



ที่ ว ๖๖ /๒๕๖๗

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด  
๑๔๕ ซอยบรมราชชนนี ๔๙ ถนนบรมราชชนนี  
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กทม. ๑๐๑๗๐

๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ระยะ ๓

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลและนายกเมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารการขอกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ระยะ ๓

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ชุดที่ ๕๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ระยะ ๓ ดังนี้

#### โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ระยะ ๓

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว และขยายตัวในระดับต่ำ ให้สามารถกู้เงินสหกรณ์ฯ เพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพ การใช้จ่ายในการอันจำเป็น และมีประโยชน์

๒. หลักเกณฑ์ เงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ระยะ ๓ มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) วงเงินกู้ รายละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ระยะเวลาผ่อนชำระชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ไม่เกิน ๙๐ งวดรายเดือนและไม่เกินอายุราชการคงเหลือของผู้กู้เงินตามโครงการนี้

(๓) หลักประกันเงินกู้ สมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ซึ่งคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรค้ำประกัน จำนวน ๑ คน (ยกเว้นกรณี สมาชิกผู้กู้เงินตามโครงการฯ นี้ ไม่มีหนี้เงินกู้สามัญคงเหลือทุกประเภทกับสหกรณ์ และขอู้เงินกู้สามัญตามโครงการฯ นี้ ไม่เกินทุนเรือนหุ้นของผู้กู้ ณ วันที่ยื่นกู้ ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน)

(๔) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ ๖.๐๐ ต่อปี (โดยไม่มีเงินเฉลี่ยคืน)

(๕) เกณฑ์เงินได้รายเดือนคงเหลือ สมาชิกผู้กู้เงินต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือตั้งแต่ ๒,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

(๖) การหักกลบลบหนี้ กรณีสมาชิกมีหนี้คงเหลือตามสัญญาเงินกู้โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid -19) โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ระยะ ๒ สหกรณ์ฯ จะนำหนี้คงเหลือตามสัญญาดังกล่าวทั้งหมด มาหักกลบลบหนี้กับสัญญาเงินกู้ ตามโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ระยะ ๓

/๓. ระยะเวลา...

๓. ระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ในสังกัด  
ได้ทราบโดยทั่วกันด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายบัณฑิต สุวรรณศิลป์)

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด



QR CODE

สิ่งที่ส่งมาด้วย

เอกสารขอกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการ

เพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพจากภาวะ

เศรษฐกิจชะลอตัว ระยะ ๓

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

โทร. ๐-๒๔๒๒-๔๕๐๐ ต่อ ๓๐๐

[www.munsaving.com](http://www.munsaving.com)



# โครงการเงินกู้สวัสดิการ เพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพ จากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ระยะ 3



วงเงินกู้ **300,000** บาท



ผู้ค้ำประกัน 1 ราย



เกณฑ์เงินได้รายเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า 2,000 บาท



ระยะเวลาชำระคืน ไม่เกิน 90 งวดรายเดือน  
และไม่เกินอายุราชการคงเหลือของผู้กู้



อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ 6.00 ต่อปี (ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน)



## การหักกลบลบหนี้

กรณีสมาชิกมีหนี้คงเหลือตามสัญญาเงินกู้โครงการเงินกู้สวัสดิการ  
เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid -19)  
โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว  
โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ระยะ 2  
สหกรณ์ฯ จะนำหนี้คงเหลือตามสัญญาดังกล่าวทั้งหมด มาหักกลบลบหนี้กับสัญญาเงินกู้  
ตามโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ระยะ 3



ระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ  
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

\*หากยื่นเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง  
จะสามารถอนุมัติเงินได้ ภายใน 1 - 3 วันทำการ หลังที่ประชุมอนุมัติ

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.munsaving.com](http://www.munsaving.com)



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด  
145 ซอยบรมราชชนนี 49 ถนนบรมราชชนนี  
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กทม. 10170 โทร. 0-2422-4500

ติดต่อ งานสินเชื่อ  
02-422-4500 ต่อ 300-305



รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้สามัญ  
โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ระยะ 3

ชื่อผู้กู้.....เลขทะเบียน.....

