



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์

.....

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ประกอบมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๕๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สินเชื่อ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บและตรวจสอบ | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันฯ

ผู้สมัครสอบแข่งขันฯ ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติ ทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติด ให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว และยินยอมให้สหกรณ์ฯ ตรวจสอบประวัติทางการเงินได้

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกจากงาน หรือออกจากราชการ หรือออกจากหน่วยงาน ของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

(๙) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์ โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งอาจต้องรับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(๑๐) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(๑๑) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่ง กรรมการ ตามมาตรา ๒๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัครสอบแข่งขัน

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัครสอบแข่งขัน

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขที่ ๑๔๕ ซอยบรมราชชนนี ๔๙ ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร วันพุธที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการของสหกรณ์ฯ

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(๗) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ (แบบ สด ๔๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด ๙) นำตัวจริงมาแสดงด้วย

(๘) ใบรับรองแพทย์ (อายุใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๓๐ วัน ถึงวันที่รับสมัคร)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานพร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ และสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนใบสมัครและเอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัคร หมดไม่ว่ากรณีใด

(๙) หนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบแข่งขัน

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครสอบแข่งขันได้เพียงตำแหน่งเดียว

๔.๒ การสมัครสอบแข่งขัน ตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญา

๔.๓ ผู้สมัครสอบแข่งขัน จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครสอบแข่งขันฯ ต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบแข่งขันฯ หรือตรวจพบว่าเอกสาร และ/หรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบแข่งขันฯ นำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้ โดยให้ถือว่าเป็นโมฆะสำหรับ ผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน ในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด และทางเว็บไซต์ www.munsaving.com

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน มีทั้งหมด ๓ ภาค ประกอบด้วย

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบข้อเขียน

๖.๒ ภาคความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบข้อเขียน/ทดสอบการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบสัมภาษณ์

ผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จึงมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันฯ ได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทุกภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด

๘. การจ้างและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

สหกรณ์ฯ จะพิจารณาจ้างและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามตำแหน่งที่ว่าง เรียงตามลำดับคะแนนสูงมาหาต่ำ เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ถ้ามีผู้สอบแข่งขันฯ ได้คะแนนเท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนในภาคความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่เป็นเกณฑ์ตัดสิน และถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีก ให้คณะกรรมการจัดให้มีการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม

สหกรณ์ฯ จะขึ้นบัญชีสำรองรวมไว้เป็นบัญชีเดียว ตามลำดับของผู้ที่สอบแข่งขันได้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถัดจากวันที่ประกาศผลการสอบแข่งขันเป็นต้นไป เว้นแต่จะมีประกาศยกเลิกหรือมีประกาศให้สอบแข่งขันใหม่

๙. การจัดทำสัญญาจ้างและหลักประกัน

สหกรณ์ฯ จะดำเนินการจ้าง และแต่งตั้งผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันได้ ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กำหนด

ผู้ได้รับการจ้าง และแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ให้ใช้หลักประกัน การปฏิบัติงานตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

๑๐.๑ วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ ค่าอาหารกลางวัน วันละ ๒๐๐ บาท (เฉพาะวันที่มาปฏิบัติงาน)

๑๐.๓ สวัสดิการต่าง ๆ เช่น เงินโบนัสประจำปี ค่าเล่าเรียนบุตร เครื่องแบบพนักงาน

และสวัสดิการอื่น ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองประธานกรรมการดำเนินการ คนที่ ๑

ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการดำเนินการ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ
๑. เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือทางอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ (๒) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (๓) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติและกฎต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (๕) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ (๖) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล (๗) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เจ้าหน้าที่สินเชื่อ	(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการบริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ (๒) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (๓) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติและกฎต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (๕) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ (๖) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล (๗) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ
๓. เจ้าหน้าที่บัญชี	(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการบริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ บัญชี หรือทางอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ (๒) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (๓) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติและกฎ ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (๕) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ (๖) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล (๗) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เจ้าหน้าที่จัดเก็บ และตรวจสอบ	(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการบริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ (๒) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (๓) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติและกฎ ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (๕) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ (๖) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล (๗) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เลขที่.....
วันที่.....
เวลา.....



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์

เรียน ประธานกรรมการสอบแข่งขัน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์สมัครสอบแข่งขันเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
ในตำแหน่ง.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ประวัติผู้สมัครสอบแข่งขัน

๑. ชื่อ -นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ.....
๔. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....

ประวัติครอบครัว

๑. บิดา ชื่อ - สกุล..... อาชีพ.....
๒. มารดา ชื่อ - สกุล..... อาชีพ.....
๓. จำนวนพี่น้อง.....คน

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ระยะเวลา		เกรดเฉลี่ย
			เริ่ม	ถึง	
มัธยมต้น					
มัธยมปลาย สายสามัญ					
มัธยมปลาย สายอาชีพ					
ปริญญาตรี					
สูงกว่าปริญญาตรี					
อื่น ๆ					

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง			

ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office

Microsoft Word ☐ ใช้ไม่เป็น ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

Microsoft Excel ☐ ใช้ไม่เป็น ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

Microsoft PowerPoint ☐ ใช้ไม่เป็น ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วพร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

☐ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ

☐ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีสมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ)

☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

☐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

☐ สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ (แบบ สด ๔๓)

หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด ๙) นำตัวจริงมาแสดงด้วย

☐ ใบรับรองแพทย์ (อายุใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๓๐ วัน ถึงวันที่รับสมัคร)

☐ หนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน หากตรวจพบในภายหลังว่าไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ยกเลิกการรับสมัครสอบของข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง หรือครบถ้วน เนื่องจาก..... (.....) / / เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า () คุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง หรือครบถ้วน เนื่องจาก..... (.....) / / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