

ที่ ว. ๑๓ / ๒๕๖๕



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
๑๔๕ ซอยบรมราชชนนี ๔๙ ถนนบรมราชชนนี
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กทม. ๑๐๑๗๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ ๕๐ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกเทศบาล และนายกเมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ ๕๐ ประจำปี ๒๕๖๕

๒. แผนที่สถานที่จัดการประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ ๕๐ ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๙ ประชุมครั้งที่ ๑๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้จัดประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ ๕๐ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันเสาร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี อาคาร ๒ ชั้น ๕ ถนนรัตนาธิเบศร์ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด จึงขอให้แจ้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และให้นำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลหรือเมืองพัทยา หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายติดอยู่กับหลักฐานดังกล่าวไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด พร้อมกับแจ้งเลขทะเบียนสมาชิกในการลงทะเบียน (หากสมาชิกไม่ทราบเลขทะเบียนสมาชิกของตนเอง สามารถดูได้จากใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ฯ) ทั้งนี้ สมาชิกสมทบสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์โดยไม่นับเป็นองค์ประชุม ไม่สามารถเสนอความเห็น หรือออกเสียงลงคะแนน ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔๘/๕ และเนื่องจากมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) สหกรณ์ฯ จึงขอความร่วมมือสมาชิกที่จะเข้าร่วมประชุมปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี กำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ฝ่ายอำนวยการ
งานบริหารทั่วไป

โทร. ๐-๒๔๒๒-๔๕๐๐ ต่อ ๑๐๐



ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ

ครั้งที่ ๕๐ ประจำปี ๒๕๖๕

วันเสาร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคาร ๒ สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี
ถนนรัตนาธิเบศร์ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ ๔๙ ประจำปี ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- ๓.๑ เรื่องรายงานผลการดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๔
- ๓.๒ เรื่องการให้ทุนสาธารณประโยชน์และสวัสดิการแก่สมาชิก
- ๓.๓ เรื่องการรับสมาชิกและให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ฯ
- ๓.๔ เรื่องรับทราบผลการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๔
- ๓.๕ เรื่องรับทราบแผนงาน และประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ เรื่องการพิจารณางบการเงินประจำปี ประจำปี ๒๕๖๔
- ๔.๒ เรื่องการแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๗
(สมาชิกสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ WWW.MUNSAVING.COM)
- ๔.๓ เรื่องการกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าด้วยการสรรหากรรมการดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๔.๔ เรื่องแผนยุทธศาสตร์สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ประจำปี ๒๕๖๕
- ๔.๕ เรื่องแผนการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่น และสถาบันการเงิน และการค้าประกัน
- ๔.๖ เรื่องการพิจารณากำหนดวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๕
- ๔.๗ เรื่องการนำเงินไปฝาก หรือลงทุนที่บริหารโดยกองทุนส่วนบุคคล
- ๔.๘ การนำเงินไปฝากหรือลงทุนอื่นใด ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ข้อ ๓ (๗)
- ๔.๙ เรื่องการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี ๒๕๖๔
- ๔.๑๐ เรื่องการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี ๒๕๖๕
- ๔.๑๑ เรื่องการเลือกผู้สอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีเอกชนที่ได้รับอนุญาต ประจำปี ๒๕๖๕
- ๔.๑๒ เรื่องการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์ ที่ตั้งสำนักงาน (ใหญ่) เลขที่ ๑๕ ถนนราชบพิธ <u>แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร</u></p> <p>สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริม สหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ ให้ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย</p> <p>ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้</p>  <p>รูปราชสีห์ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งกำกับ ดูแลเทศบาลล้อมรอบด้วยลายไทยเป็นลายกนก หมายถึง ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของสมาชิกสหกรณ์เทศบาลทั่ว ประเทศไทย และชื่อสหกรณ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>	<p>ข้อ ๑. ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด The Municipal Officer Saving Co-operative, Limited ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์ ที่ตั้งสำนักงาน (ใหญ่) เลขที่ ๑๔๕ ซอยบรมราชชนนี ๔๘ <u>ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร</u></p> <p>สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริม สหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ <u>และให้ปิดประกาศไว้ที่</u> <u>สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่</u> <u>การเขตแห่งท้องที่ ที่สหกรณ์ตั้งอยู่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน</u> และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราว ต่อไปด้วย</p> <p>ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้</p>  <p>รูปราชสีห์ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งกำกับ ดูแลเทศบาลล้อมรอบด้วยลายไทยเป็นลายกนก หมายถึง ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของสมาชิกสหกรณ์เทศบาลทั่ว ประเทศไทย และชื่อสหกรณ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>	<p>สหกรณ์ย้ายสำนักงานใหม่</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
	ข้อ ๔ ในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้แก้ไขคำว่า “งบดุล” เป็น “งบการเงินประจำปี	เปลี่ยนตามระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์
ข้อ ๑๕ ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่องและกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้	ข้อ ๑๕ ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ให้คณะกรรมการดำเนินการติดตามการใช้เงินกู้ของสมาชิกและสหกรณ์อื่น ให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้	ปรับข้อความให้เข้าใจง่ายขึ้น
ข้อ ๒๗ ทะเบียนและบัญชี ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น และทะเบียนอื่น ๆ ตลอดจนสมุดรายงานการประชุม และบัญชีตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้น ให้สหกรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง	ข้อ ๒๗ ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น สมุดรายงานการประชุมใหญ่การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนจดทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น ให้สหกรณ์ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียน ให้สหกรณ์ส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือส่วนราชการที่กำกับดูแลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุม ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิก หรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์	เปลี่ยนตามระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นของสหกรณ์

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชี หรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิก รายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ ของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน</p>	<p>สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชี หรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิก รายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ ของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน</p>	
<p>ข้อ ๒๙ การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้น ต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง <u>โดยผู้สอบบัญชี ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง</u></p>	<p>ข้อ ๒๙ การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้น ต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง <u>ตามมาตรา การสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชี สหกรณ์กำหนดโดยผู้สอบบัญชีซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง</u></p>	<p>ปรับปรุงข้อความ ตามมาตรา ๒๙ แห่ง พ.ร.บ. สหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒</p>
<p>ข้อ ๓๐ การตรวจตราควบคุม นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น ๆ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ หรือสมาชิกของสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการ ของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงาน การประชุมได้ ทั้งอาจเรียกและเข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุม คณะกรรมการดำเนินการ หรือประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ตลอดจนตรวจสอบสรรพสมุดบัญชี ทะเบียน เอกสาร และใบสำคัญ ต่าง ๆ ของสหกรณ์ได้ ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกอำนวยความสะดวก และชี้แจงข้อความในเรื่องเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ให้ทราบตาม วัตถุประสงค์</p>	<p><u>ข้อ ๓๐ การกำกับดูแลสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ คณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิก ของสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริง เกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับ การดำเนินงาน หรือรายงานการประชุม หรือเข้าไปตรวจสอบใน สำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้</u> ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกปฏิบัติตามคำสั่ง และอำนวยความสะดวก หรือให้ความช่วยเหลือ หรือให้คำชี้แจง แก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร</p>	<p>แก้ไขให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.สหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>ข้อ ๓๑ การส่งรายการหรือรายงาน ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นกำหนด</p>	<p>ข้อ ๓๑ การส่งรายการหรือรายงาน ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นหรือกฎกระทรวงกำหนด</p>	<p>เพิ่มความให้ถูกต้องครบถ้วน</p>
<p>ข้อ ๓๓ คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้</p> <p>(๑) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์นี้</p> <p>(๒) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ</p> <p>(๓) เป็นผู้มิมีลักษณะนิสัยดี</p> <p>(๔) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่นซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงินอยู่ก่อน เว้นแต่จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้อีก เพื่อประโยชน์ในการถือหุ้นก็ได้ แต่มิให้ได้รับเงินกู้จนกว่าจะได้ลาออกจากสมาชิกในสหกรณ์เดิมแล้ว หรือผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อ ๓๘</p> <p>(๕) มีคุณสมบัติอื่นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้</p> <p>ก. เป็นพนักงานหรือพนักงานผู้รับบำนาญสังกัดเทศบาลหรือเมืองพัทยา</p> <p>ข. เป็นลูกจ้างประจำสังกัดเทศบาล เมืองพัทยา หรือสถานชานาบาลของเทศบาลหรือเมืองพัทยา</p> <p>ค. เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p> <p>ง. เป็นลูกจ้างกองทุนที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลหรือเมืองพัทยา</p> <p>จ. เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์</p> <p>ฉ. เป็นข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในส่วนกลาง ตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป</p>	<p>ข้อ ๓๓ คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้</p> <p>(๑) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์นี้</p> <p>(๒) เป็นเป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ</p> <p>(๓) เป็นผู้มิมีลักษณะนิสัยดี</p> <p>(๔) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่นซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงินอยู่ก่อน เว้นแต่จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้อีก เพื่อประโยชน์ในการถือหุ้นก็ได้ แต่มิให้ได้รับเงินกู้จนกว่าจะได้ลาออกจากสมาชิกในสหกรณ์เดิมแล้ว หรือผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อ ๓๘</p> <p>(๕) มีคุณสมบัติอื่นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้</p> <p>ก. เป็นพนักงานหรือพนักงานผู้รับบำนาญสังกัดเทศบาลหรือเมืองพัทยา</p> <p>ข. เป็นลูกจ้างประจำสังกัดเทศบาล เมืองพัทยา หรือสถานชานาบาลของเทศบาลหรือเมืองพัทยา</p> <p>ค. เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p> <p>ง. เป็นลูกจ้างกองทุนที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลหรือเมืองพัทยา</p> <p>จ. เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์</p> <p>ฉ. เป็นข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในส่วนกลาง ตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป</p>	<p>เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจน</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>ข้อ ๓๙ การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>ข้อ ๓๙ การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจน</p>
<p>ข้อ ๔๘/๒ คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้</p> <p>(๑) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p> <p>(๒) เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ</p> <p>(๓) เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดเทศบาล หรือเมืองพัทยา</p> <p>(๔) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม</p> <p>(๕) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์</p> <p>ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน</p>	<p>ข้อ ๔๘/๒ คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้</p> <p>(๑) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p> <p>(๒) เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ</p> <p>(๓) เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดเทศบาล หรือเมืองพัทยา</p> <p>(๔) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม</p> <p>(๕) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์</p> <p>ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน</p>	<p>เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน</p>
<p>ข้อ ๕๔ คณะกรรมการดำเนินการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกเป็นกรรมการดำเนินการคณะหนึ่งมีจำนวน ๑๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เภรัญญิก และเลขานุการ นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>ข้อ ๕๔ คณะกรรมการดำเนินการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกเป็นกรรมการดำเนินการคณะหนึ่งมีจำนวน ๑๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เภรัญญิก และเลขานุการ นอกนั้นเป็นกรรมการ</p> <p><u>ทั้งนี้ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ก่อนใช้บังคับ</u></p> <p>กรรมการดำเนินการต้องเป็นผู้ซึ่งมีคุณสมบัติด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนดอย่างน้อยสามคน</p>	<p>ตามกฎหมายกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่ กรรมการดำเนินการ</p> <p>(๑) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกใน ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต</p> <p>(๒) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน <u>ฐานทุจริตต่อหน้าที่</u></p> <p>(๓) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ <u>หรือมีคำ วินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ ตามคำสั่ง นายทะเบียนสหกรณ์</u></p> <p>(๔) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(๕) สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือ ดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัดถึงปีที่เลือกตั้ง กรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำ ของตนเอง</p> <p>(๖) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้ หลักเกณฑ์และวิธีการสมัครรับเลือกตั้ง และการสรรหาให้ เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด</p>	<p>ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่ กรรมการดำเนินการ</p> <p>(๑) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก <u>เว้น แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ</u></p> <p>(๒) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ <u>หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่</u></p> <p>(๓) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ <u>หรือมีคำวินิจฉัยเป็น ที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ ตามมาตรา ๒๒</u></p> <p>(๔) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง กรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(๕) <u>เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ</u></p> <p>(๖) <u>เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตาม มาตรา ๘๙/๓ วรรคสอง</u></p> <p>(๗) <u>เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียน สหกรณ์กำหนด</u></p>	<p>ตามกฎหมายกระทรวงการ ดำเนินงานและการกำกับดูแล สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์ เครดิติยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
	<p>(๘) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนด ห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี</p> <p>(๙) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่น หรือฉ้อโกงประชาชน</p> <p>(๑๐) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย</p> <p>(๑๑) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง</p> <p>(๑๒) พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการของสหกรณ์แห่งนี้ไม่เกินหนึ่งปี</p> <p>(๑๓) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวัน กับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น</p>	<p>ตามกฎหมายกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
