



รหัสแบบพิมพ์ 12 กุมภาพันธ์ 2558
(แก้ไข 18 มิถุนายน 2563)

เลขที่คำขอกู้.....

เลขที่สัญญา.....

รับที่.....
วันที่.....

คำขอกู้ และหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า (ผู้ขอกู้).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
สมาชิกเลขทะเบียนที่..... เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....
ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด กอง.....สำนัก.....เทศบาล.....
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
ออกโดย.....จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ---
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ..... ออกโดย.....จังหวัด.....
ที่อยู่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำหนังสือกู้เงินให้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็น
หลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ขอกู้เงินจากผู้ให้กู้และได้รับเงินกู้จากผู้ให้กู้ จำนวน.....บาท (.....)
ไปถูกต้องแล้ว กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ถือว่าผู้กู้ได้รับเงินครบถ้วนแล้วในวันที่ผู้ให้กู้โอนเงินจำนวนดังกล่าว
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงว่าจะชำระหนี้ตามข้อ 1 เป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย) ทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน
จำนวน (ตัวอักษร).....งวดเดือน ตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่ได้รับเงินกู้เป็นต้นไปจนกว่าจะครบจำนวนเงินที่กู้
พร้อมดอกเบี้ยในอัตราที่ผู้ให้กู้กำหนด โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากต้นเงินค้างชำระเป็นรายวัน หากภายหลังวันทำสัญญานี้ ผู้ให้กู้
เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้คิดดอกเบี้ยตามสัญญานี้ ในอัตราดอกเบี้ยที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ทันที โดยผู้ให้กู้
ไม่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แก่ผู้กู้แต่อย่างใด

ข้อ 3. ในเวลานี้ผู้กู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่าง
ถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

- ข้อ 4. เมื่อผู้กู้ได้รับเงินกู้แล้ว ผู้กู้ตกลงยินยอม ดังนี้
- 4.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ หักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ตามจำนวนเงินงวด
ชำระหนี้ในข้อ 2 เพื่อชำระหนี้ส่งให้แก่ผู้ให้กู้ก่อนเจ้าหน้าที่รายอื่น ๆ
 - 4.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับผู้ให้กู้ ข้อ 18 ให้ถือว่าเงินกู้ที่ขอกู้ไปจากผู้ให้กู้ อันเป็นถึงกำหนด
ส่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้
 - 4.3 ถ้าผู้กู้ประสงค์จะขอลาออก โอน (ย้าย) หรือออกจากราชการหรืองานประจำตามที่แจ้งไว้ข้างต้นหนังสือนี้ ผู้กู้
จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้กูทราบ และจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน
 - 4.4 หากผู้กูลาออก หรือถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ผู้กูจะจัดการ
ชำระหนี้สินซึ่งผู้กูมีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กูกำหนด

(โปรดพลิก)

4.5 กรณีตามข้อ 4.3 และข้อ 4.4 หากผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้กู้ยินยอมให้ ผู้ให้กู้หักเงินค่าหุ้นของผู้กู้ที่มีอยู่กับผู้ให้กู้ชำระหนี้ได้ทันที และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ทางราชการ หรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะพึงจ่ายให้แก่ผู้กู้ หักเงินดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 5. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรั่ว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกรั่ว เป็นหนังสือ ผู้ให้กู้จะส่งให้แก่ผู้กู้โดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้ตามที่อยู่ที่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ผู้กู้ได้แจ้งไว้ ในช่วงต้นของสัญญานี้ หรือที่อยู่ที่ผู้กู้ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้กู้และผู้ได้รับ และทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรั่ว หรือหนังสืออื่นใดของผู้ให้กู้แล้วโดยชอบ

ข้อ 6. ในการใช้สิทธิทางศาลบังคับให้ผู้กู้ชำระหนี้ตามความในสัญญานี้ ผู้กู้ตกลงยินยอมให้ผู้ให้กู้ เลือกฟ้องบังคับคดี ณ ศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร ได้

ผู้กู้เข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เทศบาล
(.....) (.....)
เลขทะเบียนที่.....

(รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด กรอกเอง)

- สมาชิกผู้ขอกู้มีเงินได้รายเดือน.....บาท มีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินต้นเงินคงเหลือ.....บาท
หนี้เงินกู้สามัญต้นเงินคงเหลือ.....บาท เงินได้รายเดือนคงเหลือ.....บาท
- ตรวจสอบถูกต้องแล้วเห็นควรอนุมัติให้กู้เงินได้ จำนวน.....บาท (.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....) (.....)
วันที่..... วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)
วันที่.....

<p>ข้าพเจ้า..... ได้รับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน เทศบาล จำกัด จำนวน.....บาท ไปถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....)</p>	<p>ผู้ให้กู้ได้จ่ายเงินครบถ้วนถูกต้อง จำนวน.....บาท</p> <p>โดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> โอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....</p>
---	---



รหัสแบบพิมพ์ 12 กุมภาพันธ์ 2558
(แก้ไข 18 มิถุนายน 2563)

เลขที่คำขอกู้.....

เลขที่สัญญา.....

รับที่.....
วันที่.....

