



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด  
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

อาศัยอำนาจตามข้อ ๖๐ (๙) และข้อ ๘๒ (๕) ของข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๕๑ ในการประชุมครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บรรดาประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

#### หมวด ๑

#### ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ ๒ ประเภท คือ

- (๑) เงินกู้สามัญหมุนเวียน
- (๒) เงินกู้สามัญหมุนเวียน ATM

ข้อ ๕ สมาชิกสมทบซึ่งสหกรณ์อนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิกสมทบแล้ว ๓ เดือน มีสิทธิกู้เงินสามัญหมุนเวียน และเงินกู้สามัญหมุนเวียน ATM

ข้อ ๖ การให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้

ข้อ ๗ สมาชิกสมทบผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ ๘ การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ ๙ การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้นให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย เว้นแต่ดอกเบียเงินกู้เดือนแรกให้สหกรณ์หักจากต้นเงินกู้สามัญก่อนส่งให้สมาชิกสมทบ และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ดอกเบียเงินกู้ รวมทั้งเงินอื่น ๆ ของสมาชิกสมทบ รวมกันจะต้องไม่เกินเงินได้รายเดือนสุทธิของสมาชิกสมทบนั้น

ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

## หมวดที่ ๒

### เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น หรือเงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM

ข้อ ๑๐ เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น สมาชิกสมทบของเงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้นได้ไม่เกินร้อยละ เก้าสิบห้าของจำนวนเงินค่าหุ้นของตน ณ วันที่ยื่นขอเงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น

สมาชิกจะกู้เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้นสัญญาใหม่โดยที่ยังชำระหนี้เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้นไม่ครบ ตามสัญญาเดิมก็ได้ แต่สมาชิกผู้ขอกู้จะต้องชำระหนี้เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้นตามสัญญาที่มีอยู่ก่อนแล้วไม่น้อยกว่า สามงวด

ข้อ ๑๑ เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM สมาชิกสมทบของเงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้นได้ไม่เกินร้อยละ เก้าสิบห้าของจำนวนเงินค่าหุ้นของจำนวนเงินค่าหุ้นของตน ณ วันที่ยื่นขอเงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM

ผู้กู้มีสิทธิเบิกเงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM จำนวนเท่าใดก็ได้ แต่หนี้คงเหลือรวมกับจำนวนเงินกู้ ที่ผู้กู้ขอเบิกต้องไม่เกินวงเงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM ที่ได้รับอนุมัติ โดยผู้กู้ต้องทำรายการกู้เงินผ่านเครื่อง รับจ่ายเงินอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย เพื่อโอนเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ให้กู้เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้กู้ เมื่อผู้กู้ได้รับเงินจากการทำรายการดังกล่าวในวันใด ให้ถือเป็นหลักฐานว่า ผู้กู้ได้รับเงินจากผู้ให้กู้แล้วในวันนั้น และผู้กุตกลงยินยอมให้ธนาคารกรุงไทยหักค่าธรรมเนียมการให้บริการจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้กู้

ข้อ ๑๒ การส่งเงินงวดชำระหนี้

เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น และเงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM ให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือ คณะอนุกรรมการเงินกู้พิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กันพร้อมด้วยดอกเบี้ย เป็นจำนวน กี่งวดก็สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้ จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อย แปดสิบงวด นับตั้งแต่เดือนแรกที่ผู้กู้ส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย

ในกรณีที่ผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือ และคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามิเหตุอันสมควรผ่อนผัน เป็นพิเศษ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติผ่อนผันการชำระหนี้ให้แก่ผู้กู้ได้ครั้งละไม่เกินหกงวด แต่ทั้งนี้ การผ่อนผันการชำระหนี้ดังกล่าวเมื่อรวมกับระยะเวลาตามวรรคแรกแล้วต้องมีระยะเวลาไม่เกินสองร้อยงวด

## หมวด ๓

### ดอกเบียเงินกู้

ข้อ ๑๓ ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละสิบห้าต่อปี โดยสหกรณ์จะได้ ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๔ ดอกเบียเงินกู้ทุกประเภทให้คิดเป็นรายวัน ตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

## หมวด ๔

### การเรียกคืนเงินกู้

ข้อ ๑๕ ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำเงินถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการ จัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(๑) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(๒) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กุนำเงินไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้

เงินกู้นั้น

/ (๓) เมื่อคณะกรรมการ...



(๓) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๔) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นระยะเวลาสองเดือนติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

ประธานกรรมการดำเนินการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ

ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๑๐๘/๑๙๕๒

ลงวันที่ ๑๙ / ๕.๖. / ๖๖

# หลักเกณฑ์การกู้เงินของสมาชิกสมทบ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด พ.ศ. 2566

ให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ 2 ประเภท คือ



1

เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น

2

เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM

## วงเงินกู้

- เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น หรือ เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM ไม่เกิน ร้อยละเก้าสิบห้า ของจำนวนเงินค่าหุ้นของตนเอง ณ วันที่ยื่นขอกู้เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น หรือ เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM

## ระยะเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้

- เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น หรือ เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบงวด นับตั้งแต่เดือนแรกที่คุณส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย

## เกณฑ์เงินได้รายเดือนคงเหลือของผู้กู้เงิน

- เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น หรือ เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า 1,000.- บาท

รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินสามัญหมุนเวียน  
(กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของเงินค่าหุ้นของตนเอง)

ชื่อผู้กู้.....เลขทะเบียน.....

ผู้กู้กรณุญาตเรียงเอกสารตามลำดับก่อนหลัง และโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรวจสอบ

ในการส่งเอกสารการกู้เงินจะต้องมีหนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกผู้ขอกู้เงิน ระบุ ชื่อ - นามสกุล เลขทะเบียนของสมาชิกผู้ขอกู้เงิน และเอกสารตามรายการนี้	ช่องตรวจสอบ	
	มี	ไม่มี
1. รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้สามัญ (เอกสารฉบับนี้)		
2. หนังสือเงินกู้สามัญหมุนเวียน กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ยกเว้น ข้อ 1 และข้อ 2 ของหนังสือเงินกู้สามัญ <b>ไม่ต้องกรอกข้อมูล</b>		
3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้กู้ หน้าที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝาก <b>โดยต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภท ออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา เท่านั้น</b> (เพื่อใช้ในการโอนเงินกู้ให้สมาชิก)		
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
5. สำเนาใบเปลี่ยนค่านำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล ของผู้กู้ (กรณีมีการเปลี่ยนค่านำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล)		
6. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ <b>กรณีสมรส</b> สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส สำเนาใบหย่า (กรณีหย่า) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสถึงแก่ความตาย)		
7. สำเนาสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจฉบับล่าสุด ( <b>เฉพาะสมาชิกสมทบ</b> )		
8. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด		
9. คำขอกู้เงินสามัญหมุนเวียนกรอกข้อความให้สมบูรณ์		
10. แบบแสดงรายรับ-รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ ( <b>ใช้แบบฟอร์มของสหกรณ์เท่านั้น</b> )		

**หมายเหตุ**

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้ยื่นชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเอง
2. การลงลายมือชื่อในเอกสารทั้งหมด จะต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกันทั้งหมด
3. บัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องไม่หมดอายุในวันที่รับเงินกู้
4. การแก้ไขข้อความในเอกสารให้ชัดเจนแล้วให้ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไขนั้น และห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

**หลักเกณฑ์การขอกู้เงินสามัญหมุนเวียน**

สมาชิกที่ขอกู้เงินค่าหุ้นของตนเองจะต้องไม่มีหนี้เงินกู้สามัญทุกประเภทคงเหลือ  
**หรือมียอดเงินกู้สามัญทุกประเภทคงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 95 ของเงินค่าหุ้นของตนเอง**  
ณ วันที่ยื่นขอกู้เงินค่าหุ้นของตนเอง และสหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินกู้ค่าหุ้นของตนเอง  
หลังจากหักหนี้เงินกู้สามัญทุกประเภทคงเหลือ (ถ้ามี) ณ วันจ่ายเงินกู้เรียบร้อยแล้ว



### หนังสือเงินกู้สามัญหมุนเวียน

เลขที่สัญญา.....

อนุมัติเมื่อวันที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี  
สมาชิกเลขทะเบียนที่.....  เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....  เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....  
ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด..... บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....  
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด.....  
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ---- วันออกบัตร.....  
วันหมดอายุ..... ออกโดย.....จังหวัด..... ที่อยู่ที่ทำงาน.....  
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำหนังสือเงินกู้สามัญให้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ได้กู้เงินกู้สามัญหมุนเวียนและได้รับเงินกู้สามัญหมุนเวียนจากผู้ให้กู้ จำนวน.....บาท (.....) ไปถูกต้องแล้ว กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ถือว่าผู้กู้ได้รับเงินครบถ้วนในวันที่ผู้ให้กู้โอนเงินจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้

ข้อ 2. ผู้กู้สัญญาว่าจะส่งคืนต้นเงินกู้ตามข้อ 1 เป็นงวดรายเดือนทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน งวดละ.....บาท (.....) จำนวน (ตัวอักษร).....งวด ตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่ได้รับเงินกู้สามัญหมุนเวียนเป็นต้นไปจนกว่าจะครบจำนวนเงินที่กู้ พร้อมดอกเบี้ยในอัตรากำหนด โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากต้นเงินค้างชำระเป็นรายวัน หากภายหลังวันทำสัญญานี้ ผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงอัตรดอกเบี้ยเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้คิดดอกเบี้ยตามสัญญานี้ ในอัตรดอกเบี้ยที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ทันที โดยผู้ให้กู้ไม่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงอัตรดอกเบี้ยเงินกู้แก่ผู้กู้แต่อย่างใด

ข้อ 3. ในเวลานี้ผู้กู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

- ข้อ 4. เมื่อผู้กู้ได้รับเงินกู้แล้ว ผู้กู้ยอมรับผูกพันตามข้อบังคับของผู้ให้กู้ ดังนี้
- 4.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ หักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ในข้อ 2 เพื่อชำระหนี้ส่งให้แก่ผู้ให้กู้ก่อนเจ้าหนี้รายอื่น ๆ
  - 4.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับผู้ให้กู้ ข้อ 18 ให้ถือว่าเงินกู้ที่ขอกู้ไปจากผู้ให้กู้ อันเป็นถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้
  - 4.3 ถ้าผู้กู้ประสงค์จะขอลาออก โอน (ย้าย) หรือออกจากราชการหรืองานประจำตามที่แจ้งไว้ข้างต้น ผู้กู้จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้กูทราบ และจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน
  - 4.4 หากผู้กูลาออก หรือถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ผู้กูจะจัดการชำระหนี้สินซึ่งผู้กูมีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กูกำหนด

4.5 กรณีตามข้อ 4.3 และข้อ 4.4 หากผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้กู้ยินยอมให้ ผู้ให้กู้ หักเงินค่าหุ้นของผู้กู้ที่มีอยู่กับผู้ให้กู้ชำระหนี้ได้ทันที และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ทางราชการ หรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะพึงจ่ายให้แก่ผู้กู้ หักเงินดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 5. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรั่ว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกรั่ว เป็นหนังสือ ผู้ให้กู้จะส่งให้แก่ผู้กู้โดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้ตามที่อยู่ที่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ผู้กู้ได้แจ้งไว้ในข้างต้นของสัญญานี้ หรือที่อยู่ที่ผู้กู้ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งล่าสุดแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้กู้และผู้ได้รับ และทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรั่ว หรือหนังสืออื่นใดของผู้ให้กู้แล้วโดยชอบ

ผู้กู้เข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

(ลงชื่อ).....ผู้พิมพ์/ผู้เขียน

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เทศบาล

(.....) เลขทะเบียนที่.....

(.....)

**หนังสือยินยอมของคู่สมรส**

(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้านาย/นาง.....เป็นสามี/ภรรยาของนาย/นาง.....  
ได้ยินยอมให้นาย/นาง.....กู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ตามหนังสือกู้ข้างต้นนี้

(ลงชื่อ).....สามี / ภรรยา

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

**(กรณีไม่มีคู่สมรส)**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรสตามกฎหมายแต่อย่างใด

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

.....ผู้กู้

(.....)



รหัสแบบพิมพ์ 1 กันยายน 2564

รับที่.....  
วันที่.....

เลขที่คำขอกู้.....  
วันที่.....

## คำขอกู้เงินกู้สามัญหมุนเวียน

คำเตือน ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้นี้ด้วยลายมือของตนเอง โดยถูกต้อง และครบถ้วนมิฉะนั้นสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....  
วันที่.....

### เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ข้าพเจ้า (ผู้ขอกู้).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี  
สมาชิกเลขทะเบียนที่.....  เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....  เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....  
ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด กอง.....สำนัก.....เทศบาล.....  
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....  
ออกโดย.....จังหวัด.....บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ----  
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด.....  
ที่อยู่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

คู่สมรส นาย/นาง..... อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....  
ตำแหน่ง.....รายได้ปัจจุบันต่อเดือน.....บาท

ข้าพเจ้าขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญเพื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด พิจารณา ดังต่อไปนี้  
ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญหมุนเวียน จำนวน.....บาท (.....)  
(กู้ได้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้น) โดยขอชำระต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน (เว้นแต่งวดสุดท้าย) งวดละ.....บาท  
จำนวน.....งวด พร้อมดอกเบี้ยในอัตรากึ่งปีของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด กำหนด

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ฯ รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอแจ้งต่อสหกรณ์ฯ ดังต่อไปนี้

3.1 หนี้สินภายนอกสหกรณ์ออมทรัพย์  ไม่มี  มี โปรดระบุ.....

3.2 ข้าพเจ้า  ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น  เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

3.3 ในเวลานี้ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ข้อ 4. ในการกู้เงินครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือกู้เงินกู้สามัญหมุนเวียนให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

ข้อ 5. ข้าพเจ้าตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และประกาศ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกของผู้ให้กู้ ทุกประการ

(โปรดพลิก)



ข้อ 6. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรู้ หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกรู้ว่าเป็นหนังสือ ผู้ให้กู้จะส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ข้าพเจ้าตามที่อยู่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ในข้างต้นของหนังสือนี้ หรือที่อยู่ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้าและข้าพเจ้าได้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรู้ หรือหนังสืออื่นใดโดยชอบแล้ว

ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นข้อมูลปัจจุบัน และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอู้  
(.....)

**(รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด กรอกเอง)**

1. สมาชิกผู้ขอู้เงินมีเงินได้รายเดือน.....บาท มีทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ขอู้ จำนวน.....บาท มีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินต้นเงินคงเหลือ.....บาท หนี้เงินกู้สามัญต้นเงินคงเหลือ.....บาท เงินได้รายเดือนคงเหลือ.....บาท
2. ตรวจสอบถูกต้องแล้วเห็นควรอนุมัติให้กู้เงินได้ จำนวน.....บาท (.....)ชำระต้นเงินกู้ งวดละ.....บาท งวดสุดท้าย.....บาท จำนวน.....งวด

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ  
(.....)  
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ  
(.....)  
วันที่.....

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รับราชการตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขทะเบียนที่.....มีความประสงค์ให้หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด แจ้งหน่วยงานโดยฉับพลัน

ข้อ 2. ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เจ้าหน้าที่เทศบาลผู้ซึ่งเป็นตัวแทนสหกรณ์ฯ

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้ากองคลัง/ผู้จัดการสถานธนาบาล



*(Handwritten signature)*

หมายเหตุ ในกรณีผู้ให้คำยินยอมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ให้ปลัดเทศบาลเป็นพยาน

**แบบแสดงรายรับ - รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ**

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

**รายรับ**

เงินเดือนประจำเดือน.....บาท  
 เงินประจำตำแหน่ง.....บาท  
 เงินค่าตอบแทนรายเดือน.....บาท  
 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ.....บาท  
 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว.....บาท

**รายจ่าย**

ภาษี.....บาท  
 สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด.....บาท  
 สหกรณ์ออมทรัพย์.....บาท  
 สวัสดิการเทศบาล.....บาท  
 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน).....บาท  
 ธนาคารออมสิน.....บาท  
 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.).....บาท  
 ธนาคารอาคารสงเคราะห์.....บาท  
 ก.ณ.....บาท  
 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....บาท

**เงินได้รายเดือนคงเหลือ**

บาท

.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(.....)



หมายเหตุ : ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รับรอง หากไม่มีผู้อำนวยการกองคลัง ให้เป็นผู้รักษาการแทนเป็นผู้รับรอง  
 โดยแนบคำสั่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินสามัญทุนเรือนหุ้น ATM  
(กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของเงินค่าหุ้นของตนเอง)

ชื่อผู้กู้.....เลขทะเบียน.....

ผู้กู้กรณাজัดเรียงเอกสารตามลำดับก่อนหลัง และโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรวจสอบ

ในการส่งเอกสารการกู้เงินจะต้องมีหนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกผู้ขอกู้เงิน ระบุ ชื่อ - นามสกุล เลขทะเบียนของสมาชิกผู้ขอกู้เงิน และเอกสารตามรายการนี้	ช่องตรวจสอบ	
	มี	ไม่มี
1. รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้สามัญ (เอกสารฉบับนี้)		
2. หนังสือเงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ยกเว้น ข้อ 1 และข้อ 2 ของหนังสือเงินกู้สามัญ <b>ไม่ต้องกรอกข้อมูล</b>		
3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้กู้ หน้าที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝาก <b>โดยต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย</b> ตามที่กรอกข้อมูลไว้ในคำขอกู้และหนังสือกู้เงินสามัญ ทุนเรือนหุ้น ATM		
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
5. สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล ของผู้กู้ (กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล)		
6. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ <b>กรณีสมรส</b> สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส สำเนาใบหย่า (กรณีหย่า) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสถึงแก่ความตาย)		
7. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด		
8. คำขอกู้เงินสามัญทุนเรือนหุ้น ATM กรอกข้อความให้สมบูรณ์		
10. แบบแสดงรายรับ-รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ (ใช้แบบฟอร์มของสหกรณ์เท่านั้น)		

**หมายเหตุ**

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเอง
2. การลงลายมือชื่อในเอกสารทั้งหมด **จะต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกันทั้งหมด**
3. บัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ **จะต้องไม่หมดอายุในวันที่รับเงินกู้**
4. การแก้ไขข้อความในเอกสารให้ขีดเส้นทับแล้วให้ผู้กู้ หรือผู้ค้าประกันลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขนั้น **และห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด**

**หลักเกณฑ์การขอกู้เงินสามัญทุนเรือนหุ้น ATM**

1. สมาชิกที่ขอกู้เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM จะต้องไม่มีหนี้เงินกู้สามัญประเภทอื่น หรือมียอดเงินกู้สามัญประเภทอื่นคงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 95 ของเงินค่าหุ้นของตน ณ วันที่ยื่นขอกู้เงินสามัญทุนเรือนหุ้น ATM
2. ผู้กู้เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM ที่มีหนี้คงเหลือจากเงินกู้เพื่อฉุกเฉิน ATM เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้นเงินกู้สามัญประเภทอื่นค้างอยู่ สหกรณ์ฯ จะโอนหนี้คงเหลือดังกล่าว เป็นหนี้คงเหลือของเงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM





รหัสแบบพิมพ์ 1 กันยายน 2564

## หนังสือเงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM

เลขที่สัญญา.....

อนุมัติเมื่อวันที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี  
สมาชิกเลขทะเบียนที่.....  เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....  เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....  
ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด..... บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....  
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด.....  
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ---- วันออกบัตร.....  
วันหมดอายุ..... ออกโดย.....จังหวัด..... ที่อยู่ทำงาน.....  
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำหนังสือกู้สามัญให้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ได้กู้เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM จำนวน.....บาท (.....)  
(ผู้ได้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้น) โดยขอชำระเงินต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน (เว้นงวดสุดท้าย) ทุกวันสิ้นเดือน  
ของทุนเดือน งวดละ.....บาท (.....) จำนวน (ตัวอักษร).....งวด  
พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด กำหนด

ข้อ 2. ผู้กู้ยอมโอนหนี้คงเหลือจากหนังสือกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM เงินกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM เงินกู้สามัญ  
ประเภทอื่นที่ค้างอยู่ก่อนมาเป็นหนี้คงเหลือของวงเงินกู้ตามข้อ 1.

ข้อ 3. ผู้กู้มีสิทธิเบิกเงินกู้จำนวนเท่าใดก็ได้ แต่หนี้คงเหลือรวมกับจำนวนเงินกู้ที่ผู้กู้ขอเบิกต้องไม่เกินวงเงินกู้ตามข้อ 1.  
โดยผู้กู้ทำรายการกู้เงินที่เครื่องเบิกถอนเงินสดของธนาคารกรุงไทย เพื่อโอนเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ให้กู้ เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
ของผู้กู้ ธนาคารกรุงไทย สาขา..... บัญชีเลขที่ ---  
ชื่อบัญชี.....เมื่อผู้กู้ได้รับเงินจากการทำรายการดังกล่าวแล้วในวันใด ให้ถือเป็นหลักฐานว่าผู้กู้  
ได้รับเงินจากผู้ให้กู้แล้วในวันนั้น และผู้กู้ตกลงยินยอมให้ธนาคารกรุงไทยหักค่าธรรมเนียม การให้บริการจากบัญชีเงินฝากดังกล่าว

ข้อ 4. ผู้กู้ตกลงว่าจะชำระหนี้ตามข้อ 1 เป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย) ทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน  
จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นภายในจำนวนงวดตามข้อ 1. โดยนับงวดที่ 1 ในวันสิ้นเดือนที่ผู้ให้กู้โอนเงินครั้งสุดท้ายเข้าบัญชีเงินฝาก  
ออมทรัพย์ของผู้กู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราที่ผู้ให้กู้กำหนด โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากต้นเงินค้างชำระเป็นรายวัน หากภายหลังวันทำสัญญานี้  
ผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้คิดดอกเบี้ยตามสัญญานี้ ในอัตราดอกเบี้ยที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ทันที  
โดยผู้ให้กู้ไม่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แก่ผู้กู้แต่อย่างใด

ข้อ 5. ในเวลาผู้กู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่าง  
ถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

(โปรดพลิก)

ข้อ 6. เมื่อผู้กู้ได้รับเงินกู้แล้ว ผู้กู้ตกลงยินยอม ดังนี้

6.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ หักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ตามข้อ 4. เพื่อชำระหนี้ส่งให้แก่ผู้ให้กู้ก่อนเจ้าหน้าที่รายอื่น ๆ

6.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับผู้ให้กู้ ข้อ 18 ให้ถือว่าเงินกู้ที่ขอกู้ไปจากผู้ให้กู้ อันเป็นถึงกำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

6.3 ถ้าผู้กู้ประสงค์จะขอลาออก โอน (ย้าย) หรือออกจากราชการหรืองานประจำตามที่แจ้งไว้ข้างต้น ผู้กู้จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้กูทราบ และจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

6.4 หากผู้กูลาออก หรือถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ผู้กูจะจัดการชำระหนี้สินซึ่งผู้กูมีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กุกำหนด

6.5 กรณีตามข้อ 6.3 และข้อ 6.4 หากผู้กูไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้กูยินยอมให้ผู้ให้กูหักเงินค่าหุ้นของผู้กูที่มีอยู่กับผู้ให้กูชำระหนี้ได้ทันที และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการ หรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะพึงจ่ายให้แก่ผู้กู หักเงินดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้ต่อผู้ให้กูให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 7. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรู้ หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกรู้ว่าเป็นหนังสือ ผู้ให้กูจะส่งให้แก่ผู้กูโดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กูตามที่อยู่ที่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ผู้กูได้แจ้งไว้ในข้างต้นของสัญญานี้ หรือที่อยู่ผู้กูได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งหลังสุดแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้กูและผู้กูได้รับ และทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรู้ หรือหนังสืออื่นใดของผู้ให้กูแล้วโดยชอบ

ผู้กูเข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้กู

(ลงชื่อ).....ผู้พิมพ์/ผู้เขียน

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เทศบาล

(.....) เลขทะเบียนที่.....

(.....)

**หนังสือยินยอมของคู่สมรส**

(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กูมีคู่สมรส)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้านาย/นาง.....เป็นสามี/ภรรยาของนาย/นาง.....  
ได้ยินยอมให้นาย/นาง.....กู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ตามหนังสือข้างต้นนี้

(ลงชื่อ).....สามี / ภรรยา

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

<p>(กรณีไม่มีคู่สมรส)</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรสตามกฎหมายแต่อย่างใด</p> <p>.....ผู้กู</p> <p>(.....)</p>
---



รหัสแบบพิมพ์ 1 กันยายน 2564

รับที่.....  
วันที่.....

เลขที่คำขอกู้.....  
วันที่.....

### คำขอกู้เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM

คำเตือน ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้ด้วยลายมือของตนเอง โดยถูกต้อง และครบถ้วนมีฉันทสภกรรมการออมทรัพย์ ไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....  
วันที่.....

#### เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ข้าพเจ้า (ผู้ขอกู้).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี  
สมาชิกเลขทะเบียนที่.....  เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....  เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....  
ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด กอง.....สำนัก.....เทศบาล.....  
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....  
ออกโดย.....จังหวัด.....บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ---  
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด.....  
ที่อยู่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....  
คู่สมรส นาย/นาง.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....  
ตำแหน่ง.....รายได้ปัจจุบันต่อเดือน.....บาท

ข้าพเจ้าขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญเพื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด พิจารณา ดังต่อไปนี้  
ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญทุนเรือนหุ้น ATM จำนวน.....บาท (.....)  
(กู้ได้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้น) โดยขอชำระต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน (เว้นแต่งวดสุดท้าย) งวดละ.....บาท  
จำนวน.....งวด พร้อมดอกเบี้ยในอัตรากึ่งปีของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด กำหนด

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ฯ รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท  
ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอแจ้งต่อสหกรณ์ฯ ดังต่อไปนี้

- 3.1 หนี้สินภายนอกสหกรณ์ออมทรัพย์  ไม่มี  มี โปรดระบุ.....
- 3.2 ข้าพเจ้า  ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น  เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด
- 3.3 ในเวลานี้ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ใน

#### ระหว่างถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

- ข้อ 4. ในการกู้เงินครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือกู้เงินสามัญทุนเรือนหุ้น ATM ให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด
- ข้อ 5. ข้าพเจ้าตกลงยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และประกาศ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกของผู้ให้กู้ ทุกประการ

ข้อ 6. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรถแล้ว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกรถแล้ว เป็นหนังสือ ผู้ให้กู้จะส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ข้าพเจ้าตามที่อยู่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ในข้างต้นของหนังสือนี้ หรือที่อยู่ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้าและข้าพเจ้าได้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรถแล้ว หรือหนังสืออื่นใดโดยชอบแล้ว

ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นข้อมูลปัจจุบัน และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอู้  
(.....)

**(รายการต่อไปนี้เป็นเจ้าหนี้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด กรอกเอง)**

1. สมาชิกผู้ขอู้เงินมีเงินได้รายเดือน.....บาท มีทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ขอู้ จำนวน.....บาท มีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินต้นเงินคงเหลือ.....บาท หนี้เงินกู้สามัญต้นเงินคงเหลือ.....บาท เงินได้รายเดือนคงเหลือ.....บาท
2. ตรวจสอบถูกต้องแล้วเห็นควรอนุมัติให้กู้เงินได้ จำนวน.....บาท (.....)ชำระต้นเงินกู้ งวดละ.....บาท งวดสุดท้าย.....บาท จำนวน.....งวด

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ  
(.....)  
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ  
(.....)  
วันที่.....



หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รับราชการตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขทะเบียนที่.....มีความประสงค์ให้หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด แจ้งหน่วยงานโดยฉับพลัน

ข้อ 2 ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8

ข้อ 3 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เจ้าหน้าที่เทศบาลผู้ซึ่งเป็นตัวแทนสหกรณ์ฯ

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้ากองคลัง/ผู้จัดการสถานธนาบาล



*(Handwritten signature)*

หมายเหตุ ในกรณีผู้ให้คำยินยอมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ให้ปลัดเทศบาลเป็นพยาน

**แบบแสดงรายรับ - รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ**

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

**รายรับ**

เงินเดือนประจำเดือน..... บาท

เงินประจำตำแหน่ง..... บาท

เงินค่าตอบแทนรายเดือน..... บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ..... บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว..... บาท

**รายจ่าย**

ภาษี..... บาท

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด..... บาท

สหกรณ์ออมทรัพย์..... บาท

สวัสดิการเทศบาล..... บาท

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)..... บาท

ธนาคารออมสิน..... บาท

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)..... บาท

ธนาคารอาคารสงเคราะห์..... บาท

ก.ณ..... บาท

อื่นๆ (โปรดระบุ) ..... บาท

**เงินได้รายเดือนคงเหลือ** ..... **บาท**

.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(.....)



หมายเหตุ : ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รับรอง หากไม่มีผู้อำนวยการกองคลัง ให้เป็นผู้รักษาการแทนเป็นผู้รับรอง  
โดยแนบคำสั่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง