

รับที่.....
วันที่.....



คำขอกู้เลขที่...../.....
วันที่.....

คำขอกู้เงินสามัญ

คำเตือน ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ใน
แบบคำขอกู้ด้วยลายมือของตนเองโดยถูกต้องและครบถ้วน
มิฉะนั้นสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
สมาชิกเลขทะเบียนที่.....รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง..... (๕ เป็นข้าราชการ ๕ เป็นลูกจ้างประจำ)
ระดับ.....กอง.....เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๕ บัตรประจำตัวข้าราชการ ๕ บัตรประจำตัวประชาชน ๕ อื่น ๆ.....ออกให้โดย.....จังหวัด.....
เลขที่.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....
มีอายุการเป็นสมาชิก.....ปี.....เดือน ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญเพื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พิจารณา ดังต่อไปนี้

คู่สมรส นาย/นาง.....อาชีพ (ระบุ).....สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....รายได้ปัจจุบันต่อเดือน.....บาท

รายได้สุทธิคงเหลือ รายได้ปัจจุบันของครอบครัวคงเหลือต่อเดือน.....บาท หรือต่อปี.....บาท

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญ จำนวน.....บาท (.....) โดยขอชำระต้นเงินกู้เป็น
งวดรายเดือนเท่ากัน (เว้นแต่งวดสุดท้าย) งวดละ.....บาท จำนวน.....งวด พร้อมด้วยดอกเบี้ยอัตราตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์

ข้อ 2 เหตุผลในการขอกู้เพื่อ.....

ข้อ 3 ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหนี้อยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท

ข้อ 4 ข้าพเจ้ามีภาระหนี้สิน ดังต่อไปนี้

41 หนี้สินต่อสหกรณ์ออมทรัพย์

(ก) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน หนังสือกู้ที่...../.....วันที่.....

ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(ข) เงินกู้สามัญ หนังสือกู้ที่...../.....วันที่.....

ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(ค) เงินกู้พิเศษ หนังสือกู้ที่...../.....วันที่.....

ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

42 หนี้สินภายนอกสหกรณ์ออมทรัพย์ ๕ ไม่มี ๕ มี โปรดระบุ.....

43 ในเวลานี้ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย

ข้อ 5 นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักค้ำประกัน ดังต่อไปนี้

51 สมาชิกค้ำประกัน

ü 1. ชื่อ.....อายุ.....ปี สมาชิกเลขทะเบียนที่.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....กอง.....เทศบาล.....จังหวัด.....เงินได้รายเดือน.....บาท

ü 2. ชื่อ.....อายุ.....ปี สมาชิกเลขทะเบียนที่.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....กอง.....เทศบาล.....จังหวัด.....เงินได้รายเดือน.....บาท

52 หลักทรัพย์รัฐบาล เอกสารการฝากเงินในสถาบันการเงิน หรือหลักทรัพย์อย่างอื่น ที่จะจำหน่ายเป็นประกัน ระบุ.....

ข้อ 6 ในการกู้เงินครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสภกรรมการออมทรัพย์ ตามแบบที่สภกรรมการออมทรัพย์กำหนด

ข้อ 7 ข้าพเจ้าตกลงยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และประกาศ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกของสภกรรมการออมทรัพย์ ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอู้
(.....)

บันทึกการรับรองและให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าระดับกอง

(ถ้าผู้ขอู้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้ากองหรือผู้อำนวยการกองขึ้นไปก็ไม่ต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้ใด)

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังต่อไปนี้

- (1) ขอรับรองว่าผู้ขอู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ถูกร้องกล่าวโทษ หรือมีพฤติกรรม ซึ่งอาจจะถูกออกจากราชการ หรืองานประจำหรือไม่.....
- (2) ขอรับรองว่าหากผู้ขอู้ได้รับอนุมัติให้กู้ ผู้ขอู้มีเงินได้รายเดือนเพียงพอสำหรับชำระหนี้ให้สภกรรมการออมทรัพย์ หรือไม่.....
- (3) ขอรับรองว่าผู้ขอู้มีสถานภาพทางครอบครัว **๕** โสด **๕** สมรส **๕** หม้าย
- (4) ข้อชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

(รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่สภกรรมการออมทรัพย์กรอกเอง)

รายการ	ผู้กู้	ผู้ค้ำประกัน 1	ผู้ค้ำประกัน 2
1. ชื่อ
2. ติดการค้ำประกัน	1. 2.	1. 2.	1. 2.
3. ต้นเงินกู้สามัญคงเหลือ	จำนวน.....บาท	จำนวน.....บาท	จำนวน.....บาท
4. การผัดนัดส่งเงินงวดชำระหนี้	๕ เคย ๕ ไม่เคย	๕ เคย ๕ ไม่เคย	๕ เคย ๕ ไม่เคย
5. การขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน	๕ เคย ๕ ไม่เคย	๕ เคย ๕ ไม่เคย	๕ เคย ๕ ไม่เคย

<p>เห็นควรอนุมัติวงเงินกู้</p> <p>จำนวน.....บาทงวด</p> <p>การชำระคืนต้นเงินกู้งวดละ.....บาท</p> <p>การชำระคืนต้นเงินกู้งวดสุดท้าย.....บาท</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่.....</p>	<p>กรรมการเงินกู้อนุมัติให้กู้เงินสามัญได้ จำนวน.....บาท</p> <p>ในการประชุมครั้งที่...../.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....กรรมการเงินกู้</p> <p>วันที่.....</p> <hr/> <p>เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมครั้งที่...../.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย (.....) วันที่.....</p>
---	---