิต 6 ฉบับ ราย 2 เดือน (500 บาท) ฟรีค่าจัดส่งไปรษณีย์ **

รายงานข้อมูลเครดิตพร้อมประวัติการเรียกดู ←

ข้อ 2

* กรณีที่ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ ค่าจัดส่งเพิ่มฉบับละ 20 บาท

** รายงานฉบับครั้งต่อไป จะจัดส่งให้ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งบริษัทไว้

ด้านรับเจ้าหน้าที่ส่งรายงานข้อมูลเครดิตฉบับต่อไปในเดือน

- มกราคม
- กุมภาพันธ์
- มีนาคม
- เมษายน
- พฤษภาคม
- มิถุนายน
- กรกฎาคม
- สิงหาคม
- กันยายน
- ตุลาคม
- พฤศจิกายน
- ธันวาคม

เนื่องจากได้รับการปฏิเสธการให้สินเชื่อ หรือได้รับการขึ้นค่าบริการจาก อันเป็นผลจากการได้รับใช้ข้อมูลจากฐานของ
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด โดยข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเป็นหนังสือแจ้งการปฏิเสธจากสถาบันการเงินดังกล่าว ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ในหนังสือแจ้ง

ในการนี้ข้าพเจ้ายอมให้บริษัทมีสิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าที่มีต่อสถาบันการเงินใด ๆ ก็ตามที่ เป็นสมาชิกของบริษัท ได้ทั้งสิ้นตามประเภทรายงานที่
เลือกข้างต้น และขอรับรองว่าบรรดาข้อมูลต่าง ๆ ที่แจ้งต่อบริษัทถูกต้องตรงต่อความเป็นจริงทั้งสิ้น โดยตกลงยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ทุกประการ
ในกรณีที่ข้าพเจ้าขอให้บริษัทจัดส่งรายงานข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าทางไปรษณีย์นั้น ข้าพเจ้าขอให้บริษัทจัดส่งตามที่อยู่ด้านล่างนี้ ข้าพเจ้าตกลงที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ
จากบริษัทอันเกิดจากการส่งรายงานข้อมูลเครดิตทางไปรษณีย์ดังระเบียบดังกล่าว

อาคาร/สถานที่/หมู่บ้าน สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ← ข้อ 1
เลขที่ 145 หมู่ที่ ต.ระอู/ชอข บรมราชชนนี 49 ถนน บรมราชชนนี
แขวง/ตำบล ต.สิงห์ เขต/อำเภอ ต.สิงห์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10170

สำเนาเอกสารสำคัญ

ลงชื่อ

(.....)
เจ้าของข้อมูล / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน / ผู้รับรายงาน

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ



รหัสแบบพิมพ์ 21 กุมภาพันธ์ 2565

รับที่.....

วันที่.....

เลขที่คำขอกู้.....

วันที่.....

คำขอกู้เงินกู้สามัญ

โครงการเงินกู้สวัสดิการสำหรับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ

คำเตือน ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้
ในแบบคำขอกู้นี้ด้วยลายมือของตนเองโดยถูกต้อง
และครบถ้วนมิฉะนั้นสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ข้าพเจ้า (ผู้ขอกู้).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
สมาชิกเลขทะเบียนที่..... เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ..... เป็นลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง..... ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด กอง.....สำนัก.....
เทศบาล..... จังหวัด..... บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่..... วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ..... ออกโดย..... จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่ --- วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....
ออกโดย..... จังหวัด..... ที่อยู่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... ต่อ..... โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญโครงการเงินกู้สวัสดิการสำหรับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ เพื่อคณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด พิจารณา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญตามโครงการฯ จำนวน.....บาท (.....)
(จำนวนเงินกู้สามัญไม่เกิน 500,000 บาท) ขอสงวนคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยชำระต้นเงินกู้เท่ากันทุกงวด
งวดละ.....บาท (.....) (ยกเว้นงวดสุดท้าย) จำนวน(ตัวอักษร).....งวด
ไปจนกว่าจะครบจำนวนเงินที่กู้ พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.00 ต่อปี (ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน) โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากต้นเงินค้ำชำระเป็น
รายวัน

