



หนังสือเงินกู้สามัญ

เลขที่สัญญา.....

อนุมัติเมื่อวันที่.....	หน่วยที่.....
ผู้ค้ำประกันคนที่ 1.....	
ผู้ค้ำประกันคนที่ 2.....	
ผู้ค้ำประกันคนที่ 3.....	

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี  
 สมาชิกเลขทะเบียนที่.....  เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....  เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....  
 ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด..... บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....  
 วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด.....  
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ --- วันออกบัตร.....  
 วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด..... ที่อยู่ทำงาน.....  
 เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....  
 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำหนังสือกู้เงินกู้สามัญให้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ผู้กู้ได้กู้เงินกู้สามัญและได้รับเงินกู้สามัญจากผู้ให้กู้ จำนวน.....บาท  
 (.....) ไปถูกต้องแล้ว กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้  
 ถือว่าผู้กู้ได้รับเงินครบถ้วนในวันที่ผู้ให้กู้โอนเงินจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้
- ข้อ 2. ผู้กู้สัญญาว่าจะส่งคืนต้นเงินกู้ตามข้อ 1 เป็นงวดรายเดือนทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน งวดละ.....บาท  
 (.....) จำนวน (ตัวอักษร).....งวด ตั้งแต่เดือนถัดจากเดือน  
 ที่ได้รับเงินกู้สามัญเป็นต้นไปจนกว่าจะครบจำนวนเงินที่กู้ พร้อมดอกเบี้ยในอัตรากำหนด โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากต้นเงินค้ำชำระ  
 เป็นรายวัน หากภายหลังวันทำสัญญานี้ ผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงอัตรดอกเบี้ยเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้คิดดอกเบี้ยตามสัญญานี้ ในอัตร  
 ดอกเบี้ยที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ทันที โดยผู้ให้กู้ไม่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงอัตรดอกเบี้ยเงินกู้แก่ผู้กู้แต่อย่างใด
- ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินกู้ไปใช้เฉพาะเพื่อการดังนี้.....
- ข้อ 4. ในเวลาผู้กู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่าง  
 ถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย
- ข้อ 5. เมื่อผู้กู้ได้รับเงินกู้แล้ว ผู้กู้อยอมรับผูกพันตามข้อบังคับของผู้ให้กู้ ดังนี้
  - 5.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ หักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ตามจำนวนเงินงวด  
 ชำระหนี้ในข้อ 2 เพื่อชำระหนี้ส่งให้แก่ผู้ให้กู้ก่อนเจ้าหนี้รายอื่น ๆ
  - 5.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับผู้ให้กู้ ข้อ 18 ให้ถือว่าเงินกู้ที่ขอกู้ไปจากผู้ให้กู้ อันเป็นถึงกำหนด  
 ส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้
  - 5.3 ถ้าผู้กู้ประสงค์จะขอลาออก โอน (ย้าย) หรือออกจากราชการหรืองานประจำตามที่แจ้งไว้ข้างต้น ผู้กู้จะต้องแจ้ง  
 เป็นหนังสือให้ผู้ให้กูทราบ และจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งผู้กูมีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

(โปรดพลิก)

5.4 หากผู้กู้ลาออก หรือถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ผู้กู้จะจัดการชำระหนี้สินซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้กำหนด

5.5 กรณีตามข้อ 5.3 และข้อ 5.4 หากผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้กู้ยินยอมให้ ผู้ให้กู้หักเงินค่าหุ้นของผู้กู้ที่มีอยู่กับผู้ให้กู้ชำระหนี้ได้ทันที และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะพึงจ่ายให้แก่ผู้กู้ หักเงินดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 6. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรั่ว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกรั่วเป็นหนังสือ ผู้ให้กู้จะส่งให้แก่ผู้กู้โดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้ตามที่อยู่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ผู้กู้ได้แจ้งไว้ในข้างต้นของสัญญานี้ หรือที่อยู่ผู้กู้ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้กู้และผู้กู้ได้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรั่ว หรือหนังสืออื่นใดของผู้ให้กู้แล้วโดยชอบ

ข้อ 7. ในการใช้สิทธิทางศาลบังคับให้ผู้ชำระหนี้ตามความในสัญญานี้ ผู้กู้ตกลงยินยอมให้ผู้ให้กู้ เลือกฟ้องบังคับคดี ณ ศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร ได้

ผู้กู้เข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้กู้  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้พิมพ์/ผู้เขียน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....) เลขทะเบียนที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เทศบาล  
(.....)

**หนังสือยินยอมของคู่สมรส**  
(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส)

เขียนที่.....  
วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง.....เป็นสามี/ภรรยาของนาย/นาง.....  
ได้ยินยอมให้ นาย/นาง.....กู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ตามหนังสือกู้ข้างต้นนี้

(ลงชื่อ).....สามี / ภรรยา  
(.....)

(กรณีไม่มีคู่สมรส)  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรสตามกฎหมายแต่อย่างใด  
.....ผู้กู้  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)