ผู้กู้กรณำจัดเรียงเอกสารตามลำดับก่อนหลัง และโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรวจสอบ

| รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้สามัญ<br>โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ระยะ 3                                                                                  |  | ช่องตรวจสอบ |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                       |  | มี          | ไม่มี |
| <b>ผู้กู้</b>                                                                                                                                                                                                         |  |             |       |
| 1. หนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกผู้กู้เงินระบุ ชื่อ - นามสกุล เลขทะเบียนของสมาชิกผู้กู้เงิน                                                                                                               |  |             |       |
| 2. รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้สามัญ (เอกสารฉบับนี้)                                                                                                                                               |  |             |       |
| 3. คำขอกู้โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ระยะ 3<br>กรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วนด้วยลายมือของตนเองเท่านั้น                                                                       |  |             |       |
| 4. หนังสือเงินกู้สามัญโครงการเงินกู้สวัสดิการ ฯ ระยะ 3 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน<br><u>ยกเว้น ข้อ 1 และข้อ 2</u> ของหนังสือเงินกู้สามัญโครงการเงินกู้สวัสดิการ ฯ ระยะ 3 <u>ไม่ต้องกรอกข้อมูล</u>                           |  |             |       |
| 5. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้กู้ หน้าที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝาก <u>โดยต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา เท่านั้น</u> (เพื่อใช้ในการโอนเงินกู้ให้สมาชิก)            |  |             |       |
| 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                                    |  |             |       |
| 7. สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ สกุล ของผู้กู้ (กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล)                                                                                                                         |  |             |       |
| 8. <u>กรณีผู้กู้สมรส</u> สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน<br>ของคู่สมรส สำเนาใบหย่า (กรณีหย่า) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม)                                                   |  |             |       |
| 9. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ของผู้กู้                                                                                                                                |  |             |       |
| 10. แบบแสดงรายรับ-รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ (ใช้แบบฟอร์มของสหกรณ์เท่านั้น)                                                                                                                                    |  |             |       |
| 11. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนฉบับล่าสุดของผู้กู้ <u>รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้บังคับบัญชา</u><br>ผู้ที่มีตำแหน่งตั้งแต่ <u>อำนวยการท้องถิ่น หรือ บริหารท้องถิ่น ระดับต้น ขึ้นไป</u> ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง |  |             |       |
| 12. <u>กรณี</u> ต้องการหักเงินกู้ที่ขอกู้เพื่อชำระหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน หรือ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM<br>คำขอหักเงินกู้เพื่อชำระหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน หรือ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM                 |  |             |       |
| <b>ผู้ค้ำประกัน</b>                                                                                                                                                                                                   |  |             |       |
| 13. หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญกรอกข้อความให้ครบถ้วน <u>สำหรับ ข้อ 1 ให้กรอกข้อความเฉพาะ</u><br><u>ชื่อ - นามสกุล และเลขทะเบียนสมาชิกของผู้กู้เงินที่สมาชิกจะค้ำประกัน เท่านั้น</u>                            |  |             |       |
| 14. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                                   |  |             |       |
| 15. สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ สกุล ของผู้ค้ำประกัน (กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล)                                                                                                                  |  |             |       |
| 16. <u>กรณีผู้ค้ำประกันสมรส</u> สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน<br>และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส สำเนาใบหย่า (กรณีหย่า) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม)                                             |  |             |       |

**หมายเหตุ**

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเอง
2. การลงลายมือชื่อในเอกสารทั้งหมด จะต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกันทั้งหมด
3. บัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องไม่หมดอายุในวันที่ได้รับเงินกู้
4. การแก้ไขข้อความในเอกสารให้ชัดเจนแล้วให้ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อ  
กำกับการแก้ไขนั้น และห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

(ลงชื่อ).....ผู้กู้  
(.....)  
  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
เจ้าหน้าที่เทศบาลผู้ซึ่งเป็นตัวแทนสหกรณ์ฯ



รับที่.....  
วันที่.....

