

เงินสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย/ถึงแก่กรรม

เงินสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย จ่ายตามเกณฑ์ดังนี้

๑. กรณีประสบสาธารณภัย

จ่ายเงินสงเคราะห์ ดังนี้

- ๑.๑ ที่อยู่อาศัยทั้งหลังหรือบางส่วน จ่ายไม่เกินหลังละ ๗,๕๐๐ บาท
- ๑.๒ ค่าเครื่องนุ่งห่มคนละ ๕๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท
- ๑.๓ ค่าเครื่องครัว เครื่องมือประกอบอาชีพ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
- ๑.๔ ค่าเครื่องนอน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๒. กรณีประสบภัยได้รับบาดเจ็บ (อุบัติเหตุ)

จ่ายเงินสงเคราะห์ไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท เว้นแต่กรณีดังนี้

- ๒.๑ สูญเสียมือหรือเท้าหรือสายตา ๒ ข้าง จ่าย ๗,๕๐๐ บาท
- ๒.๒ สูญเสียมือหรือเท้าข้างหนึ่งและสายตาอีกข้างหนึ่ง จ่าย ๗,๕๐๐ บาท
- ๒.๓ สูญเสียมือและเท้า รวม ๒ อย่าง จ่าย ๗,๕๐๐ บาท
- ๒.๔ สูญเสียมือหรือเท้าหรือสายตาเพียงข้างเดียว จ่าย ๓,๘๐๐ บาท
- ๒.๕ ทุพพลภาพจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ตามปกติ จ่าย ๗,๕๐๐ บาท
- ๒.๖ ประสบอุบัติเหตุอื่น ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์ คณะกรรมการพิจารณาเหตุควรแก่การบาดเจ็บ จ่ายอย่างน้อย ๕๐๐ บาท

๓. กรณีถึงแก่กรรม

จ่ายเงินสงเคราะห์ ดังนี้

- ๓.๑ กรณีเป็นสมาชิกไม่เกิน ๕ ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๒ กรณีเป็นสมาชิกเกิน ๕ ปี ถึง ๑๐ ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๓ กรณีเป็นสมาชิกเกิน ๑๐ ปี ถึง ๑๕ ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ ๔๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๔ กรณีเป็นสมาชิกเกิน ๑๕ ปี ถึง ๒๐ ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๕ กรณีเป็นสมาชิกเกิน ๒๐ ปี ถึง ๒๕ ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ ๗๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๖ กรณีเป็นสมาชิกเกิน ๒๕ ปีขึ้นไป จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เงินทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก

๑. เงินส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก ประเภททั่วไป

- ๑.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๖ ทุนละ ๒,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ทุนละ ๒,๕๐๐ บาท
- ๑.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ (สามัญ) ทุนละ ๓,๕๐๐ บาท
- ๑.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ (ปวช.) ทุนละ ๓,๕๐๐ บาท

๒. เงินส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก ประเภทต่อเนื่อง

- ระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) ทุนละ ๑๖,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
การยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบสาธารณภัย
ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๑.๑ คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของสมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑.๓ หนังสือรับรอง
 - ๑.๓.๑ สมาชิกที่เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานเมืองพัทยา หรือลูกจ้างประจำ ให้ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง กรณีปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา ให้นายกเทศมนตรี หรือปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง
 - ๑.๓.๒ สมาชิกสังกัดสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับรอง
 - ๑.๓.๓ สมาชิกที่ออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และไม่ได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ให้ปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยาที่รับเงินค่าหุ้นของสมาชิกส่งให้สหกรณ์ เป็นผู้รับรอง
- ๑.๔ บัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย และรายการทรัพย์สินเสียหาย ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด
- ๑.๕ ภาพถ่ายทรัพย์สินเสียหาย
- ๑.๖ บันทึกประจำวัน และรายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่เกิดเหตุ เฉพาะกรณีประสบภัยอันเกิดจากอัคคีภัยหรือภัยทางอากาศ (ถ้ามี)

เทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกต้องส่งคำร้องและเอกสารตาม ๑ ถึงสหกรณ์ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันประสบสาธารณภัย พร้อมหนังสือนำส่ง

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๒.๑ ให้การสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย ยกเว้นสมาชิกสมทบ
- ๒.๒ สมาชิกที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ต้องเป็นผู้ซึ่งเป็นสมาชิกอยู่ในขณะที่ประสบสาธารณภัย
- ๒.๓ สมาชิกผู้ยื่นขอรับการสงเคราะห์ต้องมีชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านที่ประสบสาธารณภัย ขณะประสบสาธารณภัย
- ๒.๔ กรณีเป็นเจ้าของบ้าน การให้การสงเคราะห์จะพิจารณาจาก ค่าเสียหายของที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่ม เครื่องครัว เครื่องมือประกอบอาชีพ และเครื่องนอน
- ๒.๕ กรณีเป็นผู้อาศัย การให้การสงเคราะห์จะพิจารณาจาก ค่าเสียหายของเครื่องนุ่งห่ม เครื่องครัว เครื่องมือประกอบอาชีพ และเครื่องนอน

๓. ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการยื่นเรื่องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบสาธารณภัย

- ๓.๑ ขาดหนังสือนำส่งจากเทศบาล หรือหน่วยงานต้นสังกัด
- ๓.๒ สมาชิกกรอกรายการในคำร้องไม่ครบถ้วนถูกต้อง/ไม่ลงลายมือชื่อ
- ๓.๓ รายการทรัพย์สินเสียหาย กรณีเจ้าบ้าน ลงรายละเอียดทรัพย์สินเสียหายไม่ตรงกับหลักเกณฑ์การพิจารณา
- ๓.๔ รายการทรัพย์สินเสียหาย กรณีผู้อาศัย ลงรายละเอียดทรัพย์สินเสียหายไม่ตรงกับหลักเกณฑ์การพิจารณา
- ๓.๕ แบบบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและรายการทรัพย์สินเสียหาย ไม่มีการประเมินราคาทรัพย์สินเสียหาย และผู้บังคับบัญชาไม่ได้ลงนาม
- ๓.๖ หนังสือรับรอง ตาม ๑.๓ ไม่กรอกรายละเอียด และปลัดเทศบาลไม่ได้ลงนาม
- ๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน ไม่ได้รับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๘ ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นขอรับการสงเคราะห์ ไม่ตรงกับเลขที่บ้านที่ประสบสาธารณภัย

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
การยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบภัยได้รับบาดเจ็บ (อุบัติเหตุ)
ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๑.๑ คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของสมาชิกผู้ประสบภัย ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑.๓ หนังสือรับรอง
 - ๑.๓.๑ สมาชิกที่เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานเมืองพัทยา หรือลูกจ้างประจำ ให้ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง กรณีปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา ให้นำนายกเทศมนตรี หรือปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง
 - ๑.๓.๒ สมาชิกสังกัดสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับรอง
 - ๑.๓.๓ สมาชิกที่ออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และไม่ได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ให้ปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยาที่รับเงินค่าหุ้นของสมาชิกส่งให้สหกรณ์ เป็นผู้รับรอง
- ๑.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน
- ๑.๕ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล หรือรายละเอียดค่ารักษาพยาบาล
- ๑.๖ บันทึกประจำวัน และรายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่เกิดเหตุ เฉพาะกรณีประสบภัยอันเกิดจากอัคคีภัยหรือภัยทางอากาศ (ถ้ามี)

เทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกต้องส่งคำร้องและเอกสารตาม ๑ ถึงสหกรณ์ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันประสบภัย พร้อมหนังสือนำส่ง

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๒.๑ ให้การสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย ยกเว้นสมาชิกสมทบ
- ๒.๒ สมาชิกที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ต้องเป็นผู้ซึ่งเป็นสมาชิกอยู่ในขณะที่ประสบภัย
- ๒.๓ พิจารณาให้การสงเคราะห์ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสหกรณ์ จากคำวินิจฉัยของแพทย์ ค่ารักษาพยาบาล ระยะเวลาการรักษา และวันหยุดพักรักษาตัว

๓. ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการยื่นเรื่องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบสาธารณภัย

- ๓.๑ ขาดหนังสือนำส่งจากเทศบาล หรือหน่วยงานต้นสังกัด
- ๓.๒ ขาดหนังสือรับรอง ตาม ๑.๓
- ๓.๓ สมาชิกกรอกรายการในคำร้องไม่ครบถ้วน
- ๓.๔ สมาชิกไม่ลงชื่อในคำร้องขอรับการสงเคราะห์

หมายเหตุ คำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบภัยทุกกรณี ใช้แบบเดียวกันตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ยกเว้น คำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
การยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรม
ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๑.๑ คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของทายาทสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ทุกคน (ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด) ซึ่งระบุในหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ หรือบันทึกการสอบสวนทายาทโดยธรรมจากเทศบาล แล้วแต่กรณี พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีอายุไม่ครบทำบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้สำเนาสูติบัตร) และสำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๒ สำเนามรณบัตรของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๓ หนังสือรับรอง
 - ๑.๓.๑ สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมที่เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานเมืองพัทยา หรือลูกจ้างประจำ ให้ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง กรณีปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา ให้นายกเทศมนตรี หรือปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง
 - ๑.๓.๒ สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมที่สังกัดสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับรอง
 - ๑.๓.๓ สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมที่ออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และไม่ได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ให้ปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยาที่รับเงินค่าหุ้นของสมาชิกส่งให้สหกรณ์ เป็นผู้รับรอง
- ๑.๔ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งเทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกเก็บรักษาไว้ หรือบันทึกการสอบสวนทายาทโดยธรรมจากเทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก กรณีสมาชิกผู้ถึงแก่กรรมไม่ได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้

เทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก ต้องส่งคำร้องและเอกสารตาม ๑ ถึงสหกรณ์ภายใน ๙๐ วัน ถัดจากวันที่สมาชิกถึงแก่กรรม พร้อมหนังสือนำส่ง

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๒.๑ ให้การสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ยกเว้นสมาชิกสมทบ
- ๒.๒ ให้การสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรมทุกกรณี ยกเว้นการฆ่าตัวตายภายใน ๑ ปี นับแต่วันเป็นสมาชิก
- ๒.๓ พิจารณาให้การสงเคราะห์ตามระเบียบของสหกรณ์ แก่ทายาทสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งผู้ถึงแก่กรรมได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินสงเคราะห์ไว้หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ หรือบันทึกการสอบสวนทายาทโดยธรรมจากเทศบาล หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม

๓. ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการยื่นเรื่องขอรับการสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรม

- ๓.๑ ขาดหนังสือนำส่งจากเทศบาล หรือหน่วยงานต้นสังกัด และหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
- ๓.๒ รายละเอียดชื่อตัวชื่อสกุลของผู้ขอรับการสงเคราะห์ ตามคำร้องและเอกสารอื่น ๆ ไม่ตรงกับชื่อตัวชื่อสกุลตามหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ (ตัวอักษร สระ วรรณยุกต์)
- ๓.๓ ขาดหนังสือรับรอง ตาม ๑.๓
- ๓.๔ ทายาทสมาชิกกรอกรายการในคำร้องไม่ครบถ้วนถูกต้อง/ไม่ลงลายมือชื่อ
- ๓.๕ ทายาทสมาชิกไม่ลงชื่อในคำร้องขอรับการสงเคราะห์
- ๓.๖ ใช้คำร้องผิดประเภท (สำหรับทายาท/คู่สมรส กับสำหรับผู้เยาว์)
- ๓.๗ เทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก ส่งเรื่องขอรับการสงเคราะห์ล่าช้า (ควรส่งถึงสหกรณ์ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน)
- ๓.๘ กรณีทายาทที่เป็นผู้เยาว์ ผู้มีอำนาจตาม ๑.๓ ไม่ส่งบันทึกสอบสวนว่าผู้เยาว์อยู่ในการปกครองของผู้ใด
- ๓.๙ ขาดสำเนาทะเบียนสมรส กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นสามีหรือภรรยาของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
การยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบสาธารณภัย
ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๑.๑ คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของสมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑.๓ หนังสือรับรอง
 - ๑.๓.๑ สมาชิกที่เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานเมืองพัทยา หรือลูกจ้างประจำ ให้ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักงานปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง กรณีปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักงานปลัดเมืองพัทยา ให้นายกเทศมนตรี หรือปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง
 - ๑.๓.๒ สมาชิกสังกัดสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับรอง
 - ๑.๓.๓ สมาชิกที่ออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และไม่ได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ให้ปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าสำนักงานปลัดเมืองพัทยาที่รับเงินค่าหุ้นของสมาชิกส่งให้สหกรณ์ เป็นผู้รับรอง
- ๑.๔ บัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย และรายการทรัพย์สินเสียหาย ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด
- ๑.๕ ภาพถ่ายทรัพย์สินเสียหาย
- ๑.๖ บันทึกประจำวัน และรายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่เกิดเหตุ เฉพาะกรณีประสบภัยอันเกิดจากอัคคีภัยหรือภัยทางอากาศ (ถ้ามี)

เทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกต้องส่งคำร้องและเอกสารตาม ๑ ถึงสหกรณ์ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันประสบสาธารณภัย พร้อมหนังสือแนบส่ง

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๒.๑ ให้การสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย ยกเว้นสมาชิกสมทบ
- ๒.๒ สมาชิกที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ต้องเป็นผู้ซึ่งเป็นสมาชิกอยู่ในขณะที่ประสบสาธารณภัย
- ๒.๓ สมาชิกผู้ยื่นขอรับการสงเคราะห์ต้องมีชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านที่ประสบสาธารณภัย ขณะประสบสาธารณภัย
- ๒.๔ กรณีเป็นเจ้าของบ้าน การให้การสงเคราะห์จะพิจารณาจาก ค่าเสียหายของที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่ม เครื่องครัว เครื่องมือประกอบอาชีพ และเครื่องนอน
- ๒.๕ กรณีเป็นผู้อาศัย การให้การสงเคราะห์จะพิจารณาจาก ค่าเสียหายของเครื่องนุ่งห่ม เครื่องครัว เครื่องมือประกอบอาชีพ และเครื่องนอน

๓. ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการยื่นเรื่องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบสาธารณภัย

- ๓.๑ ขาดหนังสือแนบส่งจากเทศบาล หรือหน่วยงานต้นสังกัด
- ๓.๒ สมาชิกกรอกรายการในคำร้องไม่ครบถ้วนถูกต้อง/ไม่ลงลายมือชื่อ
- ๓.๓ รายการทรัพย์สินเสียหาย กรณีเจ้าบ้าน ลงรายละเอียดทรัพย์สินเสียหายไม่ตรงกับหลักเกณฑ์การพิจารณา
- ๓.๔ รายการทรัพย์สินเสียหาย กรณีผู้อาศัย ลงรายละเอียดทรัพย์สินเสียหายไม่ตรงกับหลักเกณฑ์การพิจารณา
- ๓.๕ แบบบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและรายการทรัพย์สินเสียหาย ไม่มีการประเมินราคาทรัพย์สินเสียหาย และผู้บังคับบัญชาไม่ได้ลงนาม
- ๓.๖ หนังสือรับรอง ตาม ๑.๓ ไม่กรอกรายละเอียด และปลัดเทศบาลไม่ได้ลงนาม
- ๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน ไม่ได้รับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๘ ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นขอรับการสงเคราะห์ ไม่ตรงกับเลขที่บ้านที่ประสบสาธารณภัย

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากรณีประสบภัย (สาธารณภัย)

.....

1. คำร้องขอรับการสงเคราะห์ (แบบ ก)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของสมาชิกผู้ประสบภัย
3. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ประสบภัย
4. (ในกรณีสมาชิกผู้ประสบภัยเป็นผู้อาศัยและอาศัยอยู่ในบ้านของ พ่อ/แม่/คู่สมรส ยื่นเอกสาร ทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน กรณีคู่สมรสเพิ่มเติม ทะเบียนสมรส)
5. คำรับรองปลัดเทศบาล
6. บัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและรายการทรัพย์สินที่เสียหาย
7. ภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย
8. บันทึกประจำวันและรายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวนแห่งท้องถิ่น
แห่งท้องที่เกิดเหตุ กรณีประสบอัคคีภัยหรือภัยทางอากาศ

จะต้องส่งคำร้องขอรับการสงเคราะห์ (แบบ ก) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาถึงสหกรณ์ฯ ภายใน 90 วัน นับแต่วันประสบภัย

หลักเกณฑ์การสงเคราะห์ จะให้การสงเคราะห์เกี่ยวกับที่อาศัย,เครื่องนุ่งห่ม,เครื่องครัว,เครื่องมือประกอบอาชีพตามปกติ และเครื่องนอนที่ได้รับความเสียหาย

งานธุรการ

โทร.02-223-7788,083-096-5208

โทรสาร.02-622-3203

แบบ ก
(สำหรับผู้ประสบภัยกรอก)

คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของสมาชิกผู้ประสบภัย

.....

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ด้วย.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....สังกัด.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อดี.....

ได้ประสบภัย คือ.....

.....

.....

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

บ้านที่เกิดเหตุเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

เป็นเหตุให้

- ข้าพเจ้าต้องสูญเสียทรัพย์สินไปคิดเป็นเงิน.....บาท

ตั้งรายละเอียดในบัญชีแนบท้ายคำร้องนี้แล้ว

- ข้าพเจ้าได้รับบาดเจ็บ และต้องเสียค่ารักษาพยาบาล รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ตั้งปรากฏรายละเอียดในใบรับรองแพทย์ และใบสำคัญรับเงินแนบท้ายคำร้องนี้แล้ว

จึงขอยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยและถึงแก่กรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ มาเพื่อโปรดพิจารณา และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับเงินสงเคราะห์

คำรับรอง

.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า.....ได้ประสพภัยตามที่ได้กล่าวมาแล้วจริงทุกประการ

และได้สอบสวนแล้ว เห็นควรอนุมัติให้จ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ขอ

สถานะผู้ประสพภัย เจ้าบ้าน ผู้อาศัย (บ้านบิดา มารดา คู่สมรส)

* กรณีผู้อาศัย เช้าบ้าน ไม่เช้าบ้าน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและรายการทรัพย์สินเสียหาย

บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	รายชื่อบุคคลในครอบครัว	อายุ (ปี)	ทรัพย์สินที่เสียหาย	ราคา	หมายเหตุ
					ข้อ 1. ที่อยู่อาศัย ข้อ 2. เครื่องนุ่งห่ม ข้อ 3. เครื่องครัว ข้อ 4. เครื่องนอน	เอกสารประกอบ กรณีประสบอุทกภัย ให้แนบภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย ได้แก่ เครื่องนุ่งห่ม, เครื่องครัว, เครื่องนอน และที่อยู่อาศัย สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หากเอกสารภาพถ่ายไม่ชัดเจน รวมถึงเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน สหกรณ์อาจตัดสิทธิ์ไม่รับพิจารณา) และ กรณีประสบอัคคีภัย ให้แนบบันทึกการแจ้งความ รายงานการสอบสวนของตำรวจท้องที่และอื่น ๆ การยื่นขอรับการสงเคราะห์ ให้ยื่นภายในกำหนด 90 วัน นับแต่วันประสบเหตุ ตามระเบียบข้อ 6