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอแจ้งต่อสหกรณ์ฯ ดังต่อไปนี้

2.1 ข้าพเจ้า ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

2.2 ในเวลาข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่าง
ถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอเสนอสมาชิกค่าประกัน คือ

ชื่อ..... อายุ.....ปี สมาชิกเลขทะเบียนที่.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....กอง.....เทศบาล.....จังหวัด.....เงินได้รายเดือน.....บาท

ข้อ 4. ในการกู้เงินครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 5. ข้าพเจ้าตกลงยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และประกาศ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกของผู้ให้กู้ ทุกประการ

ข้อ 6. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรู้ หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือ บอกรู้ว่าเป็นหนังสือ ผู้ให้ก็จะส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ข้าพเจ้าตามที่อยู่ที่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบัน ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ในข้างต้นของหนังสือนี้ หรือที่อยู่ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ ข้าพเจ้า และข้าพเจ้าได้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรู้ หรือหนังสืออื่นใดโดยชอบแล้ว

ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นข้อมูลปัจจุบัน และเป็นความจริง ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

(รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรอกเอง)

รายการ	ผู้กู้	ผู้ค้ำประกัน
1. ชื่อ
2. ติดการค้ำประกัน	1. 2. 3.	1. 2. 3.
3. ต้นเงินกู้สามัญคงเหลือ	จำนวน.....บาท	จำนวน.....บาท
4. การผัดผ่อนส่งเงินงวด	<input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย	<input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย
5. การขาดส่งเงินค้ำหุ้น	<input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย	<input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย
เห็นควรอนุมัติวงเงินกู้		
จำนวน.....บาทงวด		กรรมการเงินกู้อนุมัติให้กู้เงินสามัญได้ จำนวน.....บาท
การชำระคืนต้นเงินกู้งวดละ.....บาท		ในการประชุมครั้งที่...../.....
การชำระคืนต้นเงินกู้งวดสุดท้าย.....บาท		วันที่.....
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ		(ลงชื่อ).....กรรมการเงินกู้
(.....)		วันที่.....
วันที่.....		
(ลงชื่อ).....หัวหน้างานสินเชื่อ		
(.....)		
วันที่.....		



อนุมัติเมื่อวันที่.....	หน่วยที่.....
ผู้ค้าประกัน.....	

หนังสือเงินกู้สามัญ
โครงการเงินกู้สวัสดิการสำหรับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ

เลขที่สัญญา.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.อายุ.....ปี
สมาชิกเลขทะเบียนที่..... เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด.....
กอง.....สำนัก.....เทศบาล.....จังหวัด.....
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
ออกโดย.....จังหวัด.....บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ---
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด.....
ที่อยู่ทำงาน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำหนังสือเงินกู้สามัญให้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ได้กู้เงินกู้สามัญและได้รับเงินกู้สามัญจากผู้ให้กู้ จำนวน.....บาท
(.....) ไปถูกต้องแล้ว กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้
ถือว่าผู้กู้ได้รับเงินครบถ้วนในวันที่ผู้ให้กู้โอนเงินจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้

ข้อ 2. ผู้กู้สัญญาว่าจะส่งคืนต้นเงินกู้ตามข้อ 1 เป็นงวดรายเดือนทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยชำระต้นเงินกู้เท่ากันทุกงวด
งวดละ.....บาท (.....) (ยกเว้นงวดสุดท้าย) จำนวน (ตัวอักษร).....งวด
ไปจนกว่าจะครบจำนวนเงินที่กู้ พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.00 ต่อปี (ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน) โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากต้นเงินค้างชำระ
เป็นรายวัน

ข้อ 3. ในเวลานี้ผู้กู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่าง
ถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ข้อ 4. เมื่อผู้กู้ได้รับเงินกู้แล้ว ผู้กู้ยอมรับผูกพันตามข้อบังคับของผู้ให้กู้ ดังนี้

4.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ หักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ตามจำนวนเงินงวด
ชำระหนี้ในข้อ 2 เพื่อชำระหนี้ส่งให้แก่ผู้ให้กู้ก่อนเจ้าหนี้รายอื่น ๆ

4.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับผู้ให้กู้ ข้อ 18 ให้ถือว่าเงินกู้ที่ขอกู้ไปจากผู้ให้กู้ อันเป็นถึงกำหนด
ส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

4.3 ถ้าผู้กู้ประสงค์จะขอลาออก โอน (ย้าย) หรือออกจากราชการหรืองานประจำตามที่แจ้งไว้ข้างต้น ผู้กู้ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้กู้ทราบ และจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

4.4 หากผู้กู้ลาออก หรือถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ผู้กู้จะจัดการชำระหนี้สินซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้กำหนด

4.5 กรณีตามข้อ 4.3 และข้อ 4.4 หากผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้หักเงินค่าหุ้นของผู้กู้ที่มีอยู่กับผู้ให้กู้ชำระหนี้ได้ทันที และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะพึงจ่ายให้แก่ผู้กู้ หักเงินดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 5. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรั่ว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกรั่วเป็นหนังสือ ผู้ให้กู้จะส่งให้แก่ผู้กู้โดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้ตามที่อยู่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ผู้กู้ได้แจ้งไว้ในข้างต้นของสัญญานี้ หรือที่อยู่ผู้กู้ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้กู้และผู้กู้ได้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรั่ว หรือหนังสืออื่นใดของผู้ให้กู้แล้วโดยชอบ

ข้อ 6. ในการใช้สิทธิทางศาลบังคับให้ผู้กู้ชำระหนี้ตามความในสัญญานี้ ผู้กุดกลงยินยอมให้ผู้ให้กู้ เลือกฟ้องบังคับคดี ณ ศาลแพ่งกรุงเทพมหานคร ได้

ผู้กู้เข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้กู้ (ลงชื่อ).....ผู้พิมพ์/ผู้เขียน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เทศบาล
(.....) เลขทะเบียนที่..... (.....)

หนังสือยินยอมของคู่สมรส
(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส)

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง.....เป็นสามี/ภรรยาของนาย/นาง.....
ได้ยินยอมให้นาย/นาง.....กู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ตามหนังสือกู้ข้างต้นนี้

(กรณีไม่มีคู่สมรส)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรสตามกฎหมายแต่อย่างใด
.....ผู้กู้
(.....)

(ลงชื่อ).....สามี / ภรรยา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)



รหัสแบบพิมพ์ 12 กุมภาพันธ์ 2558
(แก้ไข 22 กรกฎาคม 2563)

หนังสือคำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี

สมาชิกเลขทะเบียนที่..... เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....

เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....

ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด.....บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ --- วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด.....ที่อยู่ทำงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ได้ทำหนังสือคำประกันเงินกู้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ซึ่งต่อไปเรียกว่า “สหกรณ์” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่สหกรณ์ได้ให้ นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

กู้เงิน จำนวน.....บาท (.....) ตามหนังสือเงินกู้สามัญ

เลขที่สัญญา..... ลงวันที่..... และผู้กู้ได้รับเงินไปจากสหกรณ์โดยถูกต้องแล้ว

ข้าพเจ้ายินยอมคำประกันนี้ดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ด้วย

ข้อ 2. ข้าพเจ้าได้ยินยอมคำประกันนี้ดังกล่าวตามข้อ 1 และทราบข้อผูกพันของผู้กู้ในเรื่องการส่งเงินงวดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ย

และการเรียกคืนเงินกู้ก่อนถึงกำหนดตามที่กล่าวไว้ในหนังสือเงินกู้สามัญนั้นโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามข้อผูกพันนั้น ๆ

ทุกประการ จนกว่าหนี้สิน และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพัน จะได้ชำระครบถ้วนแล้ว

ข้อ 3. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันว่า การออกจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ไม่ว่าจะเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าหลุดพ้นจาก

การคำประกันรายนี้ จนกว่าผู้ที่ข้าพเจ้าคำประกันไว้นี้จะได้ให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ เห็นสมควรเข้าเป็น

ผู้คำประกันแทนข้าพเจ้า

ข้อ 4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ หลังจากสหกรณ์ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าแล้วภายใน

หกสิบวันนับแต่วันที่ผู้กู้ผิดนัด ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้โดยให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน บำเหน็จ บำนาญ

หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะพึงจ่ายให้ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ทั้งสิ้นที่ข้าพเจ้าจะต้องชำระแทน

ผู้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ข้อ 5. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกกล่าว

เป็นหนังสือ สหกรณ์จะส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ข้าพเจ้าตามที่อยู่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบัน

ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ในข้างต้นของสัญญานี้ หรือที่อยู่ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งหลังสุดแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่

ข้าพเจ้า และข้าพเจ้าได้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดของสหกรณ์แล้วโดยชอบ

(โปรดพลิก)

ข้อ 6. กรณีที่ผู้กู้ถึงแก่ความตายและสหกรณ์ฯ มิได้ฟ้องร้องบังคับเอาแก่ทายาท กองมรดก ผู้สืบทิตี หรือผู้รับช่วงสิทธิของผู้กู้ จนล่วงพ้นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ผู้กู้ถึงแก่ความตายแล้วก็ตาม ผู้ค้ำประกันตกลงไม่ยกเหตุที่คดีขาดอายุความมรดกนั้นขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับสหกรณ์ฯ และยังคงยินยอมรับผิดชอบใช้หนี้จำนวนที่ผู้กู้ยังคงค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ฯ นั้นต่อไปจนครบถ้วน

ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความในหนังสือนี้ตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงกับที่ตกลงกัน และข้าพเจ้าขอรับรองว่า
เป็น โสด สมรส หม้าย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้พิมพ์/ผู้เขียน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....) เลขทะเบียนที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เทศบาล
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(กรณีผู้ค้ำประกันมีตำแหน่งตั้งแต่ อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น บริหารท้องถิ่น ระดับต้น ไม่ต้องมีการรับรอง)
ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้ค้ำประกันจริง และเห็นว่าหนังสือค้ำประกันนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำยินยอมของคู่สมรส

(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง.....เป็นสามี/ภรรยาของ นาย/นาง.....

ได้ยินยอมให้ นาย/นาง.....เป็นผู้ค้ำประกันต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
ตามหนังสือค้ำประกันข้างต้นนี้

(ลงชื่อ).....สามี / ภรรยา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(กรณีไม่มีคู่สมรส)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรสตามกฎหมายแต่อย่างใด

.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รับราชการตำแหน่ง.....
 สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขทะเบียนที่.....มีความประสงค์ให้หน่วยงานหักเงิน
 ให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ข้าพเจ้า
 เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
 แจ้งหน่วยงานโดยฉบับลง

ข้อ 2. ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ให้สหกรณ์ออมทรัพย์
 พนักงานเทศบาล จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือ
 จากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้
 ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

เจ้าหน้าที่เทศบาลผู้ซึ่งเป็นตัวแทนสหกรณ์ฯ

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้ากองคลัง/ผู้จัดการสถานธนาภิบาล



(Handwritten signature)

หมายเหตุ ในกรณีผู้ให้คำยินยอมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ให้ปลัดเทศบาลเป็นพยาน

แบบตรวจสอบรายละเอียดรายรับหักค่าใช้จ่ายคงเหลือสำหรับใช้จ่ายสุทธิ

โครงการเงินกู้สวัสดิการสำหรับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ

ชื่อ-นามสกุล.....ต้นสังกัดที่จ่ายเงินบำนาญ.....

เงินบำนาญเดือน.....บาท

บวก เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว.....บาท

หัก ภาษี.....บาท

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด.....บาท

สหกรณ์ออมทรัพย์.....บาท

สวัสดิการเทศบาล.....บาท

ก.ณ.....บาท

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน).....บาท

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน).....บาท

ธนาคารออมสิน.....บาท

ธนาคารอาคารสงเคราะห์.....บาท

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....บาท

คงเหลือรับสุทธิ.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....



[Handwritten signature]

หมายเหตุ : ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รับรอง หากไม่มีผู้อำนวยการกองคลังให้ผู้รักษาการแทนเป็นผู้รับรอง
โดยแนบคำสั่งรักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง