



ที่ ว ๒๖/๒๕๕๗

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
๑๕ ถนนราชบพิธ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๒๘ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง การให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก

เรียน นายกเทศมนตรีทุกเทศบาลและนายกเมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารการขอรายงานข้อมูลเครดิตของสมาชิกผู้กู้

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๒ ประชุมครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบให้สมาชิกที่มีวงเงินกู้สามัญโดยใช้บุคคลค้ำประกันตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐-บาท ขึ้นไป ต้องแนบรายงานข้อมูลเครดิตของสมาชิกผู้กู้ เพื่อประกอบการพิจารณาการอนุมัติให้กู้เงินแก่สมาชิก โดยผู้กู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกในสังกัดเทศบาลหรือเมืองพัทยา ได้ทราบโดยทั่วกัน จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิต สุวรรณศิลป์)

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

สหกรณ์ฯ

โทร ๐-๒๒๒๕-๔๐๘๔

โทรสาร ๐-๒๖๒๒-๓๒๐๓

www.munsaving.com

การขอรายงานข้อมูลเครดิตของสมาชิกผู้กู้

1. สมาชิกที่มีวงเงินกู้สามัญโดยใช้บุคคลค้ำประกันตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก ตั้งแต่ 500,000.- บาท ขึ้นไป ต้องแนบรายงานข้อมูลเครดิตของสมาชิกผู้กู้ เพื่อประกอบการพิจารณาการอนุมัติให้เงินกู้แก่สมาชิก โดยผู้กู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2557 เป็นต้นไป

วงเงินกู้สามัญโดยใช้บุคคลค้ำประกันตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก

อายุการเป็นสมาชิก	จำนวนเท่า ของเงินเดือน	วงเงินกู้สามัญ ไม่เกิน (บาท)
(1) เป็นสมาชิก 6 เดือน ยกเว้นสมาชิกซึ่งได้รับการบรรจุเป็นพนักงานเทศบาลแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน เมื่อได้รับการอนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์แล้วสามารถยื่นคำขอกู้เงินได้ทันที	15	200,000
(2) เป็นสมาชิก 1 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี	25	300,000
(3) เป็นสมาชิก 2 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี	35	500,000
(4) เป็นสมาชิก 3 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี	45	800,000
(5) เป็นสมาชิก 5 ปีขึ้นไป	50	1,500,000

ตัวอย่างที่ 1 นาย ก มีเงินเดือน 16,030.- บาท เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ 1 ปี 6 เดือน วงเงินกู้สามัญโดยใช้บุคคลค้ำประกันคือ 25 เท่า คุณ เงินเดือน 16,030.- บาท เท่ากับ 400,000.- บาท (ตัดหลักร้อยละ) ต่ำกว่า 500,000.- บาท **จึงไม่ต้องส่งรายงานข้อมูลเครดิตของตนเองให้สหกรณ์ฯ**

ตัวอย่าง 2 นาย ข มีเงินเดือน 16,030.- บาท เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ 10 ปี 2 เดือน วงเงินกู้สามัญโดยใช้บุคคลค้ำประกันคือ 50 เท่า คุณ เงินเดือน 16,030.- บาท เท่ากับ 801,000.- บาท (ตัดหลักร้อยละ) เกินกว่า 499,999.- บาท **จึงต้องส่งรายงานข้อมูลเครดิตของตนเองให้สหกรณ์ฯ**

2. สมาชิกสามารถขอรายงานข้อมูลเครดิตของตนเองได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

.....

ธนาคารกรุงไทยให้บริการตรวจสอบข้อมูลเครดิตบูโร กับบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (National Credit Bureau : NCB) เพื่อให้คุณทราบข้อมูลก่อนตัดสินใจทำธุรกรรมการเงิน

ผู้สนใจสามารถยื่นคำขอตรวจสอบเครดิตบูโร ได้ที่

- สาขาธนาคารทุกสาขาทั่วประเทศ
- เครื่อง ATM/ADM (เฉพาะผู้มีบัตรกรุงไทย ATM,VISA DEBIT,KTB SHOP SMART)
- โทรศัพท์มือถือ โดยขอตรวจสอบข้อมูลผ่าน URL : m.ktb.co.th