*** ผู้รับการสงเคราะห์ต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหลังที่ประสบภัยฯ เท่านั้น ***

เจ้าบ้านกรอกทรัพย์สินที่เสียหาย ข้อ 1,2,3,4

ผู้อาศัยกรอกทรัพย์สินที่เสียหายเฉพาะ ข้อ 2,3,4 เท่านั้น

ลงชื่อ.....ผู้เสียหาย

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

(กรุณาใช้แบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด)

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
การยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบภัยได้รับบาดเจ็บ (อุบัติเหตุ)
ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๑.๑ คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของสมาชิกผู้ประสบภัย ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑.๓ หนังสือรับรอง
 - ๑.๓.๑ สมาชิกที่เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานเมืองพัทยา หรือลูกจ้างประจำ ให้ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง กรณีปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา ให้นายกเทศมนตรี หรือปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง
 - ๑.๓.๒ สมาชิกสังกัดสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับรอง
 - ๑.๓.๓ สมาชิกที่ออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และไม่ได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ให้ปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยาที่รับเงินค่าหุ้นของสมาชิกส่งให้สหกรณ์ เป็นผู้รับรอง
- ๑.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน
- ๑.๕ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล หรือรายละเอียดค่ารักษาพยาบาล
- ๑.๖ บันทึกประจำวัน และรายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่เกิดเหตุ เฉพาะกรณีประสบภัยอันเกิดจากอัคคีภัยหรือภัยทางอากาศ (ถ้ามี)

เทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกต้องส่งคำร้องและเอกสารตาม ๑ ถึงสหกรณ์ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันประสบภัย พร้อมหนังสือนำส่ง

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๒.๑ ให้การสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย ยกเว้นสมาชิกสมทบ
 - ๒.๒ สมาชิกที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ต้องเป็นผู้ซึ่งเป็นสมาชิกอยู่ในขณะที่ประสบภัย
 - ๒.๓ พิจารณาให้การสงเคราะห์ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสหกรณ์ จากคำวินิจฉัยของแพทย์ ค่ารักษาพยาบาล ระยะเวลาการรักษา และวันหยุดพักรักษาตัว
- ๓. ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการยื่นเรื่องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบสาธารณภัย**
- ๓.๑ ขาดหนังสือนำส่งจากเทศบาล หรือหน่วยงานต้นสังกัด
 - ๓.๒ ขาดหนังสือรับรอง ตาม ๑.๓
 - ๓.๓ สมาชิกกรอกรายการในคำร้องไม่ครบถ้วน
 - ๓.๔ สมาชิกไม่ลงชื่อในคำร้องขอรับการสงเคราะห์

หมายเหตุ คำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบภัยทุกกรณี ใช้แบบเดียวกันตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ยกเว้น คำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากรณีประสบภัย (อุบัติเหตุ)

.....

1. คำร้องขอรับการสงเคราะห์ (แบบ ก)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของสมาชิกผู้ประสบภัย
3. คำรับรองปลัดเทศบาล
4. ใบรับรองแพทย์ ระบุรายละเอียดอาการที่ได้รับบาดเจ็บ, วันหยุดพักรักษาตัว
5. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล หรือใบแสดงรายละเอียดค่ารักษาพยาบาล

จะต้องส่งคำร้องขอรับการสงเคราะห์ (แบบ ก) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาถึงสหกรณ์ฯ ภายใน 90 วัน นับแต่วันประสบภัย

งานธุรการ

โทร. 0-2223-7788, 0-2225-4084 ต่อ 177

โทรสาร. 0-2622-3203

แบบ ก
(สำหรับผู้ประสบภัยกรอก)

คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของสมาชิกผู้ประสบภัย

.....

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ด้วย.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....สังกัด.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อกได้.....

ได้ประสบภัย คือ.....

.....

.....

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

บ้านที่เกิดเหตุเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

เป็นเหตุให้

- ข้าพเจ้าต้องสูญเสียทรัพย์สินไปคิดเป็นเงิน.....บาท

ดังรายละเอียดในบัญชีแนบท้ายคำร้องนี้แล้ว

- ข้าพเจ้าได้รับบาดเจ็บ และต้องเสียค่ารักษาพยาบาล รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ดังปรากฏรายละเอียดในใบรับรองแพทย์ และใบสำคัญรับเงินแนบท้ายคำร้องนี้แล้ว

จึงขอยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยและถึงแก่กรรม พ.ศ. 2548 มาเพื่อโปรดพิจารณา และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับเงินสงเคราะห์

คำรับรอง

.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า.....ได้ปฏิบัติตามที่ได้กล่าวมาแล้วจริงทุกประการ
และได้สอบสวนแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้จ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ขอ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
การยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรม
ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๑.๑ คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของทายาทสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ทุกคน (ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด) ซึ่งระบุในหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ หรือบันทึกการสอบสวนทายาทโดยธรรมจากเทศบาล แล้วแต่กรณี พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีอายุไม่ครบทำบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้สำเนาสูติบัตร) และสำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๒ สำเนามรณบัตรของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๓ หนังสือรับรอง
 - ๑.๓.๑ สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมที่เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานเมืองพัทยา หรือลูกจ้างประจำ ให้ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง กรณีปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา ให้นายกเทศมนตรี หรือปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง
 - ๑.๓.๒ สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมที่สังกัดสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับรอง
 - ๑.๓.๓ สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมที่ออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีคามผิด และไม่ได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ให้ปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยาที่รับเงินค่าหุ้นของสมาชิกส่งให้สหกรณ์ เป็นผู้รับรอง
- ๑.๔ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งเทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกเก็บรักษาไว้ หรือบันทึกการสอบสวนทายาทโดยธรรมจากเทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก กรณีสมาชิกผู้ถึงแก่กรรมไม่ได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้

เทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก ต้องส่งคำร้องและเอกสารตาม ๑ ถึงสหกรณ์ภายใน ๙๐ วัน
ถัดจากวันที่สมาชิกถึงแก่กรรม พร้อมหนังสือนำส่ง

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๒.๑ ให้การสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ยกเว้นสมาชิกสมทบ
 - ๒.๒ ให้การสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรมทุกกรณี ยกเว้นการฆ่าตัวตายภายใน ๑ ปี นับแต่วันเป็นสมาชิก
 - ๒.๓ พิจารณาให้การสงเคราะห์ตามระเบียบของสหกรณ์ แก่ทายาทสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งผู้ถึงแก่กรรมได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินสงเคราะห์ไว้หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ หรือบันทึกการสอบสวนทายาทโดยธรรมจากเทศบาล หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม
- ๓. ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการยื่นเรื่องขอรับการสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรม**
- ๓.๑ ขาดหนังสือนำส่งจากเทศบาล หรือหน่วยงานต้นสังกัด และหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
 - ๓.๒ รายละเอียดชื่อตัวชื่อสกุลของผู้ขอรับการสงเคราะห์ ตามคำร้องและเอกสารอื่น ๆ ไม่ตรงกับชื่อตัวชื่อสกุลตามหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ (ตัวอักษร สระ วรรณยุกต์)
 - ๓.๓ ขาดหนังสือรับรอง ตาม ๑.๓
 - ๓.๔ ทายาทสมาชิกกรอกรายการในคำร้องไม่ครบถ้วนถูกต้อง/ไม่ลงลายมือชื่อ
 - ๓.๕ ทายาทสมาชิกไม่ลงชื่อในคำร้องขอรับการสงเคราะห์
 - ๓.๖ ใช้คำร้องผิดประเภท (สำหรับทายาท/คู่สมรส กับสำหรับผู้เยาว์)
 - ๓.๗ เทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก ส่งเรื่องขอรับการสงเคราะห์ล่าช้า (ควรส่งถึงสหกรณ์ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน)
 - ๓.๘ กรณีทายาทที่เป็นผู้เยาว์ ผู้มีอำนาจตาม ๑.๓ ไม่ส่งบันทึกสอบสวนว่าผู้เยาว์อยู่ในการปกครองของผู้ใด
 - ๓.๙ ขาดสำเนาทะเบียนสมรส กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นสามีหรือภรรยาของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากรณีถึงแก่กรรม

.....

