

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ผู้ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (3) เป็นผู้มิมีลักษณะนิสัยดี
- (4) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่นซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงินอยู่ก่อน

เว้นแต่จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้อีกเพื่อประโยชน์ในการถือหุ้นก็ได้ แต่มิให้ได้รับเงินกู้จนกว่าจะได้ลาออกจากสมาชิกในสหกรณ์เดิมแล้ว หรือผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อ 38

- (5) มีคุณสมบัติอื่นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- ก. เป็นพนักงานหรือพนักงานผู้รับบำนาญสังกัดเทศบาลหรือเมืองพัทยา
- ข. เป็นลูกจ้างประจำสังกัดเทศบาล เมืองพัทยา หรือสถานธนาบาลของเทศบาล
- ค. เป็นลูกจ้างของกองทุนที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลหรือเมืองพัทยา
- ง. เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- จ. เป็นข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในส่วนกลางตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป

.....

สมาชิกสมทบ

คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ
- (3) เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดเทศบาล หรือเมืองพัทยา
- (4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม
- (5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล/ลูกจ้างของผู้สมัคร
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
3. หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ (ถ้ามี) และต้องใช้แบบฟอร์มของสหกรณ์ฯ เท่านั้น
4. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเพื่อชำระหนี้ หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์

พนักงานเทศบาล จำกัด

5. สำหรับสมาชิกสมทบ ต้องมีสำเนาหนังสือสัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจฉบับปัจจุบัน

หมายเหตุ : ไม่ต้องส่งเงินสด/ตัวแลกเงิน/ธนาคัติ มาพร้อมกับใบสมัคร สหกรณ์ฯ จะเก็บเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า และเงินค่าหุ้น โดยหักจากเงินเดือน ณ ที่จ่าย

การลงลายมือชื่อในเอกสารการขอสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ทุกแห่งจะต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกันทั้งหมด

หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์สมาชิก เป็นหนังสือแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์ในเรื่องเงินค่าหุ้น เงินค่าหุ้นรายเดือน เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน ดอกเบี้ย เงินสงเคราะห์ และเงินอื่น ๆ โดยมีมอบให้สหกรณ์ออมทรัพย์ ตามภาระผูกพันที่มีต่อกัน ส่วนที่เหลือมอบให้กับบุคคลที่มีรายชื่อระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ โดยกรอกแบบฟอร์มตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์กำหนด ให้เทศบาลถ่ายสำเนาจำนวน 2 ฉบับ เก็บไว้เป็นหลักฐานที่สมาชิก 1 ฉบับ และเทศบาล 1 ฉบับ **สำหรับต้นฉบับส่งสหกรณ์ ฯ** เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมสหกรณ์ออมทรัพย์จะจ่าย ค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน ดอกเบี้ย และผลประโยชน์บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้

ข้อผิดพลาดในการกรอกรายละเอียดหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์

1. ไม่ระบุ ชื่อ - นามสกุล ของผู้รับโอนประโยชน์
2. ไม่ระบุ อายุ ของผู้รับโอนประโยชน์
3. ไม่ระบุ ความสัมพันธ์ ของผู้รับโอนประโยชน์
4. สมาชิกผู้แสดงเจตนาไม่ได้ลงลายมือชื่อ
5. สมาชิกผู้แสดงเจตนาไม่ได้ลงลายมือชื่อตัวอย่าง 2 ลายมือชื่อ ในช่องบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ (โปรดลงลายมือชื่อให้เหมือนกันทั้ง 2 ลายมือชื่อ)
6. ผู้บังคับบัญชาไม่ได้ลงลายมือชื่อด้านหน้าหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
7. พยานไม่ได้ลงลายมือชื่อด้านหน้าหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
8. พยาน 2 ราย ไม่ได้ลงลายมือชื่อด้านหลังหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
9. ไม่ระบุ วัน/เดือน/ปี ในหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
10. ขอให้ส่งหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับจริง (แบบฟอร์มสีฟ้า) ให้สหกรณ์ฯ เท่านั้น (สำเนาหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ 2 ฉบับ เก็บไว้ที่เทศบาล และสมาชิก คนละ 1 ฉบับ)
11. ไม่ให้สำเนาแบบฟอร์มหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ขอให้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ใหม่ในแบบฟอร์มที่สหกรณ์ฯ ส่งให้ (ถ้าแบบฟอร์มหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์หมด ให้แจ้งสหกรณ์ฯ เพื่อจะได้ส่งแบบฟอร์มหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ให้ต่อไป)

หมายเหตุ 1. ขอให้กรอกข้อความในหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ให้ครบถ้วนทุกช่องถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ขอให้ขีดฆ่า และสมาชิกผู้แสดงเจตนาพร้อมพยาน 2 คน ลงลายมือชื่อกำกับไว้

2. หากจะเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับโอนประโยชน์ขอให้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ใหม่โดยใช้แบบฟอร์มหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์(สีฟ้า) ที่สหกรณ์ฯ ส่งให้เท่านั้น หรือดาวน์โหลดที่เว็บไซต์สหกรณ์

การส่งค่าหุ้นรายเดือน โดยกำหนดให้สมาชิกส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนตามเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ฯ เป็นการส่งเสริมการออมทรัพย์ภาคบังคับผลตอบแทนคือเงินปันผล ที่จัดสรรจากกำไรของสหกรณ์

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป ให้สมาชิกและสมาชิกสมทบทุกท่านต้องถือหุ้นรายเดือนตามเกณฑ์ดังนี้

เงินได้รายเดือน (บาท)	จำนวนหุ้นที่ต้องส่ง(หุ้น)
เกินกว่า 10,000 ถึง 12,000	50 หุ้น = 500 บาท
เกินกว่า 12,000 ถึง 14,000	60 หุ้น = 600 บาท
เกินกว่า 14,000 ถึง 16,000	70 หุ้น = 700 บาท
เกินกว่า 16,000 ถึง 18,000	80 หุ้น = 800 บาท
เกินกว่า 18,000 ถึง 20,000	90 หุ้น = 900 บาท
เกินกว่า 20,000 ถึง 22,000	100 หุ้น = 1,000 บาท
เกินกว่า 22,000 ถึง 24,000	110 หุ้น = 1,100 บาท
เกินกว่า 24,000 ถึง 26,000	120 หุ้น = 1,200 บาท
เกินกว่า 26,000 ถึง 28,000	130 หุ้น = 1,300 บาท
เกินกว่า 28,000 ถึง 30,000	140 หุ้น = 1,400 บาท
เกินกว่า 30,000 ขึ้นไป	150 หุ้น = 1,500 บาท

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือ และคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาแล้วเห็นว่า สมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีเหตุเกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกงดหรือลดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

สมาชิกที่ส่งเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าแปดสิบสี่เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าสามหมื่น โดยไม่มีหนี้สินและภาระผูกพันกับสหกรณ์ จะงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

การลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน อาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ และอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

สำหรับสมาชิกที่เคยลาออกไปแล้วจะสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้นั้น จะสมัครได้เมื่อลาออกไปแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี จึงจะสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้ และจะมีสิทธิกู้เงินฉุกเฉินได้ต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนแล้วเป็นเวลาหกเดือน และกู้เงินสามัญได้เมื่อส่งเงินค่าหุ้นแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี

การขอลาออกจากสมาชิกและรับเงินค่าหุ้นก่อนสิ้นปี (31 ธันวาคม) จะไม่มีสิทธิรับเงินปันผลในปีที่ลาออก

การขอลาออกจากสมาชิกและรับเงินค่าหุ้นคืนในปีถัดไป มีสิทธิรับเงินปันผลในปีที่ลาออกจากสหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินค่าหุ้นให้กับสมาชิกที่ขอลาออกต่อเมื่อสมาชิกไม่มีหนี้สินในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเท่านั้น

การขาดจากสมาชิกภาพ

- (1) ตาย
- (2) ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์
- (3) วิกลจริต
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ถูกออกจากราชการ หรืองานประจำโดยมีความผิด
- (6) ถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์
- (7) บุคคลที่ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์

- (1) ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดส่งรวมถึงหกงวด ทั้งนี้ โดยมีได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้
- (3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ถึงสามคราว โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (5) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์ออมทรัพย์ เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันต่อสหกรณ์ออมทรัพย์อยู่แล้ว
- (6) จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบหรือมติของสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือประพฤติดังใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

คำแนะนำสำหรับสมาชิก

1. สมาชิกจะประสงค์ส่งเงินงวดชำระหนี้ และเงินค่าหุ้นรายเดือนเพิ่ม ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ทราบล่วงหน้า
2. สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ในปีใด จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น
3. การชำระเงินไม่ครบจำนวน หรือตามกำหนดเวลาอาจมีผลต่อการคำนวณดอกเบี้ยในเดือนถัดไป และมีผลกระทบต่อการคำนวณเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในวันสิ้นปี
4. ถ้าเดือนใดสมาชิกที่ชำระเงินโดยวิธีหักเงินได้รายเดือน ไม่ถูกหักเงินได้รายเดือน ให้แจ้งพนักงานเทศบาลที่เป็นตัวแทนสหกรณ์ หรือแจ้งให้สหกรณ์ทราบทันทีที่ทราบ ทั้งนี้ ไม่ควรเกิน 3 วัน นับแต่วันสิ้นเดือน

.....