

# สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ที่ .....  
โอนำส่งเงิน ประจำเดือน .....  
เขียนที่ .....  
วันที่ .....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ข้าพเจ้าขอส่งเงินที่เรียกเก็บได้ จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ..... บาท  
ของสมาชิกในสังกัดเทศบาล/สถานธนาบาล ..... โดยตัวแลกเงินธนาคาร  
..... สาขา ..... เลขที่ .....  
ลงวันที่ ..... หรือโดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ดังนี้

- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาพาหุรัด บัญชีเลขที่ 003-1-17932-1  
 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาถนนตะนาว บัญชีเลขที่ 111-0-13547-0  
 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสี่แยกพระยาศรี บัญชีเลขที่ 045-1-13731-0 ดังรายการต่อไปนี้

รายการเงินที่รับมอบ		รายการนำส่ง	
1. โบนัสรับเงินจำนวน .....	ฉบับ	1. โบนัสรับเงินจำนวน .....	ฉบับ
2. เงินค่าหุ้นรายเดือน .....	บาท	2. เงินค่าหุ้นรายเดือน .....	บาท
3. เงินงวดชำระหนี้ .....	บาท	3. เงินงวดชำระหนี้ .....	บาท
4. ดอกเบี้ยชำระหนี้ .....	บาท	4. ดอกเบี้ยชำระหนี้ .....	บาท
5. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า .....	บาท	5. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า .....	บาท
6. อื่นๆ .....	บาท	6. อื่นๆ .....	บาท
<b>รวมเงิน .....</b>	<b>บาท</b>	<b>รวมเงิน .....</b>	<b>บาท</b>

อนึ่ง ข้าพเจ้าขอส่งโบนัสรับเงิน ซึ่งเรียกเก็บจากสมาชิกไม่ได้ จำนวน ..... ฉบับ  
เป็นเงิน ..... บาท และหักค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน ..... บาท  
คงเหลือนำส่ง จำนวน ..... บาท ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ได้รับเงินจำนวนตามรายการที่นำส่ง และโบนัสรับเงิน  
ซึ่งเรียกเก็บไม่ได้ จำนวน ..... บาท เมื่อวันที่ .....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

หัวหน้างานบัญชี

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

หน่วย  
รหัส COM