

ขั้นตอนการถอน หรือปิด บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ถอน หรือ ปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของบัญชี และลายมือชื่อผู้รับเงิน เหมือนกับตัวอย่างลายมือที่ให้ไว้กับสหกรณ์ฯ
2. ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้สหกรณ์ ดังนี้
 - 2.1. ใบถอนเงิน หรือปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
 - 2.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 2.3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของสมาชิก
 - 2.4. สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ของสมาชิก

ส่งเอกสารมาที่ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
เลขที่ 145 ซอยบรมราชชนนี 49 ถนนบรมราชชนนี
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

ติดต่อสอบถาม คุณทรงพล กองทอง โทร/ID Line 091-890-5899



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

วันที่.....

ใบถอนเงิน

ประเภทบัญชี



ออมทรัพย์พิเศษ



ประจำ



ออมทรัพย์

เงินสด

เช็ค/ตัวแลกเงิน

เงินโอน

ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี

บาท
BAHT

จำนวนเงิน

ข้าพเจ้าขอถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าดังที่ระบุไว้ข้างต้น

ได้รับเงินไปครบถ้วนและถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี

ลายมือชื่อผู้รับเงิน/ผู้รับมอบฉันทะ

โอนเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....

ชื่อบัญชี.....

บัญชีเลขที่.....

เบอร์ติดต่อกลับ.....

เจ้าหน้าที่

ฝ่ายการเงิน

ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ

X

(.....)

เลขทะเบียนสมาชิก.....

...../...../.....

หมายเหตุ

1. การทำธุรกรรมถอนเงิน**ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน** ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดทุกครั้งเพื่อเป็นการแสดงตัวตนตามกฎหมาย ปง.
2. สมาชิกถอนเงินต้องแจ้งสหกรณ์ฯ ทราบล่วงหน้า 1 วันทำการ
3. สมาชิกส่งใบถอนเงิน กรูณาโทร/แชทไลน์ สอบถามสถานะทุกครั้ง เพื่อสอบถามและยืนยันความถูกต้องในการทำธุรกรรม
4. สหกรณ์ฯ จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด ของสมาชิกเท่านั้น
5. ธนาคารกรุงไทย จำกัด คิดค่าธรรมเนียมการโอนเงิน รายการละ 5 บาท โดยหักจากบัญชีเงินฝากของสมาชิก