	<p>(๑๔) <u>ผิคนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ในระยะเวลาสองปีทางบัญชี ก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น โดยมีได้รับการผ่อนผัน การชำระหนี้จากคณะกรรมการดำเนินการ เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะได้วินิจฉัยว่าการผิคนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำหรือเจตนาของสมาชิกนั้น</u></p> <p>(๑๕) <u>ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้</u> ให้ผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ จัดทำหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อยื่นต่อสหกรณ์ เพื่อรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคแรกและวรรคสอง และแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้ง และให้สหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องภายในเจ็ดนับแต่วันที่ได้รับเอกสาร หากเห็นว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับแจ้งนั้น</p> <p><u>ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ให้สหกรณ์แจ้งเหตุที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามให้กรรมการรายนั้นทราบเพื่อหยุดปฏิบัติหน้าที่ และพ้นจากตำแหน่งทันที</u></p>	<p>ตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>ข้อ ๕๕ อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง</p> <p>(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>(๒) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p> <p>(๓) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้</p> <p>(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์</p> <p><u>(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</u></p> <p>(๑) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ แทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานว่างลง</p> <p>(๒) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้</p> <p>(๓) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์</p>	<p>ข้อ ๕๕ อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง</p> <p>(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>(๒) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p> <p>(๓) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ</p> <p>(๔) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์</p> <p><u>(ข) รองประธานกรรมการคนที่ ๑ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</u></p> <p>(๑) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง</p> <p>(๒) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้</p> <p>(๓) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์</p>	<p>กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองประธานกรรมการคนที่ ๑ และรองประธานกรรมการคนที่ ๒</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง</p> <p>(๒) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ</p> <p>(๓) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการ ดำเนินการ แล้วแต่กรณี</p> <p>(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ มอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์</p>	<p>(ค) รองประธานกรรมการคนที่ ๒ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) <u>ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ แทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการและรองประธาน กรรมการคนที่ ๑ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการและรองประธาน กรรมการ คนที่ ๑ ว่างลง</u></p> <p>(๒) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้</p> <p>(๓) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ มอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่ง ของสหกรณ์</p> <p>(ง) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง</p> <p>(๒) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของ สหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ</p> <p>(๓) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการ ดำเนินการ แล้วแต่กรณี</p> <p>(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ มอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่ง ของสหกรณ์</p>	<p>กำหนดอำนาจหน้าที่ของรอง ประธานกรรมการคนที่ ๑ และ รองประธานกรรมการคนที่ ๒</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>(ง) เทรย์ญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับ จ่าย และการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย</p> <p>(๒) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์</p>	<p>(จ) เทรย์ญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับ จ่าย และเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย</p> <p>(๒) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์</p>	
<p>ข้อ ๖๐ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับและมติของที่ประชุมใหญ่ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ทุกประการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(๑) ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิก และสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามการต่าง ๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์</p> <p>(๒) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝาก การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝาก หรือลงทุนเงินของสหกรณ์</p> <p>(๓) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนอขงบุคลากรประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่</p> <p>(๔) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่</p> <p>(๕) พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p>ข้อ ๖๐ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับและมติของที่ประชุมใหญ่ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ทุกประการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(๑) ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิก และสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามการต่าง ๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์</p> <p>(๒) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝาก การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝาก หรือลงทุนเงินของสหกรณ์</p> <p>(๓) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนอขงบการเงินประจำปีกับรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่</p> <p>(๔) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่</p> <p>(๕) พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p>ตามกฎหมายกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>(๖) พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนของกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์ และเจ้าหน้าที่ผู้ช่วย</p> <p>(๗) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนด ค่าตอบแทนแก่ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นของ สหกรณ์ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็น การถูกต้อง</p> <p>(๘) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ ผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>(๙) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์</p> <p>(๑๐) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์</p> <p>(๑๑) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุม สหกรณ์</p> <p>(๑๒) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนิน กิจการของสหกรณ์</p> <p>(๑๓) พิศุเคราะห์และปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียน สหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ มอบหมาย</p>	<p>(๖) พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนของกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์ และ เจ้าหน้าที่ผู้ช่วย</p> <p>(๗) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนด ค่าตอบแทนแก่ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นของ สหกรณ์ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็น การถูกต้อง</p> <p>(๘) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ ผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>(๙) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์</p> <p>(๑๐) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุด บัญชี เอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์</p> <p>(๑๑) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุม สหกรณ์</p> <p>(๑๒) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนิน กิจการของสหกรณ์</p> <p>(๑๓) พิศุเคราะห์และปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียน สหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ มอบหมาย</p>	<p>ตามกฎหมายกระทรวงการ ดำเนินงานและการกำกับดูแล สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์ เครดิติยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>(๑๔) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี</p> <p>(๑๕) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ๆ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือความเห็นของผู้จัดการ หรือสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์</p> <p>(๑๖) เชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร</p> <p>(๑๗) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด</p> <p>(๑๘) เสนอแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานรวมทั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ</p> <p>(๑๙) ทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินตั้งระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p> <p>(๒๐) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนของสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมใหญ่ และออกเสียงในกาการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์กำหนดไว้</p> <p>(๒๑) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เสร็จญุก หรือผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>(๑๔) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี</p> <p>(๑๕) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ๆ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือความเห็นของผู้จัดการ หรือสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์</p> <p>(๑๖) เชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ ตามที่เห็นสมควร</p> <p>(๑๗) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด</p> <p>(๑๘) เสนอแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานรวมทั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ</p> <p>(๑๙) ทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินตั้งระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p> <p>(๒๐) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนของสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมใหญ่ และออกเสียงในกาการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์กำหนดไว้</p> <p>(๒๑) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เสร็จญุก หรือผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>ตามกฎหมายกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
	<p>(๒๒) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>(๒๓) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของสหกรณ์</p> <p>(๒๔) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ</p> <p>(๒๕) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>(๒๖) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒๗) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการอย่างรวดเร็ว และมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์</p>	<p>ตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
	<p>(๒๘) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่น และสถาบันการเงิน และการค้าประกัน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ</p> <p>(๒๙) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของ คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น</p> <p>(๓๐) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและ เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่ แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและ สามารถตรวจสอบได้</p> <p>(๓๑) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดส่งข้อมูลและรายงาน ต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(๓๒) ปฏิบัติตามและกำกับดูแลสหกรณ์ให้ดำเนินการตาม กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ตามกฎกระทรวงการ ดำเนินงานและการกำกับดูแล สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์ เกรดดิยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p><u>ข้อ ๖๑ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ถ้ากรรมการดำเนินการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์</u></p>	<p><u>ข้อ ๖๑ คณะกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ ต้อง รับผิดชอบร่วมกันในความเสียหายต่อสหกรณ์ในกรณีดังต่อไปนี้</u></p> <p>(๑) แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>(๒) ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์</p> <p>(๓) ดำเนินกิจการนอกขอบวัตถุประสงค์หรือขอบเขตแห่งการ ดำเนินกิจการที่จะพึงดำเนินการได้ของสหกรณ์</p> <p>ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้ใดมีส่วนร่วมในการ กระทำของคณะกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ อันเป็น เหตุให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของ สหกรณ์ผู้นั้น ต้องรับผิดชอบร่วมกันกับคณะกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ ในความเสียหายต่อสหกรณ์นั้น</p>	<p>ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
