

รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินค่าหุ้นของตนเอง  
(กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของเงินค่าหุ้นของตนเอง)

ชื่อผู้กู้.....เลขทะเบียน.....

ผู้กู้กรุณาจัดเรียงเอกสารตามลำดับก่อนหลัง และโปรดกาเครื่องหมาย  ลงในช่องตรวจสอบ

ในการส่งเอกสารการกู้เงินจะต้องมีหนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกผู้ขอกู้เงิน ระบุ ชื่อ - นามสกุล เลขทะเบียนของสมาชิกผู้ขอกู้เงิน และเอกสารตามรายการนี้	ช่องตรวจสอบ	
	มี	ไม่มี
1. รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้สามัญ (เอกสารฉบับนี้)		
2. หนังสือเงินกู้สามัญ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ยกเว้น ข้อ 1 และข้อ 2 ของหนังสือเงินกู้สามัญไม่ต้องกรอกข้อมูล		
3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้กู้ หน้าที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝาก <b>โดยต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา เท่านั้น</b> (เพื่อใช้ในการโอนเงินกู้ให้สมาชิก)		
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
5. สำเนาใบเปลี่ยนค่านำหน้านาม ชื่อ สกุล ของผู้กู้ (กรณีมีการเปลี่ยนค่านำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล)		
6. สำเนาสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจฉบับล่าสุด (เฉพาะสมาชิกสมทบ)		
7. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด		
8. ค่าขอกู้เงินสามัญกรอกข้อความให้สมบูรณ์		
9. แบบแสดงรายรับ-รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ (ใช้แบบฟอร์มของสหกรณ์เท่านั้น)		

**หมายเหตุ**

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเอง
2. การลงลายมือชื่อในเอกสารทั้งหมด จะต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกันทั้งหมด
3. บัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องไม่หมดอายุในวันที่รับเงินกู้
4. การแก้ไขข้อความในเอกสารให้ชัดเจนแล้วให้ผู้กู้ หรือผู้ค้าประกันลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขนั้น และห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

**หลักเกณฑ์การขอกู้เงินค่าหุ้นของตนเอง**

สมาชิกที่ขอกู้เงินค่าหุ้นของตนเองจะต้องไม่มีหนี้เงินกู้สามัญทุกประเภทคงเหลือ **หรือมียอดเงินกู้สามัญทุกประเภทคงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 95 ของเงินค่าหุ้นของตนเอง** ณ วันที่ยื่นขอกู้เงินค่าหุ้นของตนเอง และสหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินกู้ค่าหุ้นของตนเอง หลังจากหักหนี้เงินกู้สามัญทุกประเภทคงเหลือ (ถ้ามี) ณ วันจ่ายเงินกู้เรียบร้อยแล้ว