เลขที่คำขอกู้.....  
วันที่.....

## คำขอกู้เงินกู้สามัญ

### โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ระยะ 3

คำเตือน ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้ด้วยลายมือของตนเองโดยถูกต้อง และครบถ้วนมิฉะนั้นสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....  
วันที่.....

#### เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ข้าพเจ้า (ผู้ขอกู้).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี  
สมาชิกเลขทะเบียนที่..... ☐ เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
☐ เป็นลูกจ้างประจำ / เจ้าหน้าที่สหกรณ์..... ตำแหน่ง.....  
ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด.....  
สำนัก/กอง.....บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....  
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด.....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐-☐☐ วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....  
ออกโดย.....จังหวัด.....ที่อยู่ทำงาน.....  
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ.....โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ระยะ 3 เพื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด พิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญตามโครงการฯ จำนวน.....บาท (.....)  
(จำนวนเงินกู้สามัญไม่เกิน 300,000 บาท) โดยขอส่งคืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดย ชำระต้นเงินกู้เท่ากันทุกงวดละ.....บาท (.....) (ยกเว้นงวดสุดท้าย) จำนวน (ตัวอักษร).....งวด  
ไปจนกว่าจะครบจำนวนเงินที่กู้ พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.00 ต่อปี (ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน) โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากต้นเงินค้ำชำระเป็นรายวัน

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอแจ้งต่อสหกรณ์ฯ ดังต่อไปนี้

2.1 ข้าพเจ้า ☐ ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ☐ เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

2.2 ในเวลานี้ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่าง

ถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอเสนอสมาชิกค้ำประกัน คือ

ชื่อ.....อายุ.....ปี สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

สำนัก/กอง.....จังหวัด.....เงินได้รายเดือน.....บาท

ข้อ 4. ในการกู้เงินครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือกู้เงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 5. ข้าพเจ้าตกลงยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และประกาศ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกของผู้ให้กู้ ทุกประการ

(โปรดพลิก)

ข้อ 6. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกกล่าวเป็นหนังสือ ผู้ให้กู้จะส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ข้าพเจ้าตามที่อยู่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ในข้างต้นของหนังสือนี้ หรือที่อยู่ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้า และข้าพเจ้าได้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดโดยชอบแล้ว

ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นข้อมูลปัจจุบัน และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้

(.....)

### บันทึกการรับรองผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าระดับกอง

(ถ้าผู้ขอกู้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ อำเภวยกการท้องถิ่น ระดับต้น บริหารท้องถิ่น ระดับต้น ขึ้นไปให้รับรองตัวเอง)

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ดังนี้

(1) ☐ รับรอง ☐ ไม่รับรอง ว่าผู้ขอกู้ไม่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ถูกร้องกล่าวโทษ หรือมีพฤติกรรม ซึ่งอาจจะถูกออกจากราชการหรืองานประจำ

(2) ☐ รับรอง ☐ ไม่รับรอง ว่าหากผู้ขอกู้ได้รับอนุมัติให้กู้ ผู้ขอกู้มีเงินได้รายเดือนเพียงพอสำหรับชำระหนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

(3) ขอรับรองว่าผู้ขอกู้มีสถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

(รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด กรอกเอง)