	<p>บุคคลตามวรรคแรก และวรรคสอง ไม่ต้องรับผิดชอบในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) พิสูจน์ได้ว่าตนมิได้ร่วมกระทำการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์</p> <p>(๒) ได้คัดค้านในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยปรากฏในรายงานการประชุม หรือได้ทำคำคัดค้านเป็นหนังสือยื่นต่อประธานที่ประชุมภายในสามวันนับแต่สิ้นสุดการประชุม</p>	<p>ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒</p>
ไม่มี	<p><u>ข้อ ๖๓/๑ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนหกคน โดยให้มีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ</u></p> <p><u>คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการได้</u></p> <p><u>คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น</u></p> <p><u>ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระหรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้</u></p> <p><u>ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม</u></p>	<p>ตามกฎหมายกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
ไม่มี	<u>ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา</u>	
ไม่มี	<p><u>ข้อ ๖๓/๒ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายข้อบังคับระเบียบมติหรือคำสั่งของ สหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</u></p> <p><u>(๑) ศึกษาวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาโดยครอบคลุมถึง ความเสี่ยงประเภทต่างๆเช่นความเสี่ยงด้านสินเชื่อการลงทุนสภาพคล่องปฏิบัติการและด้านอื่นๆให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอ คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ</u></p> <p><u>(๒) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใดๆที่เกี่ยวข้องภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด</u></p> <p><u>(๓) ประเมินติดตามกำกับดูแลและทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหาร ความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</u></p> <p><u>(๔) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไขตลอดจน ปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์</u></p> <p><u>(๕) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง</u></p>	ตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแล สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์ เติบโตขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
ไม่มี	<p>(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการ และต่อที่ประชุมใหญ่ทราบโดยแสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี</p> <p>(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย คณะอนุกรรมการการลงทุน</p>	<p>ตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแล สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์ เคาริตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
ไม่มี	<p>ข้อ ๖๓/๓ คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการ ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการการลงทุน จำนวนเจ็ดคน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็น คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยให้มี ตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการอนุกรรมการ คนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ</p> <p>คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการได้</p> <p>คณะอนุกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับ กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการ การลงทุนนั้น</p> <p>ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้</p> <p>ในการประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะ เป็นองค์ประชุม</p> <p>ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการการลงทุน ให้เสนอ คณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและ พิจารณา</p>	<p>ตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแล สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์ เคาริตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
ไม่มี	<p><u>ข้อ ๖๓/๔ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการการลงทุนมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสภกรรมในส่วน ที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</u></p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับ การลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความ เสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ</p> <p>(๒) พิจารณานุมัติแผนการลงทุนและแผนจัดการการลงทุน ภายใต้อำนาจหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด</p> <p>(๓) ประเมิน ติดตาม และกำกับดูแลผลประโยชน์จากการ ลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม</p> <p>(๔) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน</p> <p>(๕) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการ ทราบ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบใน รายงานประจำปี</p> <p>(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย</p>	ตามกฎกระทรวงการ ดำเนินงานและการกำกับดูแล สภกรรมออมทรัพย์และสภกรรม เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>ข้อ ๗๘ ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์แล้วทำรายงานเสนอต่อ ที่ประชุมใหญ่ จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่นาย ทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p>	<p>ข้อ ๗๘ ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง สมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการ ตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นคณะผู้ ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์โดยมีจำนวนสามคนหรือหนึ่งนิติ บุคคล คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องมีอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านการเงินการบัญชี การ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ให้มีประธานคณะหนึ่งคนมีหน้าที่ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ กิจการและให้ประกาศชื่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ ประชุมใหญ่ทราบด้วย</p>	<p>ตามระเบียบนายทะเบียน สหกรณ์ ว่าด้วยผู้ตรวจสอบ กิจการ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
