



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขัน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ประกอบมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๕๑ ครั้งที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขัน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บและตรวจสอบ จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยผู้พิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

(๙) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์ โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งอาจต้องรับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(๑๐) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(๑๑) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ ตามมาตรา ๒๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ
ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ
ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัครสอบแข่งขัน

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัครสอบแข่งขัน

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร
ด้วยตนเอง ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขที่ ๑๔๕ ซอยบรมราชชนนี ๔๙ ถนนบรมราชชนนี
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันพฤหัสบดีที่
๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการ

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกัน
ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
(ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(๗) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ (แบบ สด ๔๓) หรือสมุดประจำตัว
ทหารกองหนุน (แบบ สด ๙) นำตัวจริงมาแสดงด้วย

(๘) ใบรับรองแพทย์ (อายุใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๓๐ วัน ถึงวันที่รับสมัคร)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานพร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ
และสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนใบสมัครและเอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัคร
ทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องเสีย
ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๔๐๐ บาท

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบแข่งขัน

๔.๑ การสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์
ตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร
ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมี
ความผิดทางอาญา

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบแข่งขันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน ในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด และทางเว็บไซต์ www.munsaving.com

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน มีทั้งหมด ๓ ภาค ประกอบด้วย

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบข้อเขียน

๖.๒ ภาคความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบข้อเขียน/ทดสอบการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบสัมภาษณ์

ผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จึงมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๘. การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

สหกรณ์ฯ จะพิจารณาจ้างและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เรียงตามลำดับคะแนนสูงมาหาต่ำ เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ถ้ามีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนในภาคความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่เป็นเกณฑ์ตัดสิน และถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีก ให้คณะกรรมการจัดให้มีการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม

สหกรณ์ฯ จะขึ้นบัญชีสำรองรวมไว้เป็นบัญชีเดียว ตามลำดับของผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันเป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถัดจากวันที่ประกาศผลการสอบแข่งขันเป็นต้นไป เว้นแต่จะมีประกาศยกเลิกหรือมีประกาศให้สอบแข่งขันใหม่

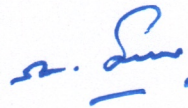
๙. การจัดทำสัญญาจ้างและหลักประกัน

สหกรณ์ฯ จะดำเนินการจ้างผู้ที่สอบผ่านการแข่งขัน โดยทำสัญญาจ้างตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด และให้ใช้หลักประกันตามระเบียบสหกรณ์ฯ

ผู้ได้รับการจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ให้ใช้หลักประกัน การปฏิบัติงานตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองประธานกรรมการดำเนินการ
ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการดำเนินการ



เลขที่.....
วันที่.....
เวลา.....

ใบสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขัน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์

.....

เรียน ประธานกรรมการสอบแข่งขัน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์
พนักงานเทศบาล จำกัด ในตำแหน่ง.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ประวัติผู้สมัครสอบแข่งขัน

- ชื่อ -นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
- วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ.....
- สถานภาพ โสด แต่งงาน หย่าร้าง อื่น ๆ
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....

ประวัติครอบครัว

- บิดา ชื่อ - สกุล..... อาชีพ.....
- มารดา ชื่อ - สกุล..... อาชีพ.....
- จำนวนพี่น้อง.....คน

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ระยะเวลา		เกรดเฉลี่ย
			เริ่ม	ถึง	
มัธยมต้น					
มัธยมปลาย สายสามัญ					
มัธยมปลาย สายอาชีพ					
ปริญญาตรี					
สูงกว่าปริญญาตรี					
อื่น ๆ					

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง			

ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office

- ใช้ไม่เป็น พอใช้ ดี ดีมาก

เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วพร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ (แบบ สด ๔๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด ๙) นำตัวจริงมาแสดงด้วย
- ใบรับรองแพทย์ (อายุใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๓๐ วัน ถึงวันที่รับสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน หากตรวจพบในภายหลังว่าไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ยกเลิกการรับสมัครสอบของข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ
<p>๑. เจ้าหน้าที่จัดเก็บและตรวจสอบ</p>	<p>(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการบริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>(๒) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>(๓) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ และกฎต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>(๔) มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารและการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>(๕) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล</p> <p>(๖) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>(๗) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๒. เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป</p>	<p>(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการบริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>(๒) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>(๓) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ และกฎต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>(๔) มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารและการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>(๕) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล</p> <p>(๖) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>(๗) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>