เงื่อนไขการให้บริการ

- ขอได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น
- ขอข้อมูลเครดิตได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น ไม่สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาขอแทนได้
- การขอผ่านเครื่อง ATM/ADM ผู้ขอข้อมูลเครดิตจะต้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของบัตรเท่านั้น

ค่าธรรมเนียม

- แบบรายงาน 1 ฉบับ ค่าธรรมเนียม 150 บาท

จัดส่งภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่รับคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต

- แบบรายงาน 2 ฉบับ ค่าธรรมเนียม 250 บาท

ฉบับแรกจัดส่งภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่รับคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต ฉบับต่อไปภายใน 6 เดือน

- แบบรายงาน 4 ฉบับ ค่าธรรมเนียม 400 บาท

ฉบับแรกจัดส่งภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่รับคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต อีก 3 ฉบับนำส่งทุก 4 เดือน

- แบบรายงาน 6 ฉบับ ค่าธรรมเนียม 550 บาท

ฉบับแรกจัดส่งภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่รับคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต อีก 5 ฉบับนำส่งทุก 2 เดือน

การขอผ่าน ATM/โทรศัพท์มือถือ ขอได้เฉพาะรูปแบบรายงาน 1 ฉบับเท่านั้น ค่าธรรมเนียม 150 บาท

การจัดส่งรายงานข้อมูลเครดิต

- บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งรายงานข้อมูลเครดิตทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ธนาคารเป็นเพียงช่องทางการรับใบคำขอจากลูกค้า นำส่งบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติเท่านั้น
- หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้รับรายงานภายในเวลาที่กำหนด กรุณาติดต่อ บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ โทร. 0-2643-1250

การขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตที่เครื่อง ATM/ADM

- สามารถขอตรวจสอบได้ตลอด 24 ชั่วโมง
 - ขั้นตอนการขอตรวจสอบ
1. สอดบัตร ใส่รหัส
 2. หน้าจอแสดงข้อความ "โปรดเลือกประเภทบริการ(1)" ให้เลือก "บริการอื่นๆ"
 3. หน้าจอแสดง "โปรดเลือกประเภทบริการ (2)" ให้เลือก "บริการอื่นๆ"
 4. หน้าจอแสดง "โปรดเลือกประเภทบริการ (3)" ให้เลือก "ตรวจสอบข้อมูลเครดิต"
 5. หน้าจอแสดง "เงื่อนไขในการตรวจสอบข้อมูลเครดิตผ่านเครื่อง ATM" ให้กด "ถูกต้อง"
 6. หน้าจอแสดง "โปรดใส่ข้อมูลของท่าน" ใส่หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก แล้วกด "ถูกต้อง" ใส่หมายเลขโทรศัพท์ 9-10 หลัก แล้วกด "ถูกต้อง" จากนั้นระบบของธนาคารจะทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ของท่านที่ให้ไว้กับธนาคาร
 7. หน้าจอแสดง "ที่อยู่สำหรับการจัดส่งรายงานข้อมูลเครดิต" ให้ตรวจสอบที่อยู่บนหน้าจอซึ่งจะเป็นที่อยู่สำหรับจัดส่งรายงานข้อมูลเครดิต หากข้อมูลที่อยู่ถูกต้อง ให้เลือก "ถูกต้อง" หากไม่ถูกต้องให้กด "ไม่ถูกต้อง" หน้าจอจะแสดง "รายการไม่สำเร็จ กรุณาติดต่อสาขาของธนาคาร เพื่อปรับปรุงข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน"

การขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตผ่านโทรศัพท์มือถือ

1. ลูกค้าพิมพ์ URL m.ktb.co.th เข้าสู่หน้าจอ Welcome เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ KTB Online @ Mobile คลิก Link ตรวจสอบข้อมูลเครดิต >> ที่ด้านล่างหน้าจอ
2. เมื่อลูกค้าคลิก Link ตรวจสอบข้อมูลเครดิต >> ระบบจะให้ลูกค้ากรอกข้อมูลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขบัตร ATM รหัส PIN ATM และเบอร์โทรศัพท์มือถือ จากนั้นกดปุ่ม "ตกลง"

3. ระบบแสดงเงื่อนไขในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต ให้ลูกค้ากด “ยอมรับ”
4. ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลลูกค้า ได้แก่ หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่สำหรับจัดส่งข้อมูลเครดิต พร้อมกับแสดงค่าธรรมเนียมการขอข้อมูลเครดิต เพื่อให้ลูกค้าตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้อง กดปุ่ม “ยืนยัน”
5. ระบบจะแสดงผลการขอข้อมูล พร้อมกับแจ้งรายละเอียดให้ลูกค้าทราบ พร้อมเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อ บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด กรณีที่ไม่ได้รับรายงานภายในเวลาที่กำหนด

.....

เลขที่ --

วันที่

ข้าพเจ้า(นาย/ นาง/ นางสาว) หมายเลขโทรศัพท์

กรณีที่เคยใช้ชื่อ-นามสกุลอื่น (มีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) และ/หรือ เลขที่บัตรประจำตัวอื่น ในการยื่นขอสินเชื่อเกี่ยวกับสถาบันการเงิน กรุณากรอกรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้
ชื่อ-นามสกุลเดิม (ถ้ามี) เลขที่บัตรประจำตัวอื่น (ถ้ามี)

มีความประสงค์ที่จะขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้า ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ" ในกรณีดังนี้

ยื่นขอตรวจสอบรายงานข้อมูลเครดิต

ยื่นขอตรวจสอบรายงานข้อมูลเครดิต พร้อมประวัติการเรียกดูข้อมูล

- แบบที่ 1 รายงานข้อมูลเครดิต 1 ฉบับ ครั้งเดียว (100 บาท)*
 - แบบที่ 2 รายงานข้อมูลเครดิต 2 ฉบับ รายครึ่งปี (200 บาท) ฟรีค่าจัดส่งไปรษณีย์
 - แบบที่ 3 รายงานข้อมูลเครดิต 4 ฉบับ รายไตรมาส (350 บาท) ฟรีค่าจัดส่งไปรษณีย์
 - แบบที่ 4 รายงานข้อมูลเครดิต 6 ฉบับ ราย 2 เดือน (500 บาท) ฟรีค่าจัดส่งไปรษณีย์
- * กรณีที่ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ คิดค่าจัดส่งเพิ่มฉบับละ 20 บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ ส่งรายงานข้อมูลเครดิตฉบับต่อไปในเดือน

- มกราคม
- กุมภาพันธ์
- มีนาคม
- เมษายน
- พฤษภาคม
- มิถุนายน
- กรกฎาคม
- สิงหาคม
- กันยายน
- ตุลาคม
- พฤศจิกายน
- ธันวาคม

ยื่นขอตรวจสอบเนื่องจากได้รับการปฏิเสธการให้สินเชื่อ หรือได้รับการขึ้นค่าบริการจาก อันเป็นผลจากการได้รับข้อมูลจากฐานของ
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด โดยข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเป็นหนังสือแจ้งการปฏิเสธจากสถาบันการเงินดังกล่าว และมีระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ในหนังสือแจ้ง

ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ มีสิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าที่มีต่อสถาบันการเงินใด ๆ ก็ตามที่ เป็นสมาชิกของบริษัทฯ ได้ทั้งสิ้น ตาม
ประเภทรายงานที่เลือกข้างต้น และขอรับรองว่าบรรดาข้อมูลต่าง ๆ ที่แจ้งต่อบริษัทฯ ถูกต้องตรงต่อความเป็นจริงทั้งสิ้น และตกลงยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของ
บริษัทฯ ที่กำหนดไว้ทุกประการ

สำเนาเอกสารสำคัญ

ลงชื่อ เจ้าของข้อมูล / ผู้มีอำนาจจะทำการแทน

(.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ข้าพเจ้าได้รับรายงานข้อมูลเครดิตในครั้งแรกเรียบร้อยแล้ว (กรณีขอตรวจสอบแบบที่ 2, 3 และ 4) สำหรับรายงานข้อมูลเครดิตครั้งต่อไป
ข้าพเจ้าขอให้บริษัท จัดส่งรายงานข้อมูลเครดิต ไปให้ตามที่อยู่ของข้าพเจ้า ดังนี้

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าตกลงที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัทฯ อันเกิดจากการส่งรายงานข้อมูลเครดิตทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ข้างต้น

ลงชื่อ

เจ้าของข้อมูล / ผู้มีอำนาจจะทำการแทน

วันที่ / /