



ที่ ว ๑๙ /๒๕๖๑

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
๑๕ ถนนราชบุรี เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การขอกู้เงินของสมาชิกสมทบ

เรียน นายกเทศมนตรีทุกเทศบาลและนายกเมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับสมาชิกสมทบของสหกรณ์
พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. เอกสารการขอกู้เงินกู้สามัญ (กู้เงินค่าหุ้นของตนเอง)

ด้วยนายทะเบียนสหกรณ์ได้กำหนด ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียน
ข้อบังคับเกี่ยวกับสมาชิกสมทบของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ขอเรียนว่า ตามระเบียบดังกล่าว ข้อ ๔.๒ (๔)
กำหนดว่า การให้เงินกู้สามารถกำหนดให้สมาชิกสมทบมีสิทธิกู้เงินจากสหกรณ์ได้ แต่ต้องไม่เกินมูลค่าหุ้นรวมกับ
เงินฝากของสมาชิกสมทบรายนั้น ๆ ดังนั้น สมาชิกสมทบจึงสามารถกู้เงินกับสหกรณ์ฯ ได้ประเภทเดียว คือเงินกู้สามัญ
(กู้เงินค่าหุ้นของตนเอง) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
ในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิต สุวรรณศิลป์)

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๒๒๒๓-๗๗๘๘ ต่อ ๑๐๐,๑๐๑

โทรสาร. ๐-๒๖๒๒-๓๒๐๓

www.munsaving.com

“มั่นคงคุ้มค่า พัฒนาก้าวไกล ทนสมัยให้บริการ”



ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับสมาชิกสมทบของสหกรณ์
พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนดประเภทของสหกรณ์ที่สามารถรับสมาชิกสมทบได้ สำหรับคุณสมบัติ วิธีรับสมัคร และการขาดสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิหน้าที่ของสมาชิกสมทบให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การรับจดทะเบียนข้อบังคับโดยจำกัดให้สหกรณ์รับสมาชิกสมทบได้เฉพาะบุคคลใกล้ชิดของสมาชิกหรืออาศัยอยู่ในท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์ และมีเกณฑ์การให้สินเชื่อแก่สมาชิกสมทบอย่างระมัดระวัง อันจะก่อให้เกิดความมั่นคงแก่สหกรณ์ และเป็นประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ที่จะส่งเสริมผลประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกและระบบสหกรณ์ จึงกำหนดระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับสมาชิกสมทบของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือคำแนะนำอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ รายการเกี่ยวกับคุณสมบัติ วิธีการรับสมัคร การขาดจากสมาชิก และสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสมทบสำหรับสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะกำหนดในข้อบังคับ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๔.๑ คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ จะต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย และให้สหกรณ์แต่ละประเภทกำหนดข้อบังคับได้ไม่เกินหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน

(๑.๑) บิดา มารดา สามีนีภรรยาหรือบุตรที่บรรลุนิติภาวะของสมาชิก หรือ

(๑.๒) บุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติจะสมัครเข้าเป็น

สมาชิกตามข้อบังคับ

(๒) สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์นิคม และสหกรณ์ประมง จะต้องเป็นบุคคลที่อาศัยอยู่ในท้องที่ดำเนินงานหรือพื้นที่ในการรับสมาชิกของสหกรณ์ แต่ขาดคุณสมบัติเฉพาะด้านอาชีพ

(๓) สหกรณ์บริการและสหกรณ์ร้านค้า จะต้องเป็นบิดา มารดา สามีนีภรรยาหรือบุตรที่บรรลุนิติภาวะของสมาชิก

๔.๒ สิทธิของสมาชิกสมทบ ข้อบังคับของสหกรณ์จะต้องกำหนดสิทธิที่สมาชิกสมทบพึงได้รับจากสหกรณ์ไว้ในข้อบังคับอย่างชัดเจน หากสหกรณ์ไม่กำหนดสิทธิที่สมาชิกสมทบพึงได้รับไว้ ก็ถือว่าสมาชิกสมทบไม่สามารถรับสิทธิใดๆ จากสหกรณ์ และการให้สิทธิในเรื่องต่อไปนี้ต้องไม่เกินหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การถือหุ้น สมาชิกสมทบแต่ละรายจะต้องถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด และให้ได้รับเงินปันผลในอัตราเดียวกันกับสมาชิก

(๒) เงินเฉลี่ยคืน สมาชิกสมทบบมีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจได้ในอัตราเดียวกันกับสมาชิก

(๓) การรับฝากเงิน สามารถกำหนดให้สมาชิกสมทบมีสิทธิฝากเงินกับสหกรณ์ได้ทั้งเงินฝากประเภทออมทรัพย์และประเภทประจำ

(๔) การให้เงินกู้ สามารถกำหนดให้สมาชิกสมทบมีสิทธิกู้เงินจากสหกรณ์ได้ แต่ต้องไม่เกินมูลค่าหุ้นรวมกับเงินฝากของสมาชิกสมทบรายนั้นๆ

๔.๓ การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ ให้กำหนดข้อบังคับเพิ่มเติมว่า กรณีสมาชิกของสหกรณ์ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสมทบตามข้อ ๔.๑ (๑) หรือ (๓) ต้องขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ให้ถือเป็นเหตุให้สมาชิกสมทบรายนั้นๆ ต้องขาดจากสมาชิกภาพด้วย

ข้อ ๕ ข้อบังคับสหกรณ์ใดที่ได้รับจดทะเบียนไปแล้วและขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

๕.๑ ให้สหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในคราวประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่จะมีขึ้นในครั้งแรกถัดจากวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

๕.๒ กรณีสหกรณ์ใดกำหนดให้มีการประชุมใหญ่ไว้ก่อนแล้ว และวันที่กำหนดนั้นมีระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หรือมีเหตุอันไม่อาจดำเนินการให้ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ทัน ให้สหกรณ์ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ครั้งถัดไปได้

ข้อ ๖ นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้สหกรณ์ระงับการให้สิทธิแก่สมาชิกสมทบตามข้อบังคับเดิมที่ขัดหรือแย้งกับข้อ ๔ แห่งระเบียบนี้ แต่ไม่กระทบถึงสิทธิที่ได้รับอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

นายทะเบียนสหกรณ์

รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินค่าหุ้นของตนเอง
(กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของเงินค่าหุ้นของตนเอง)

ชื่อผู้กู้.....เลขทะเบียน.....

ผู้กู้กรณাজัดเรียงเอกสารตามลำดับก่อนหลัง และโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรวจสอบ

เอกสารผู้กู้	ช่องตรวจสอบ	
	มี	ไม่มี
1. รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้สามัญ (เอกสารฉบับนี้)		
2. หนังสือเงินกู้สามัญ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ยกเว้น ข้อ 1 และข้อ 2 ของหนังสือเงินกู้สามัญไม่ต้องกรอกข้อมูล		
3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้กู้ หน้าที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝาก โดยต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา เท่านั้น (เพื่อใช้ในการโอนเงินกู้ให้สมาชิก)		
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
5. สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ สกุล ของผู้กู้ (กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล)		
6. สำเนาสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจฉบับล่าสุด (เฉพาะสมาชิกสมทบ)		
7. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด		
8. คำขอกู้เงินสามัญกรอกข้อความให้สมบูรณ์		
9. แบบตรวจสอบรายละเอียดรายรับหักค่าใช้จ่ายคงเหลือสำหรับใช้จ่ายสุทธิ		

- หมายเหตุ
1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเอง

2. การลงลายมือชื่อในเอกสารทั้งหมด จะต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกันทั้งหมด

3. บัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องไม่หมดอายุในวันที่รับเงินกู้

4. การแก้ไขข้อความในเอกสารให้ชัดเจนแล้วให้ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขนั้น และห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

รับที่.....
วันที่.....



รหัสแบบพิมพ์ 12 กุมภาพันธ์ 2558
ปรับปรุง 27 พฤษภาคม 2559

เลขที่คำขอกู้.....
วันที่.....

คำเตือน ผู้กู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนด
ไว้ในแบบคำขอกู้ด้วยลายมือของตนเองโดยถูกต้อง
และครบถ้วนมิฉะนั้นสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่รับพิจารณา

คำขอกู้เงินกู้สามัญ

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ข้าพเจ้า (ผู้ขอกู้).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
สมาชิกเลขทะเบียนที่..... ☐ เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....
☐ เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... ☐ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....
ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด กอง.....สำนัก.....เทศบาล.....
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
ออกโดย.....จังหวัด.....บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ---
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด.....
ที่อยู่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
คู่สมรส นาย/นาง.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....รายได้ปัจจุบันต่อเดือน.....บาท

ข้าพเจ้าขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญเพื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด พิจารณา ดังต่อไปนี้
ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญ จำนวน.....บาท (.....)
โดยขอชำระต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน (เว้นงวดสุดท้าย) งวดละ.....บาท จำนวน.....งวด พร้อมด้วย
ดอกเบี้ยในอัตราที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด กำหนด

ข้อ 2. เหตุผลในการขอกู้เพื่อ.....
ข้อ 3. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหนี้อยู่ในสหกรณ์ฯ รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท
รายได้สุทธิคงเหลือ รายได้ปัจจุบันของครอบครัวคงเหลือต่อเดือน.....บาท
ข้อ 4. ข้าพเจ้าขอแจ้งต่อสหกรณ์ฯ ดังต่อไปนี้

4.1 หนี้สินต่อสหกรณ์ออมทรัพย์

(ก) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เลขที่สัญญา.....วันที่.....
ต้นเงินคงเหลือ.....บาท
(ข) เงินกู้สามัญ เลขที่สัญญา.....วันที่.....
ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

4.2 หนี้สินภายนอกสหกรณ์ออมทรัพย์ ☐ ไม่มี ☐ มี โปรดระบุ.....

4.3 ข้าพเจ้า ☐ ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ☐ เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

4.4 ในเวลานี้ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่าง
ถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ข้อ 5. นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ข้าพเจ้าขอเสนอหลักค้ำประกัน ดังต่อไปนี้

5.1 สมาชิกค้ำประกัน (ไม่เกิน 500,000 บาท 1 คน, ไม่เกิน 1,000,000 บาท 2 คน และเกินกว่า 1,000,000 บาท 3 คน)

→ 1. ชื่อ.....อายุ.....ปี สมาชิกเลขทะเบียนที่.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....กอง.....เทศบาล.....จังหวัด.....เงินได้รายเดือน.....บาท
→ 2. ชื่อ.....อายุ.....ปี สมาชิกเลขทะเบียนที่.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....กอง.....เทศบาล.....จังหวัด.....เงินได้รายเดือน.....บาท
→ 3. ชื่อ.....อายุ.....ปี สมาชิกเลขทะเบียนที่.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....กอง.....เทศบาล.....จังหวัด.....เงินได้รายเดือน.....บาท

(โปรดพลิก)

ข้อ 6. ในการกู้เงินครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือกู้เงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7. ข้าพเจ้าตกลงยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และประกาศ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกของผู้ให้กู้ ทุกประการ

ข้อ 8. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกกล่าวเป็นหนังสือ ผู้ให้กู้จะส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ข้าพเจ้าตามที่อยู่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ในข้างต้นของหนังสือนี้ หรือที่อยู่ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้า และข้าพเจ้าได้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดโดยชอบแล้ว

ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นข้อมูลปัจจุบัน และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

บันทึกการรับรองของผู้บังคับบัญชา

(ถ้าผู้ขอเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ อำมาตย์โทขึ้นไป ระดับต้น บริหารท้องถิ่น ระดับต้น ขึ้นไปให้รับรองตัวเอง)

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ดังนี้

(1) ☐ รับรอง ☐ ไม่รับรอง ว่าผู้ขอไม่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ถูกร้องกล่าวโทษ หรือมีพฤติกรรม ซึ่งอาจจะถูกออกจากราชการหรืองานประจำ

(2) ☐ รับรอง ☐ ไม่รับรอง ว่าหากผู้ขอได้รับอนุมัติให้กู้ ผู้ขอจะมีเงินได้รายเดือนเพียงพอสำหรับชำระหนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

(3) ขอรับรองว่าผู้ขอมีสถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

(รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรอกเอง)

รายการ	ผู้	ผู้ค้ำประกัน 1	ผู้ค้ำประกัน 2	ผู้ค้ำประกัน 3
1. ชื่อ				
2. ติดการค้ำประกัน	1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.
3. ต้นเงินกู้สามัญคงเหลือ	จำนวน.....บาท	จำนวน.....บาท	จำนวน.....บาท	จำนวน.....บาท
4. การผิตนัดส่งเงินงวด	☐ เคย ☐ ไม่เคย	☐ เคย ☐ ไม่เคย	☐ เคย ☐ ไม่เคย	☐ เคย ☐ ไม่เคย
5. การขาดส่งเงินค่าหุ้น	☐ เคย ☐ ไม่เคย	☐ เคย ☐ ไม่เคย	☐ เคย ☐ ไม่เคย	☐ เคย ☐ ไม่เคย

เห็นควรอนุมัติวงเงินกู้ จำนวน.....บาทงวด การชำระคืนต้นเงินกู้งวดละ.....บาท การชำระคืนต้นเงินกู้งวดสุดท้าย.....บาท (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ (.....) วันที่..... (ลงชื่อ).....หัวหน้างานสินเชื่อ (.....) วันที่.....	กรรมการเงินกู้อนุมัติให้กู้เงินสามัญได้ จำนวน.....บาท ในการประชุมครั้งที่...../..... วันที่..... (ลงชื่อ).....กรรมการเงินกู้ วันที่.....
--	--



หนังสือเงินกู้สามัญ

เลขที่สัญญา.....

อนุมัติเมื่อวันที่.....	หน่วยที่.....
ผู้ค้ำประกันคนที่ 1.....	
ผู้ค้ำประกันคนที่ 2.....	
ผู้ค้ำประกันคนที่ 3.....	

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
สมาชิกเลขทะเบียนที่..... ☐ เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....
☐ เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... ☐ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....
ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด..... บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด.....
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐-☐☐☐ วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด..... ที่อยู่ทำงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....
ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำหนังสือกู้เงินกู้สามัญให้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็น
หลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ได้กู้เงินกู้สามัญและได้รับเงินกู้สามัญจากผู้ให้กู้ จำนวน.....บาท
(.....) ไปถูกต้องแล้ว กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้
ถือว่าผู้กู้ได้รับเงินครบถ้วนในวันที่ผู้ให้กู้โอนเงินจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้

ข้อ 2. ผู้กู้สัญญาว่าจะส่งคืนต้นเงินกู้ตามข้อ 1 เป็นงวดรายเดือนทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน งวดละ.....บาท
(.....) จำนวน (ตัวอักษร).....งวด ตั้งแต่เดือนถัดจากเดือน
ที่ได้รับเงินกู้สามัญเป็นต้นไปจนกว่าจะครบจำนวนเงินที่กู้ พร้อมดอกเบี้ยในอัตรากำหนด โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากต้นเงินค้ำชำระ
เป็นรายวัน หากภายหลังวันทำสัญญานี้ ผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้คิดดอกเบี้ยตามสัญญานี้ ในอัตรา
ดอกเบี้ยที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ทันที โดยผู้ให้กู้ไม่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แก่ผู้กู้แต่อย่างใด

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินกู้ไปใช้เฉพาะเพื่อการดังนี้.....