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้กู้                                                       | ผู้ค้ำประกัน                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ชื่อ                                                                                                                                                                                                                                                                    | .....                                                        | .....                                                                                                                                                    |
| 2. ติดการค้ำประกัน                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. ....<br>2. ....<br>3. ....                                | 1. ....<br>2. ....<br>3. ....                                                                                                                            |
| 3. ต้นเงินกู้สามัญคงเหลือ                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน.....บาท                                                | จำนวน.....บาท                                                                                                                                            |
| 4. การผิดนัดส่งเงินงวด                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย | <input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย                                                                                             |
| 5. การขาดส่งเงินค่าหุ้น                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย | <input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย                                                                                             |
| <b>เห็นควรอนุมัติวงเงินกู้</b><br><br>จำนวน.....บาท .....งวด<br>การชำระคืนต้นเงินกู้งวดละ.....บาท<br>การชำระคืนต้นเงินกู้งวดสุดท้าย.....บาท<br>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ<br>(.....)<br>วันที่.....<br><br>(ลงชื่อ).....หัวหน้างานสินเชื่อ<br>(.....)<br>วันที่..... |                                                              | กรรมการเงินกู้อนุมัติให้กู้เงินสามัญได้ จำนวน.....บาท<br>ในการประชุมครั้งที่...../.....<br>วันที่.....<br><br>(ลงชื่อ).....กรรมการเงินกู้<br>วันที่..... |



รหัสแบบพิมพ์ 24 ธันวาคม 2567

|                         |               |
|-------------------------|---------------|
| อนุมัติเมื่อวันที่..... | หน่วยที่..... |
| ผู้ค้าประกัน.....       |               |

## หนังสือเงินกู้สามัญโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ระยะ 3

เลขที่สัญญา.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า .....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี  
สมาชิกเลขทะเบียนที่..... ☐ เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
☐ เป็นลูกจ้างประจำ / เจ้าหน้าที่สหกรณ์.....ตำแหน่ง.....  
ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด.....  
สำนัก/กอง.....บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....  
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด.....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐-☐☐☐ วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....  
ออกโดย.....จังหวัด.....ที่อยู่ทำงาน.....  
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ.....โทรศัพท์มือถือ.....  
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำหนังสือเงินกู้สามัญให้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็น  
หลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ได้กู้เงินกู้สามัญและได้รับเงินกู้สามัญจากผู้ให้กู้ จำนวน.....บาท  
(.....) ไปถูกต้องแล้ว กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร  
ของผู้กู้ถือว่าผู้กู้ได้รับเงินครบถ้วนในวันที่ผู้ให้กู้โอนเงินจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้

ข้อ 2. ผู้กู้สัญญาว่าจะส่งคืนต้นเงินกู้ตามข้อ 1 เป็นงวดรายเดือนทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน ชำระต้นเงินกู้เท่ากันทุกงวด  
งวดละ.....บาท (.....) (ยกเว้นงวดสุดท้าย) จำนวน (ตัวอักษร).....งวด  
ตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่ได้รับเงินกู้สามัญไปจนกว่าจะครบจำนวนเงินที่กู้ พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.00 ต่อปี (ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน)  
โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากต้นเงินค้างชำระเป็นรายวัน

ข้อ 3. ในเวลานี้ผู้กู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่าง  
ถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ข้อ 4. เมื่อผู้กู้ได้รับเงินกู้แล้ว ผู้กู้ยอมรับผูกพันตามข้อบังคับของผู้ให้กู้ ดังนี้  
4.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ หักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ตามจำนวนเงินงวด  
ชำระหนี้ในข้อ 2 เพื่อชำระหนี้ส่งให้แก่ผู้ให้กู้ก่อนเจ้าหนี้รายอื่น ๆ

(โปรดพลิก)

4.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับผู้ให้กู้ ข้อ 18 ให้ถือว่าเงินกู้ที่ขอกู้ไปจากผู้ให้กู้ อันเป็นถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

4.3 ถ้าผู้กู้ประสงค์จะขอลาออก โอน (ย้าย) หรือออกจากราชการหรืองานประจำตามที่แจ้งไว้ข้างต้น ผู้กู้จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้กูทราบ และจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

4.4 หากผู้กู้ลาออก หรือถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ผู้กู้จะจัดการชำระหนี้สินซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กูกำหนด

4.5 กรณีตามข้อ 4.3 และข้อ 4.4 หากผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้กู้ยินยอมให้ ผู้ให้กูหักเงินค่าหุ้นของผู้กู้ที่มีอยู่กับผู้ให้กูชำระหนี้ได้ทันที และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะพึงจ่ายให้แก่ผู้กู้ หักเงินดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้ต่อผู้ให้กูให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 5. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกกล่าวเป็นหนังสือ ผู้ให้กูจะส่งให้แก่ผู้กู้โดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้ตามที่อยู่ที่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ผู้กู้ได้แจ้งไว้ในข้างต้นของสัญญานี้ หรือที่อยู่ที่ผู้กู้ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้กู้และผู้ได้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดของผู้ให้กูแล้วโดยชอบ

ข้อ 6. ในการใช้สิทธิทางศาลบังคับให้ผู้กู้ชำระหนี้ตามความในสัญญานี้ ผู้กู้ตกลงยินยอมให้ผู้ให้กู เลือกฟ้องบังคับคดี ณ ศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร ได้

ผู้กู้เข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้กู้  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้พิมพ์/ผู้เขียน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....) เลขทะเบียนที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เทศบาล  
(.....)

#### หนังสือยินยอมของคู่สมรส (ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส)

เขียนที่.....  
วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง.....เป็นสามี/ภรรยาของนาย/นาง.....  
ได้ยินยอมให้นาย/นาง.....กู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ตามหนังสือกู้ข้างต้นนี้

(ลงชื่อ).....สามี / ภรรยา  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

#### (กรณีไม่มีคู่สมรส)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรสตามกฎหมายแต่อย่างใด

.....ผู้กู้  
(.....)



รหัสแบบพิมพ์ 12 กุมภาพันธ์ 2558  
(แก้ไข 24 ธันวาคม 2567)

## หนังสือคำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ

วันที่.....

ข้าพเจ้า ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี

สมาชิกเลขทะเบียนที่..... ☐ เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....

☐ เป็นลูกจ้างประจำ / เจ้าหน้าที่สหกรณ์..... ตำแหน่ง.....

ได้รับเงินเดือน ๆ ละ..... บาท สังกัด.....

สำนัก/กอง..... บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....

วันออกบัตร..... วันหมดอายุ..... ออกโดย..... จังหวัด.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐-☐☐☐ วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

ออกโดย..... จังหวัด..... ที่อยู่ทำงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... ต่อ..... โทรศัพท์มือถือ.....

ได้ทำหนังสือคำประกันเงินกู้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ซึ่งต่อไปเรียกว่า “สหกรณ์” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่สหกรณ์ได้ให้ นาย/นาง/นางสาว..... สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

กู้เงิน จำนวน..... บาท (.....) ตามหนังสือเงินกู้สามัญ

เลขที่สัญญา..... ลงวันที่..... และผู้กู้ได้รับเงินไปจากสหกรณ์โดยถูกต้องแล้ว

ข้าพเจ้ายินยอมคำประกันหนี้ดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ด้วย

ข้อ 2. ข้าพเจ้าได้ยินยอมคำประกันหนี้ดังกล่าวตามข้อ 1 และทราบข้อผูกพันของผู้กู้ในเรื่องการส่งเงินงวดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ย และการเรียกคืนเงินกู้ก่อนถึงกำหนดตามที่กล่าวไว้ในหนังสือเงินกู้สามัญนั้นโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามข้อผูกพันนั้น ๆ ทุกประการ จนกว่าหนี้สิน และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพัน จะได้ชำระครบถ้วนแล้ว

ข้อ 3. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันว่า การออกจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าหลุดพ้นจากการคำประกันรายนี้ จนกว่าผู้ที่ข้าพเจ้าคำประกันไว้จะได้ให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ เห็นสมควรเข้าเป็นผู้คำประกัน แทนข้าพเจ้า

ข้อ 4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ หลังจากสหกรณ์ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าแล้ว ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้กู้ผิดนัด ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้โดยให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะพึงจ่ายให้ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ทั้งสิ้นที่ข้าพเจ้า จะต้องชำระแทนผู้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ข้อ 5. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกกล่าว เป็นหนังสือ สหกรณ์จะส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ข้าพเจ้าตามที่อยู่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบัน ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ในข้างต้นของสัญญานี้ หรือที่อยู่ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้า และข้าพเจ้าได้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดของสหกรณ์แล้วโดยชอบ

(โปรดพลิก)

ข้อ 6. กรณีที่ผู้กู้ถึงแก่ความตายและสหกรณ์ฯ มิได้ฟ้องร้องบังคับเอาแก่ทายาท กองมรดก ผู้สืบทอด หรือผู้รับช่วงสิทธิของผู้กู้ จนล่วงพ้นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ผู้กู้ถึงแก่ความตายแล้วก็ตาม ผู้ค้ำประกันตกลงไม่ยกเหตุที่คดีขาดอายุความมรดกนั้นขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับสหกรณ์ฯ และยังคงยินยอมรับผิดชอบใช้หนี้จำนวนที่ผู้กู้ยังคงค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ฯ นั้นต่อไปจนครบถ้วน

ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความในหนังสือนี้ตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงกับที่ตกลงกัน และข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็น ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน (ลงชื่อ).....ผู้พิมพ์/ผู้เขียน  
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เทศบาล  
(.....) เลขทะเบียนที่..... (.....)

---

#### คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(กรณีผู้ค้ำประกันมีตำแหน่งตั้งแต่ อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น บริหารท้องถิ่น ระดับต้น ไม่ต้องมีการรับรอง)  
ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้ค้ำประกันจริง และเห็นว่าหนังสือค้ำประกันนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

---

#### คำยินยอมของคู่สมรส

(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส)

เขียนที่.....  
วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง.....เป็นสามี/ภรรยาของ นาย/นาง.....  
ได้ยินยอมให้นาย/นาง.....เป็นผู้ค้ำประกันต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด  
ตามหนังสือค้ำประกันข้างต้นนี้

(ลงชื่อ).....สามี / ภรรยา  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

#### (กรณีไม่มีคู่สมรส)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรสตามกฎหมายแต่อย่างใด

.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

## แบบแสดงรายรับ - รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

### รายรับ

เงินเดือนประจำเดือน.....บาท  
 เงินประจำตำแหน่ง.....บาท  
 เงินค่าตอบแทนรายเดือน.....บาท  
 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ.....บาท  
 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว.....บาท

### รายจ่าย

ภาษี.....บาท  
 สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด.....บาท  
 สหกรณ์ออมทรัพย์.....บาท  
 สวัสดิการเทศบาล.....บาท  
 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน).....บาท  
 ธนาคารออมสิน.....บาท  
 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.).....บาท  
 ธนาคารอาคารสงเคราะห์.....บาท  
 ก.ณ. ....บาท  
 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....บาท

### เงินได้รายเดือนคงเหลือ

=====บาท

.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(.....)



หมายเหตุ : ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รับรอง หากไม่มีผู้อำนวยการกองคลัง ให้เป็นผู้รักษาการแทนเป็นผู้รับรอง  
โดยแนบคำสั่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รับราชการตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขทะเบียนที่.....มีความประสงค์ให้หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด แจ้งหน่วยงานโดยฉับพลัน

ข้อ 2. ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เจ้าหน้าที่เทศบาลผู้ซึ่งเป็นตัวแทนสหกรณ์ฯ

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้ากองคลัง/ผู้จัดการสถานธนาบาล



*(Handwritten signature)*

หมายเหตุ ในกรณีผู้ให้คำยินยอมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ให้ปลัดเทศบาลเป็นพยาน