คำขอกู้ และหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่..... **ระบุสถานที่จัดทำเอกสาร**

วันที่..... **ระบุวันที่เดือนปี**

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ข้าพเจ้า (ผู้ขอกู้).....เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.อายุ.....ปี
 สมาชิกเลขทะเบียนที่..... **๕** เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....
๕ เงินประจำตำแหน่ง..... เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....
 ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด กอง.....สำนัก.....เทศบาล.....
 บัญชีออมทรัพย์ประจำตัวเลขที่..... นำมาใช้.....วันหมดอายุ.....
 เลขที่.....ประจำตัวประชาชน.....เลขที่.....**๕๕๕๕-๕๕๕๕๕-๕๕๕**
 วัน.....ปี.....จังหวัด.....
 ที่อยู่ทำงาน.....เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....
 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้" ได้ทำหนังสือกู้เงินให้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้" เพื่อเป็น
 หลักฐานดังต่อไปนี้ **ให้สมาชิกระบวงเงินกู้ ถ้าไม่ระบุสหกรณ์จะอนุมัติวงเงินกู้สูงสุดให้**

ข้อ 1. ผู้กู้ขอกู้เงินจากผู้ให้กู้และได้รับเงินกู้จากผู้ให้กู้ จำนวน.....บาท (.....)

ไปถูกต้องแล้ว กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้กู้ถือว่าผู้กู้ได้รับเงินครบถ้วนแล้วในวันที่ผู้ให้กู้โอนเงินจำนวนดังกล่าว
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้

ข้อ 2. ผู้กุตกลงว่าจะชำระหนี้ตามข้อ 1 เป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย) ทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน
จำนวน (ตัวอักษร).....งวดเดือน ตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่ได้รับเงินกู้เป็นต้นไปจนกว่าจะครบจำนวนเงินที่กู้
พร้อมดอกเบี้ยในอัตราที่ผู้ให้กู้กำหนด โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากต้นเงินค้างชำระเป็นรายวัน หากภายหลังจากวันสัญญาขึ้น ผู้ให้กู้
เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้คิดดอกเบี้ยตามสัญญานี้ ในอัตราดอกเบี้ยที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ทันที โดยผู้ให้กู้
ไม่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แก่ผู้กู้แต่อย่างใด

ข้อ 3. ในเวลานี้ผู้กู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่าง
ถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ข้อ 4. เมื่อผู้กู้ได้รับเงินกู้แล้ว ผู้กุตกลงยินยอม ดังนี้

4.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ หักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ตามจำนวนเงินงวด
ชำระหนี้ในข้อ 2 เพื่อชำระหนี้ส่งให้แก่ผู้ให้กู้ก่อนเจ้าหน้าที่รายอื่น ๆ

4.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับผู้ให้กู้ ข้อ 18 ให้ถือว่าเงินกู้ที่ขอกู้ไปจากผู้ให้กู้ อันเป็นถึงกำหนด
ส่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

4.3 ถ้าผู้กู้ประสงค์จะขอลาออก โอน (ย้าย) หรือออกจากราชการหรืองานประจำตามที่แจ้งไว้ข้างต้นหนังสือนี้ ผู้กู้
จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้กูทราบ และจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

4.4 หากผู้กู้ลาออก หรือถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ผู้กู้จะจัดการ
ชำระหนี้สินซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้กำหนด

(โปรดพลิก)

4.5 กรณีตามข้อ 4.3 และข้อ 4.4 หากผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้กู้ยินยอมให้ ผู้ให้กู้หักเงินค่าหุ้นของผู้กู้ที่มีอยู่กับผู้ให้กู้ชำระหนี้ได้ทันที และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ทางราชการ หรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะพึงจ่ายให้แก่ผู้กู้ หักเงินดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 5. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรั่ว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกรั่ว เป็นหนังสือ ผู้ให้กู้จะส่งให้แก่ผู้กู้โดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้ตามที่อยู่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ผู้กู้ได้แจ้งไว้ในข้างต้นของสัญญานี้ หรือที่อยู่ผู้กู้ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้กู้และผู้กู้ได้รับ และทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรั่ว หรือหนังสืออื่นใดของผู้ให้กู้แล้วโดยชอบ

ข้อ 6. ในการใช้สิทธิทางศาลบังคับให้ผู้ชำระหนี้ตามความในสัญญานี้ ผู้กู้ตกลงยินยอมให้ผู้ให้กู้ เลือกฟ้องบังคับคดี ณ ศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร ได้

ผู้กู้เข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอู้
(.....)
สมาชิกต้องลงลายมือชื่อ

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เทศบาล
(.....) (.....)

เลขทะเบียนที่.....

รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด กรอกเอง)
1. ข้าพเจ้าผู้ขอู้.....บาท มีหนี้.....บาท เพื่เหตุ.....เงินต้นเงินคงเหลือ.....บาท
มีเงินกู้สาม.....เงิน.....บาท เงิน.....เงิน.....บาท
2. ตรวจสอบ.....แล้ว.....ผู้ขอู้..... (.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....) (.....)
วันที่..... วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)
วันที่.....

ข้าพเจ้า.....	ผู้ให้กู้ได้จ่ายเงินครบถ้วนถูกต้อง จำนวน.....บาท
ได้รับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด จำนวน.....บาท	โดย 5 เงินสด 5 โอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้
ไปถูกต้องแล้ว สมาชิกต้องลงลายมือชื่อ	
(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....)	(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....