ข้อ 4. ในเวลานี้ผู้กู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่าง
ถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ข้อ 5. เมื่อผู้กู้ได้รับเงินกู้แล้ว ผู้กู้ยอมรับผูกพันตามข้อบังคับของผู้ให้กู้ ดังนี้

5.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ หักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ตามจำนวนเงินงวด
ชำระหนี้ในข้อ 2 เพื่อชำระหนี้ส่งให้แก่ผู้ให้กู้ก่อนเจ้านายรายอื่น ๆ

5.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับผู้ให้กู้ ข้อ 18 ให้ถือว่าเงินกู้ที่ขอกู้ไปจากผู้ให้กู้ อันเป็นถึงกำหนด
ส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ได้รับ

5.3 ถ้าผู้กู้ประสงค์จะขอลาออก โอน (ย้าย) หรือออกจากราชการหรืองานประจำตามที่แจ้งไว้ข้างต้น ผู้กู้จะต้องแจ้ง
เป็นหนังสือให้ผู้ให้กูทราบ และจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

(โปรดพลิก)

5.4 หากผู้กู้ลาออก หรือถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ผู้ที่จะจัดการชำระหนี้สินซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กูกำหนด

5.5 กรณีตามข้อ 5.3 และข้อ 5.4 หากผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้กู้ยินยอมให้ ผู้ให้กู้หักเงินค่าหุ้นของผู้กู้ที่มีอยู่กับผู้ให้กู้ชำระหนี้ได้ทันที และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะพึงจ่ายให้แก่ผู้กู้ หักเงินดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 6. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรั่ว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกรั่วเป็นหนังสือ ผู้ให้กู้จะส่งให้แก่ผู้กู้โดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้ตามที่อยู่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ผู้กู้ได้แจ้งไว้ในข้างต้นของสัญญา หรือที่อยู่ที่ผู้กู้ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งหลังสุดแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้กู้และผู้ได้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรั่ว หรือหนังสืออื่นใดของผู้ให้กู้แล้วโดยชอบ

ข้อ 7. ในการใช้สิทธิทางศาลบังคับให้ผู้ชำระหนี้ตามความในสัญญานี้ ผู้ตกลงยินยอมให้ผู้ให้กู้ เลือกฟ้องบังคับคดี ณ ศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร ได้

ผู้กู้เข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้กู้
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้พิมพ์/ผู้เขียน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....) เลขทะเบียนที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เทศบาล
(.....)

หนังสือยินยอมของคู่สมรส
(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส)

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง.....เป็นสามี/ภรรยาของนาย/นาง.....
ได้ยินยอมให้นาย/นาง.....กู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ตามหนังสือกู้ยืมข้างต้นนี้

(ลงชื่อ).....สามี / ภรรยา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รับราชการตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขทะเบียนที่.....มีความประสงค์ให้หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด แจ้งหน่วยงานโดยฉับพลัน

ข้อ 2. ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เจ้าหน้าที่เทศบาลผู้ซึ่งเป็นตัวแทนสหกรณ์ฯ

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้ากองคลัง/ผู้จัดการสถานธนาปบาล



(Handwritten signature)

หมายเหตุ ในกรณีผู้ให้คำยินยอมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ให้ปลัดเทศบาลเป็นพยาน

แบบตรวจสอบรายละเอียดรายรับหักค่าใช้จ่ายคงเหลือสำหรับใช้จ่ายสุทธิ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เงินเดือนประจำเดือน.....บาท

บวก เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว.....บาท

หัก ภาษี.....บาท

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด.....บาท

สหกรณ์ออมทรัพย์ครู.....บาท

สวัสดิการเทศบาล.....บาท

ก.ณ.....บาท

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน).....บาท

ธนาคารออมสิน.....บาท

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.).....บาท

ธนาคารอาคารสงเคราะห์.....บาท

อื่น ๆ.....บาท

คงเหลือรับสุทธิ.....บาท

.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รับรอง หากไม่มีผู้อำนวยการกองคลังให้ผู้รักษาการแทนเป็นผู้รับรอง
โดยแนบคำสั่งรักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

รหัสแบบพิมพ์ 12 กุมภาพันธ์ 2558
(ปรับปรุง 27 พฤษภาคม 2559)