1. คำร้องขอรับการสงเคราะห์ (แบบ ข) คนละ 1 ฉบับ
2. สำเนาหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
กรณีไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ จะต้องสอบสวนทายาทโดยธรรม
แล้วส่งเอกสารการสอบสวนทายาทโดยธรรมให้สหกรณ์ฯ
3. สำเนาใบมรณบัตร
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
ของผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือทายาทโดยธรรม
5. เอกสารสอบสวนว่าเป็นผู้ปกครองของผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือทายาทโดยธรรมซึ่งเป็นผู้เยาว์
ในกรณีผู้รับโอนประโยชน์เป็นผู้เยาว์ โดยขอให้เทศบาลทำการสอบสวนว่าอยู่ในความ
ปกครองของผู้ใด หากผู้ปกครองมิใช่บิดาหรือมารดาของผู้เยาว์ ผู้ปกครองจะต้องได้รับ
การแต่งตั้งจากศาลหรือพิทักษ์กรรม ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1586
จึงให้ผู้นั้นดำเนินการแทน และให้ส่งหลักฐานให้สหกรณ์ฯ ด้วย
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
ของผู้ปกครองของผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือทายาทโดยธรรมซึ่งเป็นผู้เยาว์
7. สำเนาใบสำคัญการสมรส
8. สำเนาสูติบัตรของผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือทายาทโดยธรรมซึ่งเป็นผู้เยาว์
9. คำรับรองของปลัดเทศบาล

จะต้องส่งคำร้องขอรับการสงเคราะห์ (แบบ ข) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

ถึงสหกรณ์ฯ ภายใน 90 วัน นับแต่วันถึงแก่กรรม

งานธุรการ

โทร.0-2223-7788, 0-2225-4084 ต่อ 122,177

โทรสาร 0-2622-3203

คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของทายาทสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....
ระดับ.....ชั้นเงินเดือน.....ตำแหน่ง.....
สมาชิกเลขทะเบียนที่.....สังกัดเทศบาล.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
ณ บ้านเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เป็นเหตุให้ถึงแก่กรรม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....
ในฐานะที่เป็นทายาท เกี่ยวข้องเป็น.....ของ นาย/นาง/นางสาว.....
สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมจึงขอยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยและสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม พ.ศ. 2548
มาเพื่อโปรดพิจารณา และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวมาแล้วข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับเงินสงเคราะห์

แบบ ข

(สำหรับทายาทซึ่งเป็นผู้เยาว์ กรอก)

คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของทายาทสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....

ระดับ.....ชั้นเงินเดือน.....ตำแหน่ง.....

สมาชิกเลขทะเบียนที่.....สังกัดเทศบาล.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ณ บ้านเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นเหตุให้ถึงแก่กรรม

ข้าพเจ้าโดย.....ผู้ปกครอง

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ในฐานะที่เป็นทายาท เกี่ยวข้องเป็น.....ของ นาย/นาง/นางสาว.....

สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมจึงขอยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยและสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม พ.ศ. 2548

มาเพื่อโปรดพิจารณา และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวมาแล้วข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับเงินสงเคราะห์

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครองของผู้รับเงินสงเคราะห์

คำรับรอง

.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า..... ได้ปฏิบัติตามที่ได้กล่าวมาแล้วจริงทุกประการ
และ ได้สอบสวนแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้จ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ขอ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....