

## รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM

ชื่อผู้กู้.....เลขทะเบียน.....

ผู้กู้โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรวจสอบ

ในการส่งเอกสารการกู้เงินจะต้องมีหนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกผู้ขอเงิน ระบุ ชื่อ - นามสกุล เลขทะเบียนของสมาชิกผู้ขอเงิน และเอกสารตามรายการนี้	ช่องตรวจสอบ	
	มี	ไม่มี
1. รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน(เอกสารฉบับนี้)		
2. คำขอกู้และหนังสือกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เอทีเอ็ม		
3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้กู้ หน้าที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝาก โดยต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ของธนาคารกรุงไทย ตามที่กรอกข้อมูลไว้ในคำขอกู้และหนังสือกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เอทีเอ็ม		
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
5. สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ สกุล ของผู้กู้ (กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล)		
6. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้		
7. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด		
8. สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนฉบับล่าสุดของผู้กู้ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้บังคับบัญชา สำหรับผู้ที่มีตำแหน่งตั้งแต่ อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น บริหารท้องถิ่น ระดับต้น ขึ้นไป ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง)		
9. แบบแสดงรายรับ-รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ (ใช้แบบฟอร์มของสหกรณ์เท่านั้น)		
<b>สมาชิกสังกัดกองการศึกษา</b>		
10. หนังสือรับรองไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครู		

### หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเอง
2. การลงลายมือชื่อในเอกสารทั้งหมด จะต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกันทั้งหมด
3. บัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องไม่หมดอายุในวันที่รับเงินกู้
4. การแก้ไขข้อความในเอกสารให้ชัดเจนแล้วให้ผู้กู้ลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไขนั้น และห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

.....