	<p><u>ข้อ ๗๘/๑</u> ขั้นตอนวิธีการรับสมัครและการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วยและให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองจำนวนสองคณะ</p> <p>กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ ๗๙/๑ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่</p>	<p>ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>ข้อ ๗๙ การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ คนใหม่ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำ</p>	<p>ข้อ ๗๙ การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาสองปีบัญชีสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่</p> <p>ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน</p> <p>กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรก หลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่ง</p>	<p>ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p>ไม่มี</p>	<p>ข้อ ๗๙/๑ การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ</p> <p>(๒) ตาย</p> <p>(๓) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการหรือยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการและให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการมีมติรับทราบ</p> <p>(๔) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล</p>	<p>ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
	(๕) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือ มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด	
<p>ข้อ ๘๐ อำนาจหน้าที่ของคณะผู้ตรวจสอบกิจการ คณะผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(๑) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง</p> <p>(๒) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจ แต่ละประเภทของสหกรณ์เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อแนะนำแก่ คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ</p> <p>(๓) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน</p>	<p>ข้อ ๘๐ อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งการประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบ และรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p> <p>(๒) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์</p> <p>(๓) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ</p>	<p>ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p><u>(๔) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินตามประมาณการรายจ่ายของสหกรณ์</u></p> <p><u>(๕) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับและระเบียบ ตลอดจนมติต่าง ๆ ของคณะกรรมการดำเนินการ</u></p> <p><u>(๖) ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร หรือที่เห็นว่าจะก่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์</u></p> <p><u>ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไปแล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย</u></p>	<p><u>(๔) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสม และคุ้มค่า</u></p> <p><u>(๕) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี</u></p> <p><u>คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้านเพิ่มเติมในเรื่องดังต่อไปนี้</u></p> <p><u>(๑) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงาน ผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง</u></p>	<p>ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

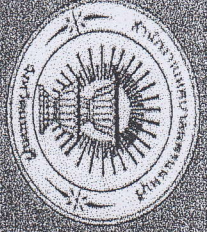
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
	<p>(๒) <u>ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบ กิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ ด้านการบริหารความเสี่ยงให้ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผล การตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การ บริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการ ลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตาม นโยบายที่กำหนดไว้</u></p> <p>(๓) <u>ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบ กิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการ ให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้เป็นไปตามนโยบายด้าน สินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการให้เป็นไปตาม นโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง</u></p> <p>(๔) <u>ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบ กิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการ กำหนดนโยบายด้านการลงทุน โดยการลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ ภายใต้ันโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง</u></p>	<p>ตามระเบียบนายทะเบียน สหกรณ์ ว่าด้วยผู้ตรวจสอบ กิจการ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
	<p>(๕) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบ กิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการ กำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยง ด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องให้ เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่ง ผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืน ระเบียบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้อง เปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและนำเสนอต่อที่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและที่ประชุมใหญ่</p>	<p>ตามระเบียบนายทะเบียน สหกรณ์ ว่าด้วยผู้ตรวจสอบ กิจการ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
	<p>ข้อ ๘๐/๑ การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการ มีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรประจำเดือน และประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบรวมทั้งข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่านมา เข้าร่วม ประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย</p>	<p>ตามระเบียบนายทะเบียน สหกรณ์ ว่าด้วยผู้ตรวจสอบ กิจการ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
	<p><u>กรณีพบว่า</u>มีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกหรือสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการทันที เพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงาน ผลการติดตามการแก้ไข ข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย</p>	<p>ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p><u>ข้อ ๘๑ ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ หากผู้ตรวจสอบกิจการพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอแนะแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องนั้นด้วยก็ได้ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุอันไม่จำเป็น</u></p>	<p><u>ข้อ ๘๑. ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว และผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุอันไม่จำเป็น</u></p> <p>การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่</p>	<p>ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

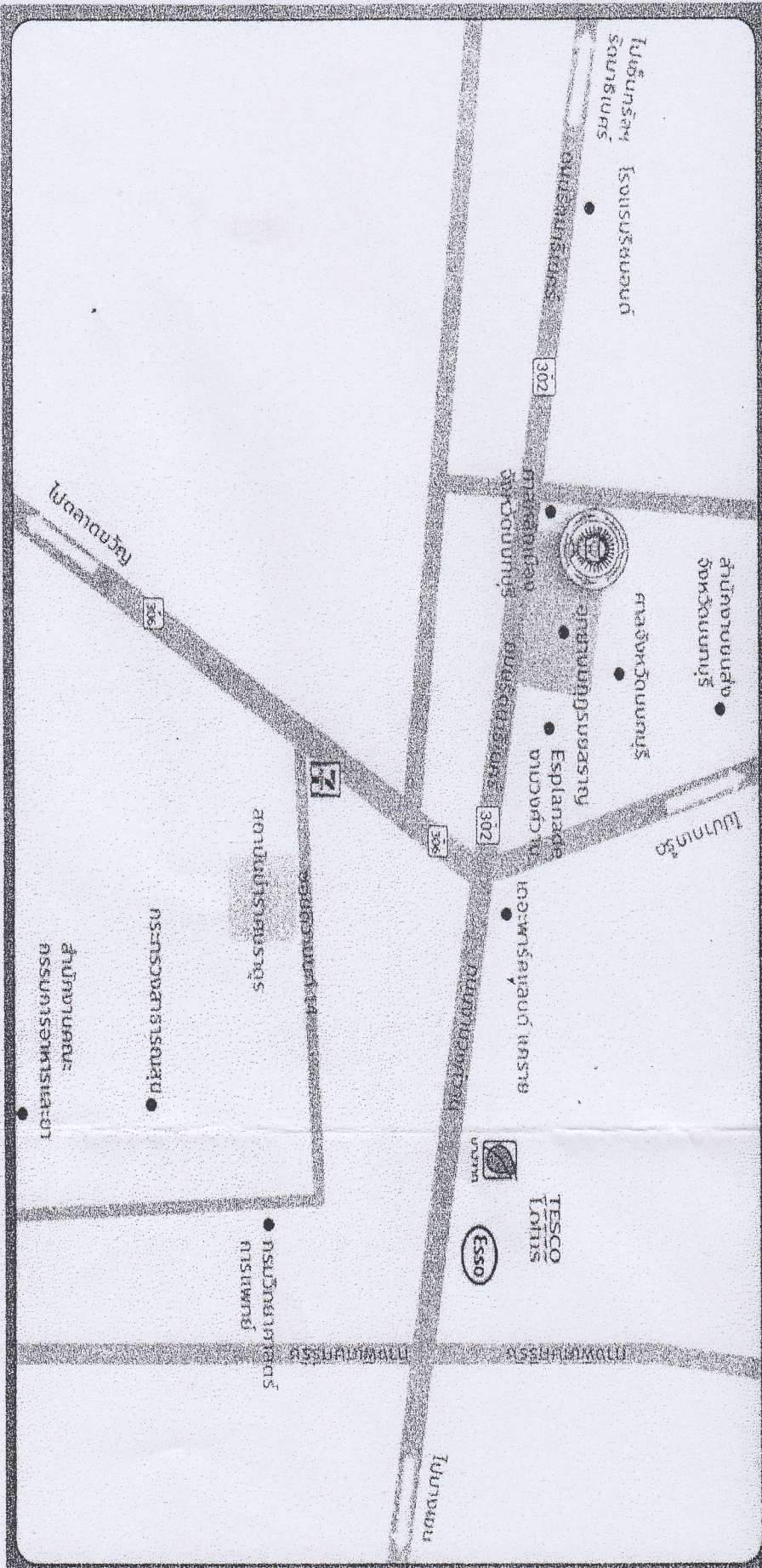
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
	<p><u>ข้อ ๘๑/๑ สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการ ดังนี้</u></p> <p><u>(๑) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ ในการตรวจสอบกิจการ</u></p> <p><u>(๒) กำหนดระเบียบวาระการประชุม ให้ผู้ตรวจสอบกิจการ รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือนและจัดทำหนังสือ เชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ทุกครั้ง</u></p> <p><u>(๓) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินกิจการของสหกรณ์เป็นไป โดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์</u></p>	<p>ตามระเบียบนายทะเบียน สหกรณ์ ว่าด้วยผู้ตรวจสอบ กิจการ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p>ข้อ ๘๒ ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจ กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่ง ข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(๑) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน เทศบาล จำกัด</p> <p>(๒) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝาก ประจำ</p> <p>(๓) ระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ</p> <p>(๔) ระเบียบว่าด้วยหุ้น</p> <p>(๕) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบียเงินกู้</p> <p>(๖) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษ</p> <p>(๗) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน</p>	<p>ข้อ ๘๒ ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจ กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่ง ข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(๑) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน เทศบาล จำกัด</p> <p>(๒) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝาก ประจำ</p> <p>(๓) ระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ</p> <p>(๔) ระเบียบว่าด้วยหุ้น</p> <p>(๕) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบียเงินกู้</p> <p>(๖) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษ</p> <p>(๗) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน</p>	<p>กำหนดให้ระเบียบ ตาม (๑๒) ระเบียบว่าด้วย การสรรหากรรมการ ดำเนินการ ต้องได้รับความ เห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
<p>(๘) ระบุว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ (๙) ระบุว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก (๑๐) ระบุว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อ สงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยและผู้ถึงแก่กรรม (๑๑) ระบุว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น (๑๒) ระบุว่าด้วยการสรรหากรรมการดำเนินการ (๑๓) ระบุว่าด้วยที่ปรึกษากิตติมศักดิ์และที่ปรึกษา (๑๔) ระบุว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้ สามัญ (๑๕) ระบุว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น (๑๖) ระบุอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร กำหนดไว้ให้มีเพื่อสะดวก และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เฉพาะระเบียบข้อ (๒), (๓), (๑๑) และ (๑๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนเสียก่อนจึงใช้บังคับได้ ระเบียบ (๑๒) เพื่อความสะดวกให้คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดขึ้นถือใช้ได้เลย และส่งสำเนาระเบียบฯ ให้นายทะเบียน สหกรณ์ รับทราบ</p>	<p>(๘) ระบุว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ (๙) ระบุว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก (๑๐) ระบุว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อ สงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยและผู้ถึงแก่กรรม (๑๑) ระบุว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น (๑๒) ระบุว่าด้วยการสรรหากรรมการดำเนินการ (๑๓) ระบุว่าด้วยที่ปรึกษากิตติมศักดิ์และที่ปรึกษา (๑๔) ระบุว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้ สามัญ (๑๕) ระบุว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น (๑๖) ระบุอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร กำหนดไว้ให้มีเพื่อสะดวก และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เฉพาะระเบียบข้อ (๒), (๓), (๑๑) และ (๑๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนเสียก่อนจึงใช้บังคับได้ ระเบียบ (๑๒) โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ และส่ง สำเนาระเบียบให้นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ</p>	<p>กำหนดให้ระเบียบ ตาม (๑๒) ระบุว่าด้วย การสรรหากรรมการ ดำเนินการ ต้องได้รับความ เห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่</p>



เทศบาลนครนบุรี

1.3 ขวัญราษฎร์นคร 6 ถนนราษฎร์นคร ตำบลบางกระจะ
อำเภอเมือง จังหวัดนบุรี 11000



สถานที่จัดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ๒๕๖๕
วันเสาร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ห้องประชุมเทศบาลนครนบุรี ชั้น ๕ อาคาร ๒
สำนักงานเทศบาลนบุรี ถนนราษฎร์นคร อำเภอเมืองนบุรี จังหวัดนบุรี