



ที่ ว ๑๓ /๒๕๖๔

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
๑๕ ถนนราชพิพิธ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ ๔๙ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีทุกเทศบาลและนายกเมืองพัทยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ ๔๙ ประจำปี ๒๕๖๔
๒. แผนที่สถานที่จัดการประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ ๔๙ ประจำปี ๒๕๖๔
๓. แผนควบคุมโรคโควิด - 19

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๘ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด จัดประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ ๔๙ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันเสาร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร ๒ ชั้น ๕ ถนนรัตนวิเศษ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด จึงขอแจ้งให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ในสังกัดเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และให้นำบัตรประจำตัวประชาชน บัตรพนักงานเทศบาลหรือเมืองพัทยา หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายติดอยู่กับหลักฐานดังกล่าวไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด พร้อมกับแจ้งเลขทะเบียนสมาชิกในการลงทะเบียน (หากสมาชิกไม่ทราบเลขทะเบียนสมาชิกของตนเอง สามารถดูได้จากใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ฯ) ทั้งนี้ สมาชิกสมทบสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์ไม่นับเป็นองค์ประชุม ไม่สามารถเสนอความเห็น หรือออกเสียงลงคะแนนได้ ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔๘/๕

อนึ่ง เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ทางสหกรณ์ฯ ขอความร่วมมือสมาชิกที่จะเข้าร่วมประชุมปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามแผนควบคุมโรคโควิด - 19 ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี กำหนดอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกันด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

โทร. ๐-๒๒๒๓-๗๗๘๘ และ ๐-๒๒๒๕-๔๐๘๔

โทรสาร ๐๙๕-๕๓๘-๕๗๑๗

www.munsaving.com

ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ ๔๘

ประจำปี ๒๕๖๔

วันเสาร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร ๒ ชั้น ๕

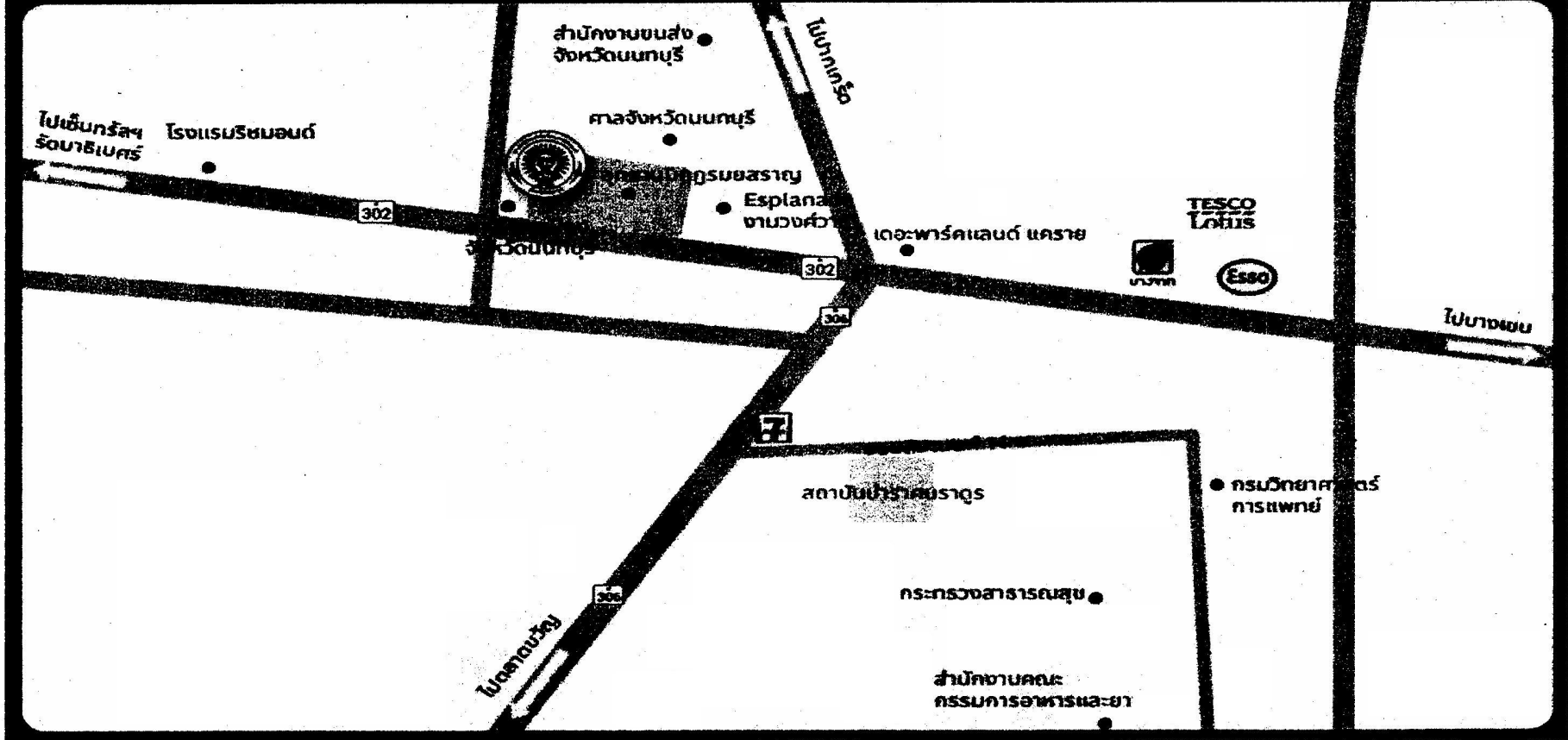
ถนนรัตนาธิเบศร์ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

-
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ ๔๘ ประจำปี ๒๕๖๓
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
๓.๑ เรื่องรายงานผลการดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๓
๓.๒ เรื่องรับทราบผลการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๓
๓.๓ เรื่องรับทราบแผนงาน และประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๔.๑ เรื่องการพิจารณางบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด ประจำปี ๒๕๖๓
๔.๒ เรื่องการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี ๒๕๖๓
๔.๓ เรื่องการพิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์ฯ อาจขอกู้ ประจำปี ๒๕๖๔
๔.๔ การนำเงินไปฝาก หรือลงทุนที่บริหารโดยกองทุนส่วนบุคคล
๔.๕ เรื่องการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี ๒๕๖๔
๔.๖ เรื่องการเลือกผู้สอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีเอกชนที่ได้รับอนุญาต ประจำปี ๒๕๖๔
๔.๗ เรื่องการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



เทศบาลนครนทบุรี

1.3 ซอยรัตนาริเบศรี 6 ถนนรัตนาริเบศรี ตำบลบางกระสอ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000



สถานที่จัดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ๒๕๖๔

วันเสาร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ห้องประชุมเทศบาลนครนทบุรี ชั้น ๕ อาคาร ๒

สำนักงานเทศบาลนครนทบุรี ถนนรัตนาริเบศรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

แผนควบคุมโรคโควิด - ๑๙

กรณีจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของประชาชนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

กิจกรรมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ครั้งที่ ๔๙ ประจำปี ๒๕๖๔ ของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ชื่อกิจกรรม วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม	ลักษณะกิจกรรม	แผนควบคุมโรคโควิด - ๑๙
<p>๑. ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ครั้งที่ ๔๙ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี</p> <p>วันเสาร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>๑.๑ กิจกรรมลงทะเบียนสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ณ บริเวณลานจอดรถ อาคาร ๑</p>	<p>ลงทะเบียนผู้เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด โดยระบบคอมพิวเตอร์ ประมาณ ๑,๐๐๐ คน พร้อมแจกเอกสารรายงานการประชุมและรายงานสถานะการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ณ บริเวณลานจอดรถ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร ๑</p>	<p>๑. จัดให้มีระบบคัดกรอง วัดไข้ คัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด และลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” ของผู้ร่วมประชุมทุกคนก่อนเข้างานประชุมทุกครั้ง</p> <p>๒. จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติและมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้และรายงานหากพบผู้ป่วย</p> <p>๓. มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่แอลกอฮอล์เจล ๗๐% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ได้เพียงพอ</p> <p>๔. พนักงานสถานที่จัดประชุม ผู้จัดงานประชุม และผู้ร่วมประชุมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าทุกคน</p> <p>๕. มีพนักงานทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ รวมถึงห้องสุขาอย่างน้อยทุก ๑ ชั่วโมง ระหว่างที่มีการใช้สถานที่จัดประชุม</p> <p>๖. มีผู้รับผิดชอบในการแก้ปัญหาเมื่อพบความแออัดในบริเวณงาน</p> <p>๗. มีจำนวนผู้ร่วมประชุมตามเกณฑ์ขนาดพื้นที่อย่างน้อย ๔ ตร.ม. ต่อผู้ร่วมประชุม ๑ คน</p> <p>๘. ผู้บรรยายสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าและ/หรือ Face Shield ขณะบรรยาย</p> <p>๙. การจัดการให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้มีระยะนั่งหรือยืนห่างกัน ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร หรือมีความกว้าง</p> <p>ของทางเดินที่ทำให้เว้นระยะห่างระหว่างกันได้ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร</p> <p>๑๐. มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ</p>
<p>๑.๒ กิจกรรมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ครั้งที่ ๔๙ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร ๒</p>	<p>สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบสถานะการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด จำนวน ๑๒๐ คน ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร ๒</p>	<p>๑. จัดให้มีระบบคัดกรอง วัดไข้ คัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด และลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” ของผู้ร่วมประชุมทุกคนก่อนเข้างานประชุมทุกครั้ง</p> <p>๒. จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติและมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้และรายงานหากพบผู้ป่วย</p> <p>๓. มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่แอลกอฮอล์เจล ๗๐% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ได้เพียงพอ</p> <p>๔. พนักงานสถานที่จัดประชุม ผู้จัดงานประชุม และผู้ร่วมประชุมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าทุกคน</p> <p>๕. มีพนักงานทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ รวมถึงห้องสุขาอย่างน้อยทุก ๑ ชั่วโมง ระหว่างที่มีการใช้สถานที่จัดประชุม</p> <p>๖. มีผู้รับผิดชอบในการแก้ปัญหาเมื่อพบความแออัดในบริเวณงาน</p> <p>๗. มีจำนวนผู้ร่วมประชุมตามเกณฑ์ขนาดพื้นที่อย่างน้อย ๔ ตร.ม. ต่อผู้ร่วมประชุม ๑ คน</p> <p>๘. ผู้บรรยายสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าและ/หรือ Face Shield ขณะบรรยาย</p> <p>๙. การจัดการให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้มีระยะนั่งหรือยืนห่างกัน ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร หรือมีความกว้าง</p> <p>ของทางเดินที่ทำให้เว้นระยะห่างระหว่างกันได้ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร</p> <p>๑๐